



Oö. Energieausweisdatenbank

Konten im USP anlegen und Rechte zuweisen
für Energieausweis-Aussteller

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt & Wasserwirtschaft
Abteilung Umweltschutz, Gruppe Bauphysik

Es gibt zwei unterschiedliche Konten im Unternehmensserviceportal (USP).

Mit dem **Webservicekonto** können Sie Energieausweise registrieren. Das Registrieren von Energieausweisen ist nur möglich, wenn Sie die Berechtigung für die Ausstellung von Energieausweisen haben.

Mit dem **Benutzerkonto** können Sie direkt in die Datenbank einsteigen und Ihre Energieausweise verwalten.

Zum Anlegen dieser Konten öffnen Sie die Website www.usp.gv.at.

Für jede Person (Geschäftsführer, Mitarbeiter A, Mitarbeiterin B, ...), die Energieausweise in der Oö. Energieausweisdatenbank registrieren möchte, muss ein USP-Webservicekonto angelegt werden (Schritt 1) und jedem USP-Webservicekonto muss das Webservicerecht "Aussteller" zugeordnet werden (Schritt 3).

Nach jeder Registrierung eines Energieausweises kommt man ohne Weiteres direkt in die Oö. Energieausweisdatenbank.

Um ohne die Registrierung eines Energieausweises direkt in die Oö. Energieausweisdatenbank einsteigen zu können, braucht jede Person (Geschäftsführer, Mitarbeiter A, Mitarbeiterin B, ...) ein eigenes Benutzerkonto (Schritt 2) und diesem Benutzerkonto muss das Verfahrensrecht "Aussteller" zugeordnet werden (Schritt 4).

Im Unternehmensserviceportal (USP) sind nach

- Anmelden im USP durch die Geschäftsführung und
- Aufrufen der Administration

vier Schritte in folgender Reihenfolge notwendig.

- Schritt 1 Webservicekonto anlegen
- Schritt 2 Benutzerkonto anlegen
- Schritt 3 Webservicerechte zuweisen
- Schritt 4 Verfahrensrechte zuweisen

Es kann sein, dass die Schritte 1 (Webservicekonto anlegen) und/oder 2 (Benutzerkonto anlegen) für bestimmte Personen nicht mehr notwendig sind, wenn diese bereits ein Webservicekonto und/oder ein Benutzerkonto hat, z.B. weil diese Person bereits Energieausweise in Niederösterreich oder Tirol registriert hat.



Willkommen im Unternehmensserviceportal

Verwaltung, einfach online.

Anmelden

Registrieren



Der digitale Zugang zu österreichischen Behörden für Unternehmen

Das Unternehmensserviceportal ist die zentrale Onlineplattform für Unternehmen. Es verbindet Unternehmerinnen und Unternehmer mit der österreichischen Verwaltung, einfach online.



Registrieren

Ein Benutzerkonto für Mein USP erhalten



Mein USP

Über 140 Services nutzen



Hilfe & Support



Unterstützung für die Nutzung des USP



In der Regel gibt es schon einen USP-Zugang für Ihr Unternehmen entweder mittels ID Austria oder mittels USP-Kennung.

Wenn diese Daten im Unternehmen noch nicht vorliegen, kontaktieren Sie bitte das USP unter "Hilfe & Support".

Anmeldung bei Mein USP



Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels [EU-Login](#) an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Anmeldung mit USP-Kennung

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

[Anmelden](#) [PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

Datenschutzerklärung / Barrierefreiheit / Impressum

Aufrufen der Administration

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt und Energie

Unternehmensservice Portal

AktuellesThemenServicesÜber das USP

Hilfe & Support

Auto-Logout
01:59:51

Services

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice

Mein USP, einfach online.

Christoph Harreither USP-Test-Land Oberösterreich 1

Unternehmensdaten

Administration

Hinweis

Mindestens ein Service verlangt einen Login mittels digitaler Signatur, um es nutzen zu können.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

Alle Services >

Mein Postkorb

Elektronisches Postfach für Unternehmen

Oö. Energieausweisdatenbank

Erfassung von Energieausweisen in der Oö. Energieausweisdatenbank

7

Schritt 1

Anlegen eines
Webservicekontos

Klicken Sie "Webservicekonten
verwalten".

