

UID-Nummer _____

Zum Vorsteuerabzug berechtigt Ja (Beträge sind anzugeben in Netto) Nein (Beträge sind anzugeben in Brutto)

2.2 Kontaktdaten

E-Mail _____

Ich bin mit der weiteren Förderabwicklung über diese E-Mail-Adresse einverstanden: Ja Nein

Telefon _____

2.3 Standort

Straße _____ Nummer _____

PLZ _____ Ort _____

2.4 Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____

Konto lautend auf _____

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend).

Der BIC ist eine international standardisierte Bankzahl (8- oder 11-stellig). Die Angabe des BIC ist bei einer österreichischen IBAN nicht erforderlich.

3. Angaben zur beantragten Förderung

3.1 Förderschiene

Jahresprogramme Projektförderung Investitionsförderung

3.2 Ansuchen für den Bereich

Bildende Kunst Darstellende Kunst Film und Medien Kinder-/Jugendkultur
 Literatur Mehrspartenprogramm Museen Musik
 Volkskultur Wissenschaft Sonstiges _____

3.3 Angaben zum Projekt / zur Investition

Titel _____

Projekt- bzw. Programmlaufzeit _____

3.4 Kurze Projektbeschreibung / Kurze Beschreibung der Investition Detailinfos bitte extra beilegen!

3.5 Ergänzende Informationen zur genaueren Darstellung des Projekts

(z.B. detaillierte Angaben zu den im Finanzierungsplan angeführten Eigenleistungen, Verträge, Kostenvorschläge, ...)

3.6 Oberösterreich Bezug

Ergänzende Informationen zum Oberösterreich-Bezug

4. Kosten / Finanzierung

Möglichst exakte Angaben (je nach Projekt- und Informationsstand) zu den Kosten und zur Finanzierung

(Beilage: Einnahmen- und Ausgabegegenüberstellung, Finanzplan)

Alle Beträge werden angegeben als brutto netto

4.1 Kosten / Ausgaben

Bitte getrennt anführen: z.B. Druckkosten, Herstellung, Investition, Miete, Material, Honorare, Werbung, ... (Bitte Detailinfos beilegen)

- | | | |
|----|-------|------------|
| 1. | _____ | _____ Euro |
| 2. | _____ | _____ Euro |
| 3. | _____ | _____ Euro |
| 4. | _____ | _____ Euro |
| 5. | _____ | _____ Euro |
| 6. | _____ | _____ Euro |

Summe Ausgaben _____ Euro

4.2 Subventionen / Einnahmen (Bitte Detailinfos beilegen)

- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | Veranstaltungserlöse / Einnahmen | _____ Euro |
| 2. | Eigenmittel | _____ Euro |
| 3. | Darlehen / Kredite | _____ Euro |
| 4. | Eigenleistung ¹ | _____ Euro |
| 5. | Sponsoren / Spenden | _____ Euro |
| 6. | Sonstige Einnahmen/Mittel (z.B. Versicherungen, ...) | _____ Euro |

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 7. | Sonstige Förderung | |
| a. | Gemeinde _____ | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt _____ Euro |
| b. | Land OÖ – Kultur _____ | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt _____ Euro |
| c. | Land OÖ – Andere _____ | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt _____ Euro |
| d. | Bund _____ | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt _____ Euro |
| e. | EU-Förderungen _____ | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt _____ Euro |
| f. | Sonstige Förderungen _____ | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt _____ Euro |

Summe Finanzierung _____ Euro

4.3 Rechnungsabschluss des Vorjahres

Gesamteinnahmen	_____ Euro
Gesamtausgaben	_____ Euro
Gewinn bzw. Verlust	_____ Euro

Erläuterungen zur finanziellen Situation

Aktueller Kontostand	_____ Euro
Rücklagen - aktueller Stand	_____ Euro
Verbindlichkeiten - aktueller Stand	_____ Euro

Begründungen für Rücklagen bzw. Verbindlichkeiten

¹ Die finanzielle Bewertung von Eigenleistungen (unbezahlte Arbeitsstunden) hat durch den Förderwerber mittels Angabe der Stundenanzahl, Stundensatz bzw. Pauschale, Tätigkeit und Anzahl der Personen zu erfolgen. Bitte Detailinformationen beilegen oder auf Seite 2 in Feld 3.5 „Ergänzende Informationen zur genaueren Darstellung des Projekts“ näher ausführen.

Ergänzungen

De-minimis-Beihilfen:

Auf Grund der wettbewerbsrechtlichen Vorschriften der Europäischen Union muss eine Förderung an kleinere und mittlere Unternehmen (KMU) nicht notifiziert (angemeldet) und genehmigt werden, wenn damit innerhalb der letzten drei Steuerjahre der Betrag von 200.000 Euro bzw. im Bereich des Straßentransportsektors der Betrag von 100.000 Euro an insgesamt erhaltenen De-minimis-Beihilfen nicht überschritten wird.

