

## Beilage zum Formular

### INTERNATIONALISIERUNGSPROGRAMM FÜR STUDIERENDE (IPS)

#### Folgende Unterlagen sind zusätzlich zum Bewerbungsformular erforderlich:

1. Aktuelle Meldebestätigung (im Original) inkl. Angabe, seit wann der Hauptwohnsitz in OÖ besteht
2. Nachweis über die Gewährung von Förderungen anderer Förderstellen mit dem jeweiligen Zusageschreiben. Auch eine allfällige Ablehnung solcher Förderungsanträge ist nachzuweisen.
3. Lebenslauf
4. Begründung (Motivation) sowie Studien- bzw. Forschungsplan oder Tätigkeitsbeschreibung (Praktikum) oder Kursprogramm (postgradualer Kurs)
5. Studienerfolgsnachweis (Sammelzeugnis über alle bisherigen Prüfungen)
6. Bestätigung(en) der ausländischen Gastinstitution(en) über die Dauer und Durchführbarkeit, bei einem Praktikum auch Praktikumszusage/-vertrag (2x in Kopie).

Ein **Kosten- und Finanzierungsplan** ist nicht mehr allgemein erforderlich, kann aber von einzelnen Einreichstellen im eigenen Wirkungsbereich verlangt werden.

**Förderungsdauer:** Max. 10 Monate

**Förderungshöhe:** Max. 100 Euro/Monat + ev. Reisekostenzuschuss bis max. 480 Euro

**Einreichung:** unbedingt vor Beginn des Auslandsaufenthalts

#### Nachweise:

Es wird darauf hingewiesen, dass nach Beendigung des Auslandsaufenthalts binnen 4 Wochen ein schriftlicher **Erfahrungsbericht** sowie eine **Bestätigung über den Zeitraum (auf den Tag genau) des durchgeführten Praktikums, Studien- bzw. Forschungsaufenthalts oder Lehrgangs** zu übermitteln sind.

Im Fall einer ausdrücklichen Anforderung durch den Fördergeber sind außerdem **Rechnungen** samt dazugehöriger **Zahlungsnachweise** über die widmungsgemäße Verwendung der zuerkannten Landesförderung mindestens in Höhe der im vorgelegten Kosten- und Finanzierungsplan angegebenen und geförderten Kosten binnen 2 Wochen nach Beendigung des Auslandsaufenthalts vorzulegen.

#### Einreichstellen:

- **für Studierende der Johannes Kepler Universität:**  
Auslandsbüro der Johannes Kepler Universität Linz, Altenberger Straße 69, 4040 Linz, Tel.: (+43 732) 2468-3291; e-mail: [thomas.mahringer@jku.at](mailto:thomas.mahringer@jku.at), [auslandsbuero@jku.at](mailto:auslandsbuero@jku.at)
- **für Studierende der Fachhochschulen OÖ:**  
Das jeweilige International Office der FH OÖ Fakultäten, nämlich
  - FH OÖ Management GmbH, Internationalisierung, Garnisonstraße 21, 4020 Linz; Tel.: +43(0)50804-54104; e-mail: [monika.teufel-gratzer@fh-ooe.at](mailto:monika.teufel-gratzer@fh-ooe.at)
- **für Studierende der Pädagogischen Hochschulen:**  
Das jeweilige International Office, nämlich
  - Pädagogische Hochschule OÖ, Kaplanhofstraße 40, 4020 Linz; Tel.: (+43 732) 7470-7292; e-mail: [gerlinde.lux@ph-ooe.at](mailto:gerlinde.lux@ph-ooe.at)
  - Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, Salesianumweg 3, 4020 Linz; Tel.: (+43 732) 772666-4384; e-mail: [b.jeeb@ph-linz.at](mailto:b.jeeb@ph-linz.at)

#### Einreichstelle für Studierende an anderen oö. Universitäten und Hochschulen:

Der Antrag ist direkt an das Amt der Oö. Landesregierung, Direktion für Landesplanung, wirtschaftliche und ländliche Entwicklung, Abteilung Wirtschaft zu richten: Tel.: (+43 732) 7720-15138; e-mail: [wi.post@ooe.gv.at](mailto:wi.post@ooe.gv.at)

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen die obgenannten Einreichstellen gerne zur Verfügung.