USP Administration

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1

Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicekonten verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Status USP Administration

Sie sind seit 11.11.2025 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.


Anleitung zu Benutzerkonten verwalten und Anleitung zu Verfahrensrechte verwalten

Klicken Sie "Neues Konto anlegen".

Für jeden Mitarbeiter, der Energieausweise registrieren soll, ist ein eigenes Webservicekonto anzulegen.

USP Administration - Webservice | X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

 Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicekonten verwalten

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Neues Konto anlegen
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicekonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto oder legen Sie ein neues an.

Konten (1)

Username	▲▼	zuletzt geändert durch	▲▼	zuletzt geändert am	▲▼	Status	Aktion
							Bearbeiten Löschen

[Neues Konto anlegen](#)

Der Username wird vorgegeben und ist nicht veränderbar.

Geben die E-Mail-Adresse des jeweiligen Mitarbeiters ein.

Klicken Sie "Anlegen".

USP Administration - Anlegen ein X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
 Neues Konto anlegen
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Konto anlegen
HINWEIS: Die Zugangsdaten entsprechen dem Web Services Security UsernameToken Profile und werden vom System automatisch generiert. Der generierte Username ist eindeutig einem Unternehmen zugewiesen und kann nicht geändert werden.
HINWEIS: Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Webservices (z.B. E-Rechnung an den Bund) erforderlich.

Konto bearbeiten

Username: * s000b069r995
E-Mail Adresse: * thomas.muster@aussteller.at

[Abbrechen](#)




Klicken Sie "USP-Kennung herunterladen (PDF)".

Username und Passwort bekommen Sie nur hier.

Sie erhalten kein E-Mail an die eingeegebene E-Mail-Adresse.

USP Administration - Anlegen ein X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Unternehmensservice Portal

- Meine Daten verwalten
- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicesrechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten
- Webservicekonten verwalten**
 - Neues Konto anlegen**
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Konto anlegen

Konto spezifische Angaben

Das Webservicekonto "s000b069r995" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Webservicekonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)

Diese Anmeldedaten
(Username und Passwort)
brauchen Sie im
Registrierungsprozess in Ihrer
Energieausweissoftware.

Sollte Ihre Energieausweis-
software das Passwort bei der
Registrierung nicht
akzeptieren (z.B. aufgrund von
Sonderzeichen, ...), können Sie
im USP ein neues Passwort
generieren.

USP Administration - Konto bearb... BRZ_USvc_Zugangsdaten_2025-1

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt & Wasser

Unternehmensservice
Portal

WEBSERVICE-ZUGANGSDATEN - BITTE SORGFÄLTIG AUFBEWAHREN

USP Webservicekonto
Sie verfügen für Ihr Unternehmen über ein Webservicekonto. Dieses dient zur Maschine-zu-Maschine-Kommunikation über die Webservice-Schnittstellen des USP. Das bedeutet, dass Meldungen für Ihr Unternehmen in Verfahren, die Webservices unterstützen, automatisiert aus Programmen abgegeben werden können.

Das Format der generierten Zugangsdaten entspricht dem Web Services Security UsernameToken Profile. Den Status des Webservicekonto einsehen und bearbeiten können Sie in der USP Administration unter „Webservicekonten verwalten“.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr USP Service Center

Webservicekonto Zugangsdaten für USP-Test-Land Oberösterreich 1
Username: **s000b069r995**
Password: **69N{52zLx{e**

Kontakt
Das USP Service Center erreichen Sie österreichweit zum Ortstarif unter **050 233 733**, die aktuellen Servicezeiten finden Sie auf www.usp.gv.at/go/kontakt.

**Die Zugangsdaten dürfen aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Unbefugte weitergegeben werden.
Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.**

13.11.2025 Seite 1 von 1

Schritt 2

Anlegen eines Benutzerkontos

Klicken Sie "Benutzerkonten verwalten".

