



**KUNDMACHUNG** nach  
**§§ 13, 41 und 42 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 (AVG)**  
**sowie §§ 85 Abs. 3 und 86b Bundesabgabenordnung (BAO)**

**§ 1**  
**Rechtswirksames Einbringen**

- (1) Nach § 13 AVG und § 86b BAO wird für die Bezirkshauptmannschaft Perg Folgendes festgelegt:

**Postadresse:** *Bezirkshauptmannschaft Perg  
Dirnbergerstraße 11  
4320 Perg*

**Telefaxnummer:** *(+43 (0) 7262) 551 - 267 399*

**Mailadresse:** [bh-pe.post@ooe.gv.at](mailto:bh-pe.post@ooe.gv.at)

**Elektronische Zustellung:** **9110019790593** (ERsB-Ordnungsnummer)  
an „Bezirkshauptmannschaft Perg“  
*Für die Bezirkshauptmannschaft als Geschäftsstelle des SHV Perg  
9110010939564 (ERsB-Ordnungsnummer)  
an „Sozialhilfeverband Perg“*

**Elektronischer Rechtsverkehr:** **Z014115** (ERV-Anschriftcode **Bezirkshauptmannschaft Perg**)  
*Für die Bezirkshauptmannschaft als Geschäftsstelle des SHV Perg  
Z980994 (ERV-Anschriftcode Sozialhilfeverband Perg)*

**Online-Formulare:** <https://www.bh-perg.gv.at/16996.htm>

- (2) Für Anbringen (Eingaben), die mittels elektronischer Zustelldienste eingebracht werden, gilt § 33 Abs. 3 AVG, wonach die Tage von der Übergabe an einen elektronischen Zustelldienst zur Übermittlung an die Behörde bis zum Einlangen bei dieser (Postlauf) nicht in die Frist eingerechnet werden. Auf diesem Weg eingebrachte Schriftstücke können daher auch außerhalb der Amtsstunden (siehe § 2) fristwährend eingebracht werden, auch wenn sie erst mit Wiederbeginn der Amtsstunden als eingelangt gelten und von uns (erst) ab diesem Zeitpunkt behandelt werden.

- (3) Für alle anderen Anbringen (Eingaben), die im Wege des elektronischen Verkehrs eingebracht werden, gilt, dass die Empfangsgeräte auch außerhalb der Amtsstunden (siehe § 2) empfangsbereit sind, allerdings werden diese nur während der Amtsstunden betreut. Anbringen (Eingaben), die außerhalb der Amtsstunden an diese Empfangsgeräte gerichtet werden, können daher nicht entgegengenommen werden. Dies hat die Wirkung, dass Anbringen (Eingaben) auch dann, wenn sie an sich bereits in den Verfügungsbereich der Bezirkshauptmannschaft Perg gelangt sind, erst mit Wiederbeginn der Amtsstunden als eingebracht (und eingelegt) gelten und von uns (erst) ab diesem Zeitpunkt behandelt werden.
- (4) Anbringen (Eingaben), die nicht über ein elektronisches Zustellsystem (§ 28 Abs. 3 Zustellgesetz) eingebracht werden, können über das Internet nur mittels E-Mail oder Online-Formulare (siehe Absatz 2) eingebracht werden. Anbringen (Eingaben), die mittels E-Mail eingebracht werden, sind an die offizielle E-Mail-Adresse der Bezirkshauptmannschaft Perg (siehe Absatz 2) zu übermitteln. **An andere E-Mail-Adressen übermittelte Anbringen (Eingaben)**, insbesondere die an die persönliche E-Mail-Adresse einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters der Bezirkshauptmannschaft Perg übermittelt werden, **sind hingegen nicht rechtswirksam eingebracht**; ihre Bearbeitung ist nicht sichergestellt.
- (5) Greylisting: E-Mails von unbekanntem Absenderinnen und Absendern werden beim ersten Zustellversuch zurückgewiesen. Der Provider unternimmt automatisch einen weiteren Zustellversuch, der dann sofort akzeptiert wird. Die Dauer bis zu einem weiteren Zustellversuch ist providerabhängig und beträgt meist ca. 10 bis 60 Minuten. Wenn die Absenderin bzw. der Absender eine E-Mail mit Fehlermeldung „450 4.7.1 you are temporarily rejected – try again later“ erhält, wird vom Provider kein weiterer Zustellversuch unternommen und die E-Mail muss neuerlich von der Absenderin bzw. dem Absender versandt werden.
- (6) E-Mails einschließlich Anlagen, die
1. für den Empfänger nicht mit vertretbaren Mitteln entschlüsselbar sind (z.B. unbekannter Schlüssel) oder einen Passwortschutz enthalten,
  2. Computerviren oder andere Funktionen enthalten, die Schäden an Daten oder Programmen herbeiführen oder deren Sicherheit oder Funktionsfähigkeit beeinträchtigen können,
  3. ausführbare Dateien, Makros oder aktive Inhalte (z.B. VBScript, ActiveX, Java bzw. JavaScript) enthalten,
  4. für relevante Inhalte Hyperlinks zu Internetadressen oder zu Dateien im Internet (z.B. Registered Mail oder Cloud-Diensten) verwenden,
  5. die maximale Größe von dreißig Megabyte (inklusive aller Anlagen) überschreiten oder
  6. als Werbe-, Spam- oder Junkmails eingestuft werden,
- gelten nicht als rechtswirksam eingebracht, werden nicht bearbeitet und gelöscht. Darüber wird die Absenderin bzw. der Absender nicht informiert.
- (7) Für Online-Formulare (siehe Absatz 2) und bei der Verwendung eines elektronischen Zustelldienstes gelten Abs. 6 Z 1 bis Z 4 sinngemäß. Die zulässige maximale Größe richtet sich nach dem jeweiligen Online-Formular bzw. dem elektronischen Zustelldienst.
- (8) Für mit E-Mail oder über das Online-Formularservice eingebrachte Anbringen (Eingaben) oder bei Verwendung von elektronischen Zustelldiensten können – sofern technisch möglich – folgende Formate verwendet werden:

