

GSGD-Ges/E-2

Amt der Oö. Landesregierung

Oö. Gesundheitsfonds
 Geschäftsstelle für intramurale Aufgaben
 Bahnhofplatz 1
 4021 Linz

Eingangsstempel

Zutreffendes ankreuzen!

Krankenanstalt

Name		KA Nr.
Anschrift	PLZ _____ Ort _____	
	Straße _____ Nr. _____	
	Telefon _____ Fax _____	
	E-Mail _____	

Krankenanstaltenträger

Bezeichnung	
Anschrift	PLZ _____ Ort _____
	Straße _____ Nr. _____
	Telefon _____ Fax _____
	E-Mail _____

Investitionsprojekt

Bezeichnung des Investitionsprojekts	
Dieses Projekt entspricht	den im Rahmen der Oö. Spitalsreform vereinbarten Maßnahmen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	den Planungsvorgaben des Oö. KAP/GGP bzw. RSG OÖ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Sanitätsbehördliche Bewilligung noch nicht beantragt / beantragt / erteilt mit Bescheid vom _____

Investitionsprojekt

Projektbezeichnung	
Geschätzte Gesamtkosten exkl. USt.	_____ Euro auf Preisbasis _____ Euro inkl. geschätzter Indexsteigerung
Preisbasis	
Basisindex	
Geplanter Baubeginn	
Geplante Fertigstellung	
Bauplanung erfolgte durch	
Bauabwicklung und Bau- controlling wird durchgeführt von	

Investitionsziel/Projektbeschreibung/Auswirkungen

<p>a) Messbares Investitionsziel: (kann z.B. die Steigerung/Sicherung der Patientenzahlen, Untersuchungen, . . . sein)</p>
<p>b) Beschreibung des Bauvorhabens: (inkl. Planunterlagen, soweit diese zum Verständnis des Projekts notwendig sind)</p>
<p>c) Zweck des Bauvorhabens:</p>
<p>d) Aufzählung der Vorteile des Investitionsvorhabens: (Änderungen gegenüber dem derzeitigen Zustand bzw. dem Zustand bei Nichtvornahme der Investition auf einem oder mehreren Gebieten: medizinisch, pflegerisch oder wirtschaftlich)</p>

e) Auswirkung auf die medizinisch-technische Ausstattung:
f) Auswirkungen auf die medizinischen Leistungen: – Auswirkungen auf die Kapazität im ambulanten oder stationären Bereich: – Auswirkungen auf die regionale, überregionale und extramurale Versorgung:
g) Auswirkung auf den Personalstand: (zusätzliche/ingesparte Dienstposten bzw. Wochenstunden gegliedert nach Berufsgruppen)

Vom Investitionsprojekt betroffene Flächen, Einheiten und Kosten

	Anzahl	Kosten je Einheit in Euro
Nutzfläche in m ²		
Bruttogrundrissfläche in m ²		
Bruttorauminhalt in m ³		
Stationen		
Anzahl der Zimmer		
Anzahl der Betten		
Sonstige		

Aufteilung der Gesamtnutzfläche nach ÖNORM 13080

	Plan nach Projektabschluss in m ²
1. Untersuchung/Behandlung	
2. Pflege	
3. Verwaltung	
4. Soziale Dienste	
5. Ver- und Entsorgung	
Summe der Funktionsbereiche 1–5	
6. Schulen	
7. Sonstiges	
Summe der Funktionsbereiche 1–7	

Kosten und Finanzierungsplan

Geschätzte Gesamtkosten exkl. USt.			Geplante Finanzierung – Investitionszuschüsse inkl. Indexsteigerungen				
Jahr	Jahressumme auf Preisbasis	Jahressumme inkl. geschätzter Indexsteigerung	Trägeranteil	Landesmittel	Mittel des Oö. Gesundheitsfonds	Sonstige	Darlehensfinanzierung
20__							
20__							
20__							
20__							
20__							
20__							
20__							
20__							
20__							
Summe							

Aus der Genehmigung des Projekts können keine Ansprüche auf Investitionszuschüsse abgeleitet werden!

Aufteilung der Gesamtkosten auf der Preisbasis

OG	Gewerk	Geschätzte Kosten in Euro	in %
1	Aufschließung		
2	Bauwerk – Rohbau		
3	Bauwerk – Technik		
4	Bauwerk – Ausbau		
5	Einrichtung		
6	Aussenanlagen		
7	Honorare		
8	Nebenkosten		
9	Reserven		

Sollten diese Daten zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht zur Verfügung stehen, so sind diese ehestmöglich nachzureichen.

Folgekosten

Mit jährlichen Auswirkungen auf den Betriebsabgang lt. Oö. KAG und jährlichen Folgekosten ab Vollinbetriebnahme wird gerechnet (Berechnung mit beiliegendem Berechnungsblatt)	
Auswirkung auf den Betriebsabgang lt. Oö. KAG	Euro

Der Antragsteller verpflichtet sich:

Während der Bauphase jährlich jeweils zum Stichtag 31. 12. über den Baufortschritt und allfällige Projektabweichungen zu berichten.

Nach Projektabschluss eine Endabrechnung vorzulegen.

Ort, Datum

Firmenmäßige Unterfertigung des Rechtsträgers

Erforderliche Unterlagen:

Bitte übermitteln Sie **keine Originalunterlagen**, da diese nach elektronischer Erfassung nicht retourniert werden können.

1. Planunterlagen (soweit diese zum Verständnis des Projekts notwendig sind)
2. Berechnungsblatt Folgekosten

HINWEIS:

Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind.

Geschäftsstelle für intramurale Aufgaben des Oö. Gesundheitsfonds

Kanzlei:

1. Str. z.K.:
 2. SB () z.K.:
 3. Regionalverantwortlicher () z.K.:
 4. Rechtsgruppe z.K.:
 5. Str. zur Bearbeitung und Einbringung in die Sitzung der Oö. Gesundheitsplattform
 6. Genehmigt/zurückgestellt/nicht genehmigt in der ____ . Sitzung der Oö. Gesundheitsplattform am _____
 7. Vorbereitung der Verständigungsschreiben
 8. Kanzlei absenden
 9. SB z.K.:
 10. aa.
 11. WV an SB am _____
- zur Evaluierung des Investitionszieles

Rückfragen:

Direktion Gesellschaft, Soziales und Gesundheit, Abteilung Gesundheit
Tel.: (+43 732) 77 20-142 01; Fax: (+43 732) 77 20-21 43 55; E-Mail: ges.post@ooe.gv.at