USP Administration - Anlegen ein X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Neues Konto anlegen
Unternehmen registrieren

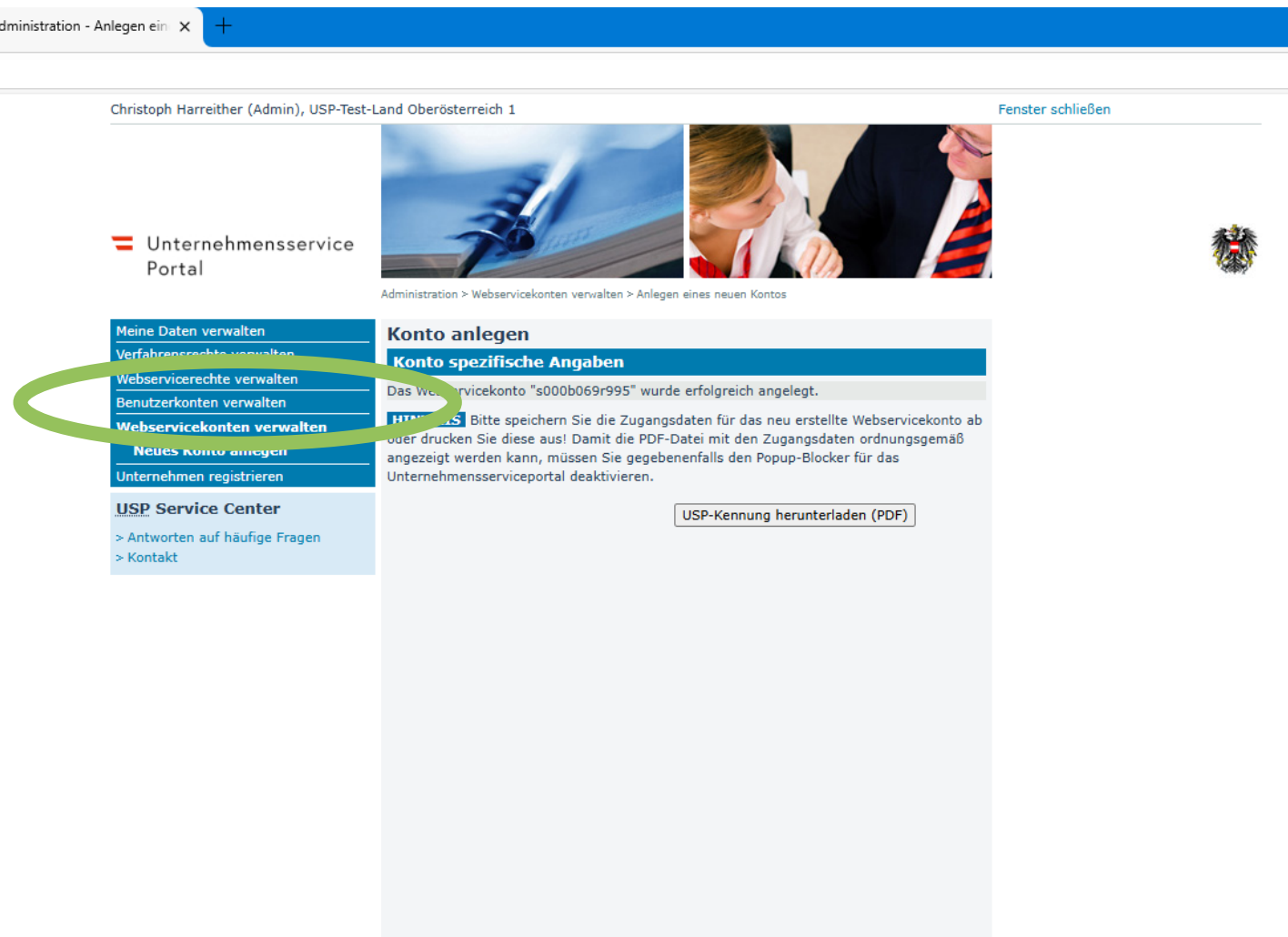
USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Konto anlegen
Konto spezifische Angaben

Das Webservicekonto "s000b069r995" wurde erfolgreich angelegt.

WICHTIG! Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Webservicekonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)




Klicken Sie "Neues Konto anlegen".

Für jeden Mitarbeiter, der in der Datenbank Energieausweise verwalten soll, ist ein eigenes Benutzerkonto anzulegen.