Art	Bezeichnung	MIME-Type	Suffix
Text	ASCII	text/plain	*.TXT *.TEX
	(ISO 8859-1)	text/xml	*.XML *.XSL
Dokument	PDF ab 1.35	application/pdf	*.PDF

	RTF	application/rtf		*.RTF
	MS Office Word	application/msword		*.DOC *.DOCX
	MS Office Excel	application/msexcel		*.XLS *.XLSX
	MS Office PowerPoint	application/mspowerpoint		*.PPT *.PPTX
	MS Visio	application/x-visio		*.VSD
	OpenDocument Text	application/vnd.oasis.opendocument.text		*.ODT
	OpenDocument Presentation	application/vnd.oasis.opendocument.presentation		*.ODP
	OpenDocument Spreadsheet	application/vnd.oasis.opendocument.spread-sheet		*.ODS
	OpenDocument Drawing	application/vnd.oasis.opendocument.graphics		*.ODG
Grafik	GIF	image/gif		*.GIF
	JPEG	image/jpeg	jpeg jpg jpe	*.JPG *.JPEG *.JPE
	PCX	image/pcx		*.PCX
	BMP	image/bmp		*.BMP
	TIFF	image/tiff		*.TIF *.TIFF
	PNG	image/png		*.PNG
HTML	HTML 4.0.1 XHTML 1.1	text/html application/xhtml+xml		*.HTM *.HTML
	CSS 2	text/css		*.CSS
Zertifikate	PKCS7	application/pkcs7		*.p7c
	PKCS10	application/pkcs10		*.p10
	PKCS12	application/pkcs-12		*.P12
	DER, CER CRL PEM	application/x-x509-ca-cert, application/pkix-cert application/pkix-cert application/pkix-crl		*.DER *.CER *.CRL *.PEM
Komprimierung der zulässigen Formate	ZIP	application/zip		*.ZIP

- (9) Anbringen (Eingaben), die über elektronische Zustelldienste nach den Bestimmungen des 3. Abschnitts des Zustellgesetzes (Elektronische Zustellung) an die Bezirkshauptmannschaft Perg gerichtet werden, werden in den Elektronischen Rechtsverkehr zugestellt. Die Formatbeschränkungen und der höchstzulässige Umfang des Elektronischen Rechtsverkehrs nach § 5 Abs. 2 Verordnung der Bundesministerin für Justiz über den elektronischen Rechtsverkehr (ERV 2006) gelten auch in diesen Fällen. Die Absätze 3 und 4 bleiben davon unberührt.

