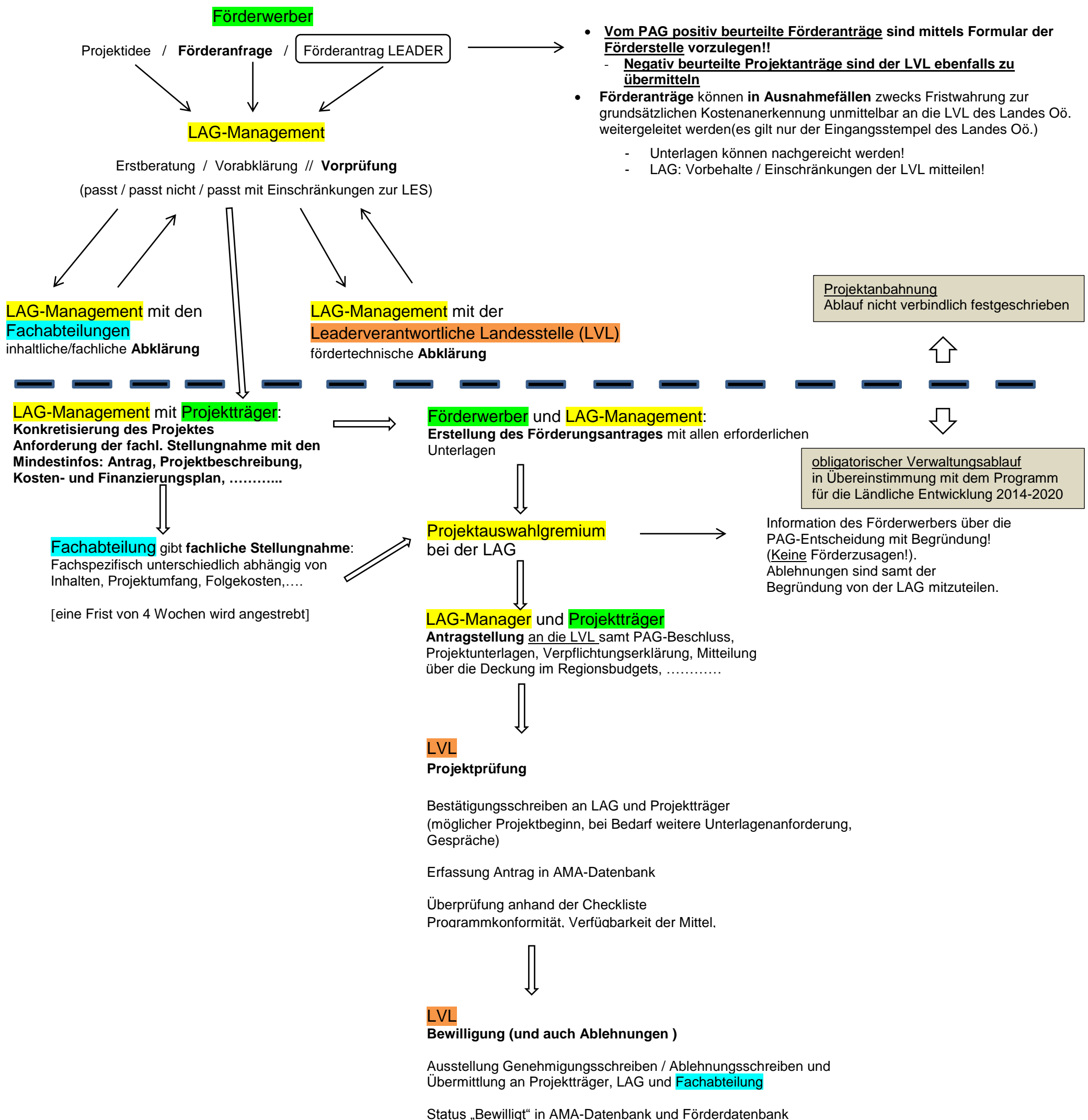


Ablauforganisation LEADER-Förderanträge

Submaßnahmen

Umsetzung der LES und Nationale Kooperationen

Antragstellung bis Genehmigung



Zahlungsantrag und Projektabschluss

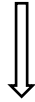
Projektträger:

Sammelt Rechnungen, **erstellt** und unterzeichnet **Zahlungsantrag**,
erstellt **Abschlussbericht**



LAG-Management:

Unterstützt bei Projektabschluss, nimmt Zahlungsantrag entgegen,
macht Erstüberprüfung (Sanktionsrelevante Punkte, bestätigt
Durchsicht am Antrag, **übermittelt Zahlungsantrag** mit
erforderlichen Beilagen (Evaluierungsblätter,
Baufertigstellungsmeldung, Schlussbericht, etc.) an LVL



LVL:

Prüft Zahlungsantrag gemäß Checkliste, prüft Vollständigkeit der
Unterlagen für Projektabschluss, führt **Vor-Ort Kontrolle** durch

Gibt Auszahlung in AMA-Datenbank ein, **veranlasst Auszahlung**
durch die AMA als zuständige Zahlstelle.



Fachlich zuständiges Ressort übermittelt das
Zahlungsbewilligungsschreiben

Laufende Aufgaben der LVL:

Koordination aller Beteiligten
Aufrechterhaltung des Informationsflusses zwischen den Beteiligten
Überwachung der Mittelverfügbarkeit
Überweisung der Landesmittel an die AMA
Clearingstelle bei Ablaufproblemen
Ansprechpartner bei Kontrollen