Alles, was dich bewegt!

jugendservice.at

deine infos

Referate stressfrei

JugendService

oberösterreich

Inhalt

4	**Vorbereitung** Planung, Sammlung, Quellen
6	**Richtig recherchieren** Faktencheck
8	**Gliederung**
9	**Formulierung**
10	**Präsentation**

Angaben ohne Gewähr: Für diese Broschüre hat das JugendService Informationen eingeholt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Qualität des Angebotes kann von uns keine Gewähr übernommen werden.
Die Auflistung erfolgt ohne Wertung und Empfehlung. Alle angeführten Links wurden auf ihre Seriosität überprüft und waren zum Zeitpunkt der Erstellung der Broschüre frei von illegalen Inhalten. Da diese Seiten nachträglich verändert werden können, distanzieren wir uns von den Inhalten fremder Seiten und übernehmen keinerlei Haftung.

JugendService

Impressum:
Medieninhaber und Herausgeber: Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Kultur und Gesellschaft, Abteilung Gesellschaft, JugendService, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz, Tel.: 0732 66 55 44
E-Mail: *jugendservice@ooe.gv.at*, *jugendservice.at*
Redaktion: Mag.ª Nina Krassnitzer, Mag.ª Irmgard Klement
Fotos: iStockphoto, Land OÖ, shutterstock, stock.adobe.com ›
© WavebreakMediaMicro (S. 1) | © WavebreakMediaMicro (S. 4) | © Maria Vitkovska (S. 6) | © Christian Horz (Foto S. 7) | © Christian Schwier (S. 8) | © contrastwerkstatt (S. 10)
Grafik: Fischer; Abteilung Kommunikation und Medien, Grafik- und Webservice [2024392]
Druck: Salzkammergut-Media Ges.m.b.H.
September 2024
Informationen zum Datenschutz findest du unter:
jugendservice.at/datenschutz

@4youcard

/@4youcard

/Jugendservice.at

Vorwort

Liebe Schülerinnen,
liebe Schüler!

In Oberösterreich stehen wir dir bestmöglich zur Seite, wenn es um deine Schulzeit, deine Ausbildung und die spätere Berufsauswahl geht. Mit dem JugendService des Landes OÖ tun wir das mit vielen hilfreichen Broschüren und mit unserer digitalen Infoplattform.

In dieser Broschüre erhältst du Tipps für die Planung, die Vorbereitung und das Präsentieren eines Referats. Im Schulalltag bekommt man häufig die Aufgabe, ein Thema vor der ganzen Klasse zu präsentieren. Meistens sitzt man zunächst erst einmal ratlos da und sucht nach dem richtigen Anfang.

Jeder und jede kann lernen, gut und selbstsicher vor Leuten zu sprechen. So kannst du nicht nur bei deinem Referat punkten, sondern lernst dabei wertvolle Fähigkeiten für das spätere Berufsleben. Wir wünschen dir viel Erfolg bei deinen zukünftigen Referaten!

Mag. Thomas Stelzer
Landeshauptmann

Christian Dörfel
Jugend-Landesrat

Vorbereitung

Deine Checkliste

- ☐ Thema festlegen, mit der Lehrkraft abstimmen
- ☐ Informationen sammeln und grob sortieren
- ☐ Info-Material ordnen
- ☐ Roten Faden entwickeln
- ☐ Referat ausformulieren
- ☐ Präsentation vorbereiten und üben, Stichwortkärtchen schreiben
- ☐ Handouts, Plakate gestalten

Planung

Mache dir zuerst ein Konzept und beachte dabei folgende Punkte:

- Wie konkret ist das Thema festgelegt? Ist es sehr offen und musst du es selbst eingrenzen? Welche interessanten Fragen gibt es zu deinem Thema? Ist das Informationsmaterial vorgegeben oder kannst du es selbst auswählen?
- Was will ich mit dem Referat bewirken? Informieren, Wissen vermitteln, überzeugen, zum Nachdenken anregen?
- Wie viel Zeit habe ich für die Vorbereitung?
- Wie lange soll das Referat dauern?
- Welche Hilfsmittel werde ich einsetzen? (digitale Präsentation > Power Point, Umfrage/Quiz > ***kahoot.it***, ***quizizz.com, mentimeter.com, pingo.coactum.de***,...)