## § 2

### Amtsstunden und Parteienverkehrszeiten

Nach § 13 Abs. 5 letzter Satz AVG und § 85 Abs. 3 BAO werden – jeweils ausgenommen die gesetzlichen Feiertage – folgende Amtsstunden und für den Parteienverkehr bestimmte Zeiten festgelegt:

**(1) Amtsstunden:**

Montag	07.00 - 12.00 Uhr und 12.30 - 17.00 Uhr
Dienstag	07.30 - 17.00 Uhr
Mittwoch	07.00 - 13.00 Uhr
Donnerstag	07.00 - 12.00 Uhr und 12.30 - 17.00 Uhr
Freitag	07.00 - 12.30 Uhr

Davon abweichend gilt:

**24. Dezember:**

keine Amtsstunden

**31. Dezember** (sofern dieser nicht auf einen Samstag oder Sonntag fällt):

07.00 – 12.00 Uhr (MO, MI - FR)

07.30 – 12.00 Uhr (DI)

**(2) Parteienverkehr:**

Montag	07.00 – 12.00 Uhr
Dienstag	07.30 – 17.00 Uhr
Mittwoch	07.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag	07.00 – 12.00 Uhr
Freitag	07.00 – 12.00 Uhr

Davon abweichend gilt:

**24. Dezember:**

kein Parteienverkehr

**31. Dezember** (sofern dieser auf einen Dienstag fällt):

07.00 – 12.00 Uhr (MO, MI - FR)

07.30 – 12.00 Uhr (DI)

**§ 3**

**Zulässigkeit der Kundmachung  
von mündlichen Verhandlungen im Internet**

Kundmachungen im Sinne der §§ 41 und 42 AVG sowie sonstige Bekanntmachungen können im Internet auf der Homepage der Bezirkshauptmannschaft Perg,

<http://www.bh-perg.gv.at>

erfolgen.

**§ 4**

**Privatwirtschaftsverwaltung**

Die §§ 1-3 gelten sinngemäß auch in den Angelegenheiten der Privatwirtschaftsverwaltung mit der Maßgabe, dass Übermittlungen an

1. personalisierte E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und
2. E-Mail- oder Telefax-Kontakte, die von jenen der Bezirkshauptmannschaft Perg nach § 1 Abs. 4 abweichen,

mit Risiken verbunden sein können und daher unterbleiben sollten.

**§ 5**  
**Kundmachung für die Bezirkshauptmannschaft Perg**  
**als Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Perg (SHV Perg)**

Die §§ 1-3 gelten sinngemäß auch in den Angelegenheiten der Bezirkshauptmannschaft Perg als Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Perg mit der Maßgabe, dass Übermittlungen in erster Linie an die **offizielle Mailadresse des SHV Perg** [office@shvpe.at](mailto:office@shvpe.at) zu richten sind, aber auch an die offizielle Mailadresse der BH Perg ([bh-pe.post@ooe.gv.at](mailto:bh-pe.post@ooe.gv.at)) gerichtete Mails als rechtswirksam eingelangt gelten, während andere Mailadressen, insbesondere an persönliche E-Mail-Adressen einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters übermittelte, mit Risiken verbunden sein können und daher unterbleiben sollten.

**§ 4**  
**Schlussbestimmung**

Diese Kundmachung tritt mit 1. Mai 2023 in Kraft und ersetzt die Kundmachung BHPEAL-2021-482434/5 vom 23.05.2021.

Der Bezirkshauptmann:

Ing. Mag. Werner Kreisl

**Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte per E-Mail an [bh-pe.post@ooe.gv.at](mailto:bh-pe.post@ooe.gv.at) oder an die Bezirkshauptmannschaft Perg, Dirnbergerstraße 11, 4320 Perg, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

**Wir sind persönlich für Sie da (Parteienverkehr):** Mo, Mi, Do, Fr 07:00 bis 12:00 Uhr, Di 07:30 bis 17:00 Uhr; Informationen rund um die Uhr erhalten Sie auch im Internet unter [www.bh-perg.gv.at](http://www.bh-perg.gv.at).

**Unsere Amtsstunden:** Mo und Do 07:00 bis 12:00 Uhr und 12:30 bis 17:00 Uhr, Di 07:30 bis 17:00 Uhr, Mi 07:00 bis 13:00 Uhr, Fr 07:00 bis 12:30 Uhr.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: [www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutzmitteilung-bhperg.htm](http://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutzmitteilung-bhperg.htm).