USP Administration - Benutzerkonto X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

 Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Benutzerkonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (3)

Name ▲▼	Benutzer- ▲▼ Identifikation	Teilnehmer- ▲▼ Identifikation	E-Mail ▲▼	Typ	Status ▲▼	Aktion
						Bearbeiten Löschen
						Bearbeiten Löschen
						Bearbeiten


[Neues Konto anlegen](#)

Die Benutzer-Identifikation (BENID) können Sie frei eingeben (8-12 Zeichen, keine Umlaute, keine Leerzeichen, keine Sonderzeichen).

Klicken Sie "Anlegen".

USP Administration - Anlegen ein X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

 Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Konto anlegen
HINWEIS: Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.
HINWEIS: Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Benutzerangaben

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:




Klicken Sie "USP-Kennung herunterladen (PDF)".

TID und BENID und PIN bekommen Sie nur hier.

Sie erhalten kein E-Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse.

USP Administration - Anlegen ein X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Unternehmensservice Portal

- Meine Daten verwalten
- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicesrechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten**
 - Neues Konto anlegen
- Webservicekonten verwalten
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "TMuster1" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)

Diese Anmeldedaten (TID, BENID und PIN) brauchen Sie zum direkten Einstieg in die Oö. Energieausweisdatenbank ohne Registrierung eines Energieausweises.


Bewahren Sie diese PDF gut auf. Ein erneutes Generieren dieses PDF ist nicht möglich. Nur wenn Sie ein neues Passwort anfordern, steht dieses PDF erneut zum Download bereit.

Thomas Muster Benutzerkonto K x +

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt & Wasser

1 von 1

Unternehmensservice Portal



ZUR ÜBERGABE AN DIE NEUE USP-BENUTZERIN/AN DEN NEUEN USP-BENUTZER

Sie sollen für Ihr Unternehmen im Unternehmensserviceportal (USP) agieren und Meldungen für Ihr Unternehmen in jenen Online-Anwendungen abgeben können, die Ihnen von Ihrer USP-Administratorin/Ihrem USP-Administrator zugewiesen wurden.

Abschluss der Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos

1. Rufen Sie mein.usp.gv.at auf.
2. Geben Sie Ihre **USP-Kennung** im Anmelde-Fenster ein:
 - Teilnehmer-Identifikation (TID): **u000g681w428**
 - Benutzer-Identifikation (BENID): **TMuster1**
 - Persönliche Identifikations-Nummer (PIN): **tRs7DT2nX9(**
3. Klicken Sie im gelb hinterlegten Hinweis auf den Link „zur Personifizierung“. Sie können Ihr Benutzerkonto mit Ihrer digitalen Signatur (ID Austria) personifizieren. Mehr Informationen finden Sie unter www.usp.gv.at/go/personifizieren.
4. Nach erfolgreicher Personifizierung sind Ihre Administrationsrechte aktiv.

Ihre USP-Kennung dürfen Sie aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Dritte weitergeben. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.

Wenn Sie noch weitere Fragen zur Registrierung im USP haben, helfen wir Ihnen gerne weiter:

- online: www.usp.gv.at/go/faq
- telefonisch: österreichweit zum Ortstarif unter 050 233 733, die aktuellen Servicezeiten finden Sie auf www.usp.gv.at/go/kontakt.

14.11.2025 Seite 1 von 1

17

Es kann sein, dass Sie jetzt bis zu eine Stunde warten müssen, um die Rechte zuordnen zu können.

Schritt 3

Sie müssen dem Webservicekonto jetzt Rechte zuordnen, um Energieausweise registrieren zu können.

Klicken Sie "Webservicerechte verwalten".

USP Administration - Anlegen ein X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten

- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicerechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten**
- Neues Konto anlegen
- Webservicekonten verwalten
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "TMuster1" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)

Klicken Sie "Zuordnen".

Wählen Sie das richtige
Webservicekonto aus.

USP Administration - Webservice: x +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entwerfen
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicerechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservice/Webservicesrollen zuordnen.