Sammlung

Nachdem du dir einen Plan zurechtgelegt hast, kannst du mit der Materialsuche beginnen. Stellt die Lehrkraft nichts zur Verfügung, bist du selbst für die Informationsbeschaffung verantwortlich.

Quellen

- Schulbücher, Fachliteratur, Lexika, etc.
- JugendService Homepage ***jugendservice.at***
- Lehrfilme, Dokumentationen
- Referatebörsen:
  Fertige Referate, die in Börsen angeboten werden, liefern wertvolle Informationen. Referate sind jedoch keine Abschreibübung! Die eigene Auseinandersetzung mit dem Thema hilft dir bei der Präsentation. Wenn du es selbst erarbeitet hast, wirst du sicherer auftreten, kannst Fragen besser beantworten und brauchst keine Angst haben, dass die Lehrperson auf die Schliche kommt.
- Internet – achte dabei auf seriöse Quellen!

Tipp!

freie-referate.de
pausenhof.de
woxikon.de/referate

2 Richtig recherchieren

Bevor du mit der Suche nach Informationen im Internet beginnst, überlege dir, welche Stichwörter du für deine Recherche verwenden wirst. Außerdem solltest du zumindest drei unterschiedliche Quellen zu einem bestimmten Thema angeben können. Achte dabei darauf, dass du die verwendeten Internetseiten notierst oder speicherst, um die Infos auch später wieder zu finden.

Die bekannteste und beliebteste Art, im Internet Informationen zu finden, ist mit Hilfe einer **Suchmaschine**. Neben Google sollte man allerdings auch noch andere Suchmaschinen heranziehen.
Die folgenden zwei legen großen Wert auf Datenschutz:
startpage.com,
qwant.com oder
duckduckgo.com.

Außerdem gibt es Suchmaschinen, die speziell für Kinder und Jugendliche geeignet sind:
helles-koepfchen.de oder
klexikon.zum.de.

Nicht immer ist der erste vorgeschlagene Link auch am besten. Lies dir immer zuerst die Überschrift und die Kurzbeschreibung durch!
Wenn du Inhalte einer Website für dein Referat verwendest, dann schreib sie nicht ab, sondern formulier sie mit eigenen Worten.

Faktencheck

Um sicherzustellen, dass du dich auf die Richtigkeit der Informationen, die du bei deiner Recherche gefunden hast, auch verlassen kannst, lohnt sich ein **Faktencheck:**

- Wer steht hinter der Website? Handelt es sich um ein bekanntes Unternehmen, eine Organisation, eine Zeitung oder eine Privatperson? Diese Information findest du z. B. im Impressum einer Website vor. Themen könnten einseitig beleuchtet werden, da eigene Interessen verfolgt werden. Daher solltest du immer mehrere Quellen verwenden!
- Die persönliche Meinung einer Person ist anders zu bewerten als ein Text in einem Lexikon oder Fachartikel.
- Wie professionell und umfangreich sind die Inhalte zu einem Thema?
- Wie ist die Website verlinkt? Je mehr seriöse Institutionen auf eine Quelle verlinken, desto glaubwürdiger könnte sie sein.
- Um die Echtheit deiner gesammelten Informationen oder Bilder zu überprüfen, kann dir ein Gegencheck auf ***mimikama.at*** helfen – hier befassen sich Expertinnen und Experten mit Videos, Bildern und Beiträgen, die im Netz auftauchen und klären, ob diese „fake“ oder echt sind!
- Programme, wie z. B. ChatGPT, können als Hilfestellung für den Einstieg in ein Thema nützlich sein. Bedenke jedoch, dass keine Quellenangaben gemacht werden und der Wahrheitsgehalt der Informationen nicht geprüft wird.

3 Gliederung

Den roten Faden finden

Ganz allgemein lässt sich ein Referat in **Einleitung**, **Hauptteil** und **Schluss** gliedern. Schaffe im ersten Schritt Ordnung im Chaos und teile die Informationen den unterschiedlichen Abschnitten deines Referates zu.

