



## BEKANNTMACHUNG DER BEZIRKSHAUPTMANNSCHAFT SCHÄRDING

### 1. Abschnitt

#### KUNDMACHUNG

gemäß §§ 13, 41 und 42 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991  
und §§ 85 Abs. 3 und 86b Bundesabgabenordnung

#### § 1

#### Rechtswirksames Einbringen im Elektronischen Verkehr

- (1) Gemäß § 13 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 (AVG) und § 86b Bundesabgabenordnung (BAO) wird für die Bezirkshauptmannschaft Schärding Folgendes festgelegt:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Postadresse:                  | Bezirkshauptmannschaft Schärding<br>Ludwig-Pflegl-Gasse 11-13<br>4780 Schärding                                 |
| Telefaxnummer:                | (+43 7712) 31 05 – 27 03 99   |
| E-Mail-Adresse:               | <a href="mailto:bh-sd.post@ooe.gv.at">bh-sd.post@ooe.gv.at</a>  |
| Elektronische Zustellung:     | 9110019788200 (ERsB-Ordnungsnummer)   |
| Elektronischer Rechtsverkehr: | Z014142 (ERV-Anschriftcode der BH Schärding)<br>Z982867 (ERV-Anschriftcode des SHV Schärding)                   |
| Online-Formulare:             | <a href="https://www.land-oberoesterreich.gv.at/12642.htm">https://www.land-oberoesterreich.gv.at/12642.htm</a> |

- (2) Die Empfangsgeräte (Telefax und E-Mail) sind auch außerhalb der Amtsstunden (vgl. § 2) empfangsbereit, allerdings werden diese nur während der Amtsstunden betreut. Anbringen (Eingaben), die außerhalb der Amtsstunden an diese Empfangsgeräte gerichtet werden, können daher nicht entgegengenommen werden. Dies hat die Wirkung, dass Anbringen (Eingaben) auch dann, wenn sie an sich bereits in den Verfügungsbereich des Amtes gelangt sind, erst mit Wiederbeginn der Amtsstunden als eingebracht (und eingelangt) gelten und von uns (erst) ab diesem Zeitpunkt behandelt werden.

- (3) Anbringen (Eingaben) über das Internet können nur mittels E-Mail oder Online-Formulare eingebracht werden. Anbringen (Eingaben), die mittels E-Mail eingebracht werden, sind an die offizielle E-Mail-Adresse der Bezirkshauptmannschaft Schärding (siehe Absatz 1) zu übermitteln. An andere E-Mail-Adressen übermittelte Anbringen (Eingaben) sind hingegen nicht rechtswirksam eingebracht; ihre Bearbeitung ist nicht sichergestellt.
- (4) Greylisting: E-Mails von unbekanntem Absenderinnen und Absendern werden beim ersten Zustellversuch zurückgewiesen. Der Provider unternimmt automatisch einen weiteren Zustellversuch, der dann sofort akzeptiert wird. Die Dauer bis zu einem weiteren Zustellversuch ist providerabhängig und beträgt meist ca. 10 bis 60 Minuten. Wenn die Absenderin bzw. der Absender eine E-Mail mit Fehlermeldung „450 4.7.1 you are temporarily rejected – try again later“ erhält, wird vom Provider kein weiterer Zustellversuch unternommen und die E-Mail muss neuerlich von der Absenderin bzw. dem Absender versandt werden.
- (5) E-Mails einschließlich Anlagen, die
1. für den Empfänger nicht mit vertretbaren Mitteln entschlüsselbar sind (z.B. unbekannter Schlüssel) oder einen Passwortschutz enthalten,
  2. Computerviren oder andere Funktionen enthalten, die Schäden an Daten oder Programmen herbeiführen oder deren Sicherheit oder Funktionsfähigkeit beeinträchtigen können,
  3. ausführbare Dateien, Makros oder aktive Inhalte (z.B. VBScript, ActiveX, JavaScript) enthalten,
  4. für relevante Inhalte Hyperlinks zu Internetadressen oder zu Dateien im Internet (z.B. Registered Mail oder Cloud-Diensten) verwenden,
  5. die maximale Größe von dreißig Megabyte (inklusive aller Anlagen) überschreiten oder
  6. als Werbe-, Spam- oder Junkmails eingestuft werden,
- gelten nicht als rechtswirksam eingebracht, werden nicht bearbeitet und gelöscht. Darüber wird die Absenderin bzw. der Absender nicht informiert.
- (6) Für Online-Formulare und bei der Verwendung eines elektronischen Zustelldiensts gilt Abs. 5 Z 1. bis Z 4. sinngemäß. Die zulässige maximale Größe richtet sich nach dem jeweiligen Online-Formular bzw. dem elektronischen Zustelldienst.
- (7) Für mit E-Mail oder über das Online-Formularservice eingebrachte Anbringen (Eingaben) oder bei Verwendung des elektronischen Zustelldiensts können – sofern technisch möglich – folgende Formate verwendet werden:

| <b>Art</b> | <b>Bezeichnung</b> | <b>MIME-Type</b> | <b>Suffix</b>  |
|------------|--------------------|------------------|----------------|
| Text       | ASCII              | text/plain       | *.TXT<br>*.TEX |
|            | (ISO 8859-1)       | text/xml         | *.XML<br>*.XSL |
| Dokument   | PDF ab 1.35        | application/pdf  | *.PDF          |
|            | RTF                | application/rtf  | *.RTF          |

