

**Bewerbung als Ferialarbeitnehmerin/Ferialarbeitnehmer**  
(ausgenommen Landeskrankenhäuser und Landeskuranstalten)



LAND  
OBERÖSTERREICH

## PersD-PersO/E-3

### Amt der Oö. Landesregierung

Abteilung Personal-Objektivierung

Bahnhofplatz 1  
4021 Linz

Eingangsstempel
-----------------

Zutreffendes ankreuzen!

### Bewerber/in

(Zum Zeitpunkt einer möglichen Einstellung ist die **Vollendung des 16. Lebensjahres** Voraussetzung!)

Name	Familien-/Nachname _____ Vorname _____
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Sozialversicherungsnummer	 (Beispiel: 1234TTMMJJ)
Staatsbürgerschaft	_____
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon (mit Vorwahl) _____ E-Mail _____

### Angaben zur Tätigkeit

Tätigkeitsbereich (Mehrfachnennungen möglich)	<input type="checkbox"/> Bürotätigkeit
	<input type="checkbox"/> Handwerkliche Tätigkeit
	<input type="checkbox"/> Hilfsdienst z.B. Tätigkeiten im Küchen-, Reinigungs- oder Servicebereich
	<input type="checkbox"/> Technischer Bereich
	<input type="checkbox"/> Sonstige(r) Bereich(e)

Verwendung in	<input type="checkbox"/> ganz Oberösterreich <input type="checkbox"/> Bezirk(en) <input type="checkbox"/> Dienststelle(n) <hr/>
Terminwunsch  (Mehrfachnennungen möglich)	<p><b>Hinweis:</b> Grundsätzlich dauert eine Ferialtätigkeit beim Land OÖ 4 Wochen – bei einem längeren Pflichtpraktikum nach schul- oder studienrechtlichen Vorschriften ist die gewünschte Dauer unter "Sonstige(r) gewünschte(r) Termin(e)" anzugeben!</p> <p>Als Haupttermine sind in den Ferien vorgesehen:</p> <input type="checkbox"/> 1. Juli bis 28. Juli 2019 ( <u>nur</u> für Studentinnen/Studenten) <input type="checkbox"/> 8. Juli bis 4. August 2019 <input type="checkbox"/> 5. August bis 1. September 2019 <input type="checkbox"/> 2. September bis 29. September 2019 ( <u>nur</u> für Studentinnen/Studenten) <input type="checkbox"/> Sonstige(r) gewünschte(r) Termin(e) _____
Pflichtpraktikum	<input type="checkbox"/> ja (Bestätigung der Schule/Fachhochschule/Universität etc. ist unbedingt vorzulegen!) <input type="checkbox"/> nein

### Schulausbildung (vollständig und zeitlich geordnet)

Schule, Fachhochschule, Universität	Schulzweig, Studiengang, Studienrichtung	von – bis	Abschluss bzw. derzeitige Klasse/ derzeitiges Semester

### Sonstige Kenntnisse

Führerschein	Klasse(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> ausländisch
EDV-Kenntnisse	
Sonstige Kenntnisse	

### Bisherige Ferial- bzw. Pflichtpraktika

--

### Sonstige Anmerkungen (z.B. sonstige berufliche Tätigkeit)

--

**Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit, um unabhängig zu Ihrer Bewerbung folgende zwei Fragen zu beantworten!**

<p>Einen attraktiven Arbeitgeber zeichnet aus ...</p>	<input type="checkbox"/> selbstständiges Arbeiten <input type="checkbox"/> hohes Ansehen des Betriebes <input type="checkbox"/> gute Aufstiegsmöglichkeiten <input type="checkbox"/> guter Verdienst <input type="checkbox"/> Sicherheit des Arbeitsplatzes <input type="checkbox"/> Selbstverwirklichung im Job <input type="checkbox"/> gutes Betriebsklima <input type="checkbox"/> Weiterentwicklung/Fortbildung <input type="checkbox"/> Familienfreundlichkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	<input type="checkbox"/> guter persönlicher Kontakt zum Vorgesetzten <input type="checkbox"/> Verantwortung tragen <input type="checkbox"/> Anerkennung der eigenen Leistung <input type="checkbox"/> zusätzliche soziale Leistungen/Vergünstigungen <input type="checkbox"/> flexible Arbeitszeiteinteilung <input type="checkbox"/> Vereinbarkeit von Beruf und Familie <input type="checkbox"/> hohes Ansehen des Jobs unter den Freunden <input type="checkbox"/> Belohnung überdurchschnittlichen Engagements <input type="checkbox"/> Unternehmenskultur und Umgangsformen
<p>Wie bzw. wo werden Sie sich über zukünftige Arbeitgeber informieren?</p>	<p>Printmedien</p> <input type="checkbox"/> OÖ Nachrichten <input type="checkbox"/> Krone <input type="checkbox"/> Tips <input type="checkbox"/> Rundschau <input type="checkbox"/> Volksblatt  <input type="checkbox"/> Infos in der Schule <input type="checkbox"/> Arbeitsmarktservice	<p>digitale Medien</p> <input type="checkbox"/> Karriereportale welche _____ <input type="checkbox"/> Homepage von Personalberatungsfirmen <input type="checkbox"/> Homepage von bekannten Firmen <input type="checkbox"/> andere Informationsquellen: _____ <input type="checkbox"/> direktes Gespräch mit Bekannten/Freunden

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an das Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an. **Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes und der Vertraulichkeit im Sinne des Datenschutzgesetzes 2000 und des Objektivierungsgesetzes 1994 – verarbeitet werden. Ihre Einverständniserklärung können Sie – durch schriftliche Mitteilung an die Abteilung Personal-Objektivierung – jederzeit widerrufen. Übermittelte Unterlagen werden nicht zurückgesendet.**

**Rückmeldung an Bewerber/Bewerberin bei online-Bewerbung ab 1. Oktober 2018 bis Jänner 2019**

Die Abteilung Personal-Objektivierung dankt für Ihr Interesse an einer Feriertätigkeit beim Land Oberösterreich. Gerne merken wir Ihre Bewerbung für den Sommer 2019 unverbindlich vor. Wir werden uns bis spätestens Ende März 2019 wieder bei Ihnen melden. Im Sinne einer raschen Erreichbarkeit teilen Sie uns Änderungen Ihrer Kontaktdaten (z.B. Telefonnummer) schriftlich mit bzw. verständigen Sie uns umgehend, wenn Ihre Bewerbung nicht mehr aktuell ist.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bewerber/in

**Rückfragen:**

Abteilung Personal-Objektivierung (PersO)  
 Tel. (+43 732) 7720-187 18; Fax (+43 732) 7720-21 17 68; E-Mail: karriere@ooe.gv.at