- **Einleitung:** Mit einem Videoclip, einem Zitat oder einem Bild kann man gut in ein Thema einführen und Spannung bei den Zuhörenden erzeugen. Solltest du nichts Geeignetes finden, gib einen kurzen Überblick über den Ablauf des Referates.

- Im **Hauptteil** bietet sich die Möglichkeit, mit Powerpoint-/Prezi-Folien oder Plakaten den Inhalt zu visualisieren (=veranschaulichen). Wenn du Fremdwörter und Fachausdrücke verwendest, solltest du diese erklären können.

- Der **Schluss** sollte deinen Vortrag abrunden. Entweder gibst du eine kurze Zusammenfassung oder stellst eine Frage in den Raum, die zum Weiterdenken anregt. Erstelle dir auch ein Verzeichnis der verwendeten Unterlagen (Titel von Büchern oder Zeitschriften, Internet-Links), damit du die Quellen weitergeben kannst.

Formulierung

Damit du dein Referat möglichst frei halten kannst und nicht beginnst, den Text vorzulesen und es für dein Publikum langweilig wird, können dir folgende Hilfen nützlich sein:

Kärtchentechnik

Diese Methode kennst du von Moderationen, z.B. im Fernsehen. Dabei notierst du Stichworte auf Kärtchen (meist A5, etwas stärkeres Papier), die dir dabei helfen sollen, freier zu sprechen, was sich positiv auf die Beurteilung auswirken kann.

Spezialtipp

Kärtchen nur auf einer Seite beschreiben und durchnummerieren. Schreib so groß, dass du es aus einem Meter Entfernung noch lesen kannst.

Kombinationstechnik

Dazu unterteilst du ein DIN A4-Blatt und schreibst den Gesamttext rechts und die Schlagwörter links. Wenn du einmal ins Stocken kommst, kannst du jederzeit den Text einfach ablesen.

Einsatz von Medien

Bilder und Filme sparsam einsetzen und nur verwenden, wenn du dir sicher bist, dass sie passen.
Ausschnitte aus Videos bzw. Filmen sollten nicht länger als 5 Minuten dauern und ins Thema einführen, oder einen Spezialbereich besser erklären. Sie sollen den Vortrag unterstützen, aber nicht überhandnehmen.
Bei den Folien deiner digitalen Präsentation, achte auf eine lesbare Schrift, die auch in den letzten Bankreihen noch gut erkennbar ist. Überlade die Folien nicht, benutze nur Schlagworte. Geh sparsam mit Animationen um!

Handout

Es lohnt sich, ein Handout zu erstellen, das den Zuhörenden noch einmal einen guten Überblick über dein Referat in Form einer Zusammenfassung bietet. Achte darauf, dass sich die Inhalte auf einer DIN A4-Seite ausgehen und du die wichtigsten Erkenntnisse in übersichtlicher Form darstellst. Nutze dazu Tabellen und Grafiken!

Tipp!

Verfasse den Text zu deinem **Vortrag** und schreibe ihn nieder. Wichtige **Begriffe** und **Aussagen** kannst du anschließend beim Durchlesen mit einem Leuchtstift markieren.

Präsentation

Präsentation und Übung:

Damit du dein Referat mühelos vortragen kannst, solltest du es ein paar Mal zu Hause üben. Du kannst es deiner Familie und deinen Freundinnen und Freunden vortragen, dich vor den Spiegel stellen oder eine Ton- bzw. Video-Aufzeichnung mit deinem Handy machen.

- Stoppe die Zeit und schau, ob dein Referat zu kurz, zu lang oder genau richtig ist! (Für eine DIN A4-Seite braucht man im Durchschnitt 2,5 Minuten.)
- Probiere die eingesetzten Medien vorher aus! Es ist unangenehm, wenn die Technik nicht funktioniert.

Beachte beim Referieren vor der Klasse:

- Atme gut durch, bevor es richtig los geht, und wähle eine Position, die für dich angenehm ist!
- Sprich langsam, deutlich und denke an Pausen! Sprich so laut, dass du auch in der letzten Reihe verstanden wirst!
- Versuche den Vortrag lebendig zu gestalten! (frei sprechen, Blickkontakt halten, Handbewegungen einsetzen,...)
- Verwende nicht zu viele Fremdwörter!
- Schreibe wichtige Begriffe an die Tafel, auf das Smartboard oder auf ein Flipchart!
- Nimm keine starre Körperhaltung ein – kleine Bewegungen erhöhen die Aufmerksamkeit der Zuhörenden!
- Überlege dir, ob du Zwischenfragen zulässt, und plane am Ende Zeit für eine Diskussion ein!
- Handouts nicht vergessen!