Ich habe / Wir haben in den letzten drei Jahren De-minimis-Beihilfen erhalten: Nein Ja

Höhe der Förderung _____ Euro

Förderstelle(n) *(samt Genehmigungsdaten)* _____

Fördererklärung

Die antragstellende Privatperson / das antragstellende Unternehmen verpflichtet sich, die gesetzlichen Grundlagen (Oö. Kulturförderungsgesetz 1987 i.d.g.F.¹) sowie die Allgemeinen Förderrichtlinien des Landes Oberösterreich i.d.g.F.² vollinhaltlich und verbindlich anzuerkennen.

Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns,

- die Förderung ausschließlich für das angegebene Vorhaben zu verwenden
- signifikante Änderungen des Projekts bzw. der Projektfinanzierung unverzüglich zu melden
- den Verwendungsnachweis fristgerecht zu erbringen
- alle für die Durchführung des Vorhabens relevanten gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen einzuhalten
- zur Beachtung von Gender Mainstreaming und Gleichstellung von Männern und Frauen (Art. 7 Abs. 2 des Bundes-Verfassungsgesetzes³ bzw. Art. 9 Abs. 4 des Oö. Landes-Verfassungsgesetzes⁴)
- zur Beachtung des Diskriminierungs- und Benachteiligungsverbot⁵
- allfällige De-minimis-Beihilfen der letzten 3 Jahre bekannt zu geben
- dass keine Bestrafung wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften erfolgt ist⁶

Ich bestätige / Wir bestätigen:

- dass zum Zeitpunkt der Antragstellung keine offene Rückforderungsanordnung einer Beihilfe aufgrund eines Beschlusses der EU-Kommission vorliegt.
- dass es sich beim Antragsteller nicht um ein Unternehmen in Schwierigkeiten laut Artikel 1 Absatz 4 lt. c Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung⁷ handelt.
- dass die Summe aller beantragten und bezogenen Beihilfen für den gegenständlichen Förderzweck nicht die in Artikel 53 und 54 AGVO festgelegten Beihilfenobergrenzen überschreiten.

Ich verantworte / Wir verantworten

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der angegebenen Daten und Unterlagen
- die Einhaltung der geplanten Kosten
- die widmungsgemäße Verwendung des Förderbetrages
- die Durchführung des geplanten und geförderten Vorhabens
- die Aufbewahrung der Originalbelege für den Zeitraum von 7 Jahren

Ich erkläre mich dazu bereit / Wir erklären uns dazu bereit,

- bei nicht widmungsgemäßer Verwendung der Fördermittel, den Betrag zurückzuerstatten
- auf die Förderung des Landes hinzuweisen *(schriftlich bzw. Anbringen des Förderlogos)*

1 <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000246>

2 <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/foerderungsrichtlinien.htm>

3 <https://www.ris.bka.gv.at/NormDokument.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10000138&Artikel=7&Paragraf=&Anlage=&Uebergangsrecht=>

4 <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LROO&Gesetzesnummer=10000595>

5 <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LROO&Gesetzesnummer=20000360>

6 <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/foerderungsrichtlinien.htm#182ba931-b425-4699-88b7-926e5bf56d59>

7 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=celex%3A02014R0651-20170710#M1-6>

Ich habe gelesen und akzeptiere / Wir haben gelesen und akzeptieren

- die allgemeinen Informationen gemäß Art 13 f und Art 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)⁸
- die fachbereichsspezifischen Fördervoraussetzungen⁹
- die Kriterien für Green Events¹⁰
- dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung besteht
- dass dem Land Oberösterreich durch die Entgegennahme u. Bearbeitung von Förderungsansuchen keine wie immer gearteten Verpflichtungen erwachsen

Ich bin mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten einverstanden und habe das Einverständnis etwaiger betroffener Personen eingeholt.

Ort, Datum

Unterschrift Privatperson / Vertretungsbefugtes Organ

Name in Blockschrift

⁸ <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.htm>

⁹ <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/12835.htm>

¹⁰ <https://www.klimakultur.at/green-events/>

Erforderliche Unterlagen

Nachstehende Unterlagen sind als Beilage zu übermitteln, sofern die Informationen nicht bereits im Formular angegeben wurden. Bitte übermitteln Sie **keine Originalunterlagen**, da diese nach elektronischer Erfassung nicht retourniert werden können.

1. Detaillierte Programmdarstellung mit Terminen
2. Lebensläufe der hauptverantwortlichen Personen
3. Bereits ergangene Förderzusagen durch weitere Fördergeber (z.B.: EU, Bund, Stadt oder Gemeinde, weitere Abteilungen des Landes, ...)
4. Aktueller Vereinsregisterauszug (nur bei Vereinen)
5. Rechtskonform unterfertigter Jahresabschluss des Vorjahres, sofern dieser bereits vorliegt

Hinweis:

Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn **alle** erforderlichen Unterlagen (in Kopie) angeschlossen sind.

Kontakt / Einreichung

Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars:

- **Anschrift** Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Kultur und Gesellschaft
Abteilung Kultur
Promenade 37, 4021 Linz
- **Telefon** (+43 732) 77 20-154 90
- **Fax** (+43 732) 77 20-21 17 86
- **E-Mail** k.post@ooe.gv.at