|             |                            |   |              |                          |
|-------------|----------------------------|---|--------------|--------------------------|
|             | MS Office Word             | application/msword  |              | *.DOC<br>*.DOCX          |
|             | MS Office Excel            | application/msexcel   |              | *.XLS<br>*.XLSX          |
|             | MS Office PowerPoint       | application/mspowerpoint  |              | *.PPT<br>*.PPTX          |
|             | MS Visio                   | application/x-visio   |              | *.VSD                    |
|             | OpenDocument               | application/vnd.oasis.opendocument.<br>ent. text                              |              | *.odt                    |
|             | Open Document Presentation | application/vnd.oasis.opendocument.<br>ent. presentation                      |              | *.odp                    |
|             | Open Document Spreadsheet  | application/vnd.oasis.opendocument.<br>ent. spreadsheet                       |              | *.ods                    |
|             | Open Document Drawing      | application/vnd.oasis.opendocument.<br>ent. graphics                          |              | *.odg                    |
| Grafik      | GIF                        | image/gif   |              | *.GIF                    |
|             | JPEG                       | image/jpeg  | jpeg jpg jpe | *.JPG<br>*.JPEG<br>*.JPE |
|             | PCX                        | image/pcx   |              | *.PCX                    |
|             | BMP                        | image/bmp   |              | *.BMP                    |
|             | TIFF                       | image/tiff  |              | *.TIF<br>*.TIFF          |
|             | PNG                        | image/png   |              | *.PNG                    |
| HTML        | HTML 4.0.1<br>XHTML 1.1    | text/html<br>application/xhtml+xml  |              | *.HTM<br>*.HTML          |
|             | CSS 2                      | text/css  |              | *.CSS                    |
| Zertifikate | PKCS7                      | application/pkcs7   |              | *.p7c                    |
|             | PKCS10                     | application/pkcs10  |              | *.p10                    |
|             | PKCS12                     | application/pkcs-12   |              | *.P12                    |
|             | DER, CER CRL<br>PEM        | application/x-x509-ca-cert,<br>application/pkix-cert<br>application/pkix-cert |              | *.DER<br>*.CER<br>*.CRL  |

|  |     |                      |       |
|--|-----|----------------------|-------|
|  |     | application/pkix-crl | *.PEM |
| Komprimierung<br>der zulässigen<br>Formate | ZIP | application/zip      | *.ZIP |

(8) Anbringen (Eingaben), die über elektronische Zustelldienste nach den Bestimmungen des 3. Abschnitts des Zustellgesetzes (Elektronische Zustellung) an die Bezirkshauptmannschaft Schärding gerichtet werden, werden in den Elektronischen Rechtsverkehr zugestellt (§ 89d Abs. 1 Gerichtsorganisationsgesetz – GOG gilt sinngemäß).

## § 2

### Amtsstunden und Parteienverkehrszeiten

Gemäß § 13 Abs. 5 AVG und §§ 85 Abs. 3 und 86b BAO werden – jeweils ausgenommen die gesetzlichen Feiertage – folgende Amtsstunden und für den Parteienverkehr bestimmte Zeiten festgelegt:

#### Amtsstunden

|            |  |
|------------|--|
| Montag     | 7:00 - 12:30 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr |
| Dienstag   | 7:00 - 12:30 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr |
| Mittwoch   | 7:00 – 12:30 Uhr                       |
| Donnerstag | 7:00 - 12:30 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr |
| Freitag    | 7:00 - 13:00 Uhr                       |

davon abweichend gilt:

|   |                   |
|---|-------------------|
| 31. Dezember (sofern dieser nicht auf einen Samstag oder Sonntag fällt) | 7:00 – 12:00 Uhr  |
| 24. Dezember  | keine Amtsstunden |

#### Parteienverkehr

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Montag       | 07:30 – 12:00 Uhr    |
| Dienstag     | 07:30 – 17:00 Uhr    |
| Mittwoch     | 07:30 – 12:00 Uhr    |
| Donnerstag   | 07:30 – 12:00 Uhr    |
| Freitag      | 07:30 – 12:00 Uhr    |
| 24. Dezember | kein Parteienverkehr |

**Nach vorheriger Vereinbarung sind Termine selbstverständlich auch außerhalb der Parteienverkehrsstunden möglich.**

**Bitte beachten Sie die Hinweise zum Fristenlauf:**

**Der Briefkasten wird nur während der Amtsstunden geleert.**

Anbringen, die nach Ende der Amtsstunden eingeworfen werden, gelten erst mit Beginn der Amtsstunden des nächsten Arbeitstages als eingebracht.

**Der Fristenlauf wird daher nicht gewahrt, wenn Anbringen am letzten Tag der Frist nach Ende der Amtsstunden eingeworfen werden.**

**§ 3**

**Zulässigkeit der Kundmachung  
von mündlichen Verhandlungen im Internet**

Kundmachungen im Sinne der §§ 41 und 42 AVG sowie sonstige Bekanntmachungen können im Internet auf der Homepage der Bezirkshauptmannschaft Schärding

**<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/12648.htm>**

erfolgen.

**2. Abschnitt  
PRIVATWIRTSCHAFTSVERWALTUNG**

**§ 4**

Der 1. Abschnitt gilt in den Angelegenheiten der Privatwirtschaftsverwaltung sinngemäß mit der Maßgabe, dass Übermittlungen an

1. personalisierte E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und
2. E-Mail- oder Telefax-Kontakte, die von jenen der zuständigen Organisationseinheiten nach § 1 Abs. 3 abweichen, mit Risiken verbunden sein können und daher unterbleiben sollten.

**3. Abschnitt  
SCHLUSSBESTIMMUNG**

**§ 5**

Diese Kundmachung tritt mit 10.03.2020 in Kraft und ersetzt die Kundmachung vom 15. März 2016.

Schärding, am 10.03.2020

Der Bezirkshauptmann:



Dr. Rudolf Greiner