Tipp am Schluss

Ein Tipp von
Christian Dörfel
Jugend-Landesrat

/lr.doerfel /lr.doerfel

Übung macht den Meister!

Auch wenn es mal nicht so läuft oder die Nervosität anfangs noch recht hoch ist, je öfter du vor Publikum sprichst, desto routinierter und sicherer wirst du dabei! Wenn du im Referate halten noch nicht so geübt und sehr nervös vor der Präsentation bist, können dir vielleicht ein paar Entspannungsübungen helfen. Beispiele findest du auf *jugendservice.at/entspannung*.

Alles, was dich bewegt!
jugendservice.at

JugendService des Landes OÖ
4021 Linz, Bahnhofplatz 1 /// Telefon: 0732 66 55 44
Mo - Do: 13:00 - 17:00 Uhr, Fr: 09:00 - 14:00 Uhr
jugendservice@ooe.gv.at

info stores
14 × in OÖ

Tagesaktuelle Öffnungszeiten unserer Infostores findest du hier:
jugendservice.at/infostores

JugendService Braunau
5280 Braunau, Salzburger Vorstadt 13
0664 60072 15910
jugendservice-braunau@ooe.gv.at

JugendService Eferding
4070 Eferding, Schmiedstraße 18
0664 60072 15911
jugendservice-eferding@ooe.gv.at

JugendService Freistadt
4240 Freistadt, Pfarrgasse 9
0664 60072 15912
jugendservice-freistadt@ooe.gv.at

JugendService Gmunden
4810 Gmunden, Marktplatz 21
0664 60072 15913
jugendservice-gmunden@ooe.gv.at

JugendService Grieskirchen
4710 Grieskirchen, Roßmarkt 10
0664 60072 15914
jugendservice-grieskirchen@ooe.gv.at

JugendService Kirchdorf
4560 Kirchdorf, Krankenhausstraße 1
0664 60072 15915
jugendservice-kirchdorf@ooe.gv.at

JugendService Perg
4320 Perg, Johann-Paur Straße 1
0664 60072 15917
jugendservice-perg@ooe.gv.at

JugendService Ried
4910 Ried, Roßmarkt 9
0664 60072 15918
jugendservice-ried@ooe.gv.at

JugendService Rohrbach
4150 Rohrbach-Berg, Stadtplatz 40
0664 60072 15919
jugendservice-rohrbach@ooe.gv.at

JugendService Schärding
4780 Schärding, Ludwig-Pfliegl-G. 12
0664 60072 15920
jugendservice-schaerding@ooe.gv.at

JugendService Steyr
4400 Steyr, Bahnhofstraße 1
0664 60072 15921
jugendservice-steyr@ooe.gv.at

JugendService Vöcklabruck
4840 Vöcklabruck, Parkstraße 2a
0664 60072 15923
jugendservice-voecklabruck@ooe.gv.at

JugendService Wels
4600 Wels, Vogelweiderstraße 5
0664 60072 15924
jugendservice-wels@ooe.gv.at

4youcard.at

Alles erleben mit einer Karte!

Vom Führerschein über Kinos bis zum Shoppingspaß – mit deiner 4youCard bekommst du bei mehr als 600 Partnern in ganz Oberösterreich exklusive Vorteile. Außerdem bringt dich die 4youCard auf die coolsten Events des Landes! Die 4youCard holt für dich den besten Preis raus.

Die 4youCard ist dein Schlüssel zu tollen Vorteilen und Top-Events in ganz Oberösterreich

Hol dir deine 4youCard!

Auf jugendservice.at, 4youcard.at oder direkt im JugendService in deiner Nähe!

Alles, was dich bewegt! jugendservice.at

4you card – Die Jugendkarte des Landes OÖ

/4youcard /@4youcard /jugendservice.at