



# Checkliste für die Organisation

Laborbus – Für unser Trinkwasser unterwegs

## Aufstellungsort

- Zentrale Lage** z.B. Ortsplatz, um allen interessierten Personen für Beratungen in Wasserfragen zur Verfügung stehen zu können.
- Stromversorgung** Stromanschluss 230V im Umkreis von max. 25 m  
Während des Einsatztages darf die Stromversorgung nicht unterbrochen werden.
- Platzbedarf** 3 Autoabstellflächen nebeneinander, **waagrecht**
- Sonstiges** leicht erreichbare Sanitäreanlage

**Eigene Bemerkung** \_\_\_\_\_

## Ortskundige Person mit PKW

Diese wird für den gesamten Einsatztag zur Probenahme benötigt.

**Eigene Bemerkung** \_\_\_\_\_

## Anmelde liste ausfüllen

*In Hinblick auf das Datenschutzgesetz ist es unbedingt erforderlich, dass die beiliegende Anmelde liste mit der Zustimmungserklärung von den jeweiligen hausbrunnenbesitzenden Personen unterzeichnet wird (Unterschrift während der Probenahme).*

- Füllen Sie bitte die Anmelde liste vollständig aus.**
- Die Anmelde liste ist am Einsatz tag dem Laborbuspersonal auszuhändigen.**

**Eigene Bemerkung** \_\_\_\_\_

## Routenerstellung

Um Unterbrechungen der Analysen zu vermeiden, ist es nötig, die Probeentnahmen in mehreren Routen einzuteilen.

### Vorschlag:

bei kurzen Wegstrecken: Vormittag: 3-4-3 Teilnehmer (Proben) je Route  
Nachmittag: 2-1 Teilnehmer (Proben) je Route

bei langen Wegstrecken: Vormittag: 2-4-3 Teilnehmer (Proben) je Route  
Nachmittag: 2-2 Teilnehmer (Proben) je Route

Zwischen den einzelnen Routen werden die entnommenen Proben zum Laborbus gebracht. Die Routen sind so einzuteilen, dass mit weiter entfernten Brunnenstandorten begonnen wird und mit nahen Brunnenstandorten beendet wird, um die Analysetätigkeit nicht zu blockieren.

## Kosten

Für einen Tageseinsatz (Probenahme, chemisch-, physikalische und bakteriologische Prüfung und Beratung) werden **pauschal 182 Euro**, sowie für jede untersuchte **Probe 53 Euro** verrechnet.

**Verständigung der aktionsteilnehmenden Personen** (sh. Musteraussendung)

Bezüglich Zeitangabe hat es sich in der Praxis als günstig erwiesen, keine konkrete Uhrzeit anzugeben. Es sollte daher nur „am Vormittag ab 08:00 Uhr bzw. am Nachmittag“ als Zeitangabe genannt werden. Das Verwenden unserer Musteraussendung hat sich in der Praxis bewährt.

Eigene Bemerkung \_\_\_\_\_

**Erhebungsblätter übermitteln**

Erhebungsblätter beschleunigen die Probenahme erheblich. Legen Sie ein Erhebungsblatt der Verständigung über den Untersuchungszeitpunkt bei. Weisen Sie darauf hin, dass das Erhebungsblatt von der aktionsteilnehmenden Person vollständig vorab auszufüllen und beim Beginn der Beratung an den Wassermeister auszuhändigen ist.

Eigene Bemerkung \_\_\_\_\_

**Kontakt / Einreichung**

Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars:

- **Anschrift** Amt der Oö. Landesregierung  
Direktion Umwelt und Wasserwirtschaft  
Abteilung Wasserwirtschaft, Beratungsstelle Oö. Wasser  
Kärntnerstraße 10–12, 4021 Linz
- **Telefon** (+43 732) 77 20-140 30
- **Fax** (+43 732) 77 20-21 40 08
- **E-Mail** [laborbus.ww.post@ooe.gv.at](mailto:laborbus.ww.post@ooe.gv.at)