HINWEIS: Es können nur Webservices/Webservicesrollen zugeordnet werden, die bereits in der USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl
Webservicekonto: **s000b069r995**

Verfügbare Webservicerechte

- ☐ **E-RECHNUNG.GV.AT Webservice**
 - ☐ Einbringer
- ☐ **Oö. Energieausweisdatenbank Webservice**
 - ☐ Aussteller (von Energieausweisen)
- ☐ **Oö. Energieausweisdatenbank Webservice (T)**
 - ☐ Aussteller (von Energieausweisen)
- ☐ **Testwebservice: Zoll**
 - ☐ Webservice: ezoll / ACCS
- ☐ **WEBEKU Webservice VSNR Abfrage**
 - ☐ Abfrage VSNR
- ☐ **WEBEKU WS Beitragskonto**
 - ☐ Abfrage Kontoübersicht
- ☐ **Wiener unabhängiges Kontrollsystem für Energieausweise WS**
 - ☐ Energieausweis einbringen
- ☐ **WiReG Änderungsdienst**
 - ☐ WiReG Änderungsdienst

[Zuordnen](#)

Setzen Sie unter "Oö. Energieausweisdatenbank Webservice" ein blaues Häkchen bei "Aussteller (von Energieausweisen)".

Diese Möglichkeit haben Sie nur, wenn Sie die Berechtigung zum Ausstellen von Energieausweisen haben.

Klicken Sie "Zuordnen".

USP Administration - Webservice: X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entfernen
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicerechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicesrollen zuordnen.

HINWEIS Es können nur Webservices/Webservicesrollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl
Webservicekonto: s000b069r995

Verfügbare Webservicerechte

- ☐ E-RECHNUNG.GV.AT Webservice
- ☐ Einbringer
- ☒ **Oö. Energieausweisdatenbank Webservice**
 - ☒ Aussteller (von Energieausweisen)
 - ☐ Oö. Energieausweisdatenbank Webservice (T)
 - ☐ Aussteller (von Energieausweisen)
- ☐ **Testwebservice: Zoll**
 - ☐ Webservice: ezoll / ACCS
- ☐ **WEBEKU Webservice VSNR Abfrage**
 - ☐ Abfrage VSNR
- ☐ **WEBEKU WS Beitragskonto**
 - ☐ Abfrage Kontoübersicht
- ☐ **Wiener unabhängiges Kontrollsystem für Energieausweise WS**
 - ☐ Energieausweis einbringen
- ☐ **WiReG Änderungsdienst**
 - ☐ WiReG Änder...

Zuordnen

Bestätigen Sie mit "Ja".

USP Administration - Webservice: x +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicesrechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
 Zuordnen
 Einsehen
 Entfernen
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicesrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicesrollen zuordnen.

HINWEIS Es können nur Webservices/Webservicesrollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl
Webservicekonto: s000b069r995

Verfügbare Webservicesrechte

- ☐ E-RECHNUNG.GV.AT Webservice
 - ☐ Einbringer
- ☒ Oö. E...
- ☐ Oö. E... Sind Sie sicher, dass Sie diese Zuordnung vornehmen möchten?
- ☐ Testw...
- ☐ Webservice...
- ☐ WEBEKU Webservice VSNR Abfrage
 - ☐ Abfrage VSNR
- ☐ WEBEKU WS Beitragskonto
 - ☐ Abfrage Kontoübersicht
- ☐ Wiener unabhängiges Kontrollsystem für Energieausweise WS
 - ☐ Energieausweis einbringen
- ☐ WiEReG Änderungsdienst
 - ☐ WiEReG Änderungsdienst

Zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen
Ja Nein

Klicken Sie "ok".

USP Administration - Webservice: X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicesrechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
 Zuordnen
 Einsehen
 Entfernen
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicesrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicesrollen zuordnen.

HINWEIS Es können nur Webservices/Webservicesrollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl
Webservicekonto: s000b069r995

Verfügbare Webservicesrechte
☒ E-RECHNUNG.GV.AT Webservice
☐ Einbringer
☐ Webservice: ezoll / ACCS
☒ WEBEKU Webservice VSNR Abfrage
☐ Abfrage VSNR
☒ WEBEKU WS Beitragskonto
☐ Abfrage Kontoübersicht
☒ Wiener unabhängiges Kontrollsystem für Energieausweise WS
☐ Energieausweis einbringen
☒ WiReG Änderungsdienst
☐ WiReG Änderungsdienst

Zuordnung erfolgreich
ACHTUNG: Die Verfahrensrechte für die Benutzerin/den Benutzer stehen erst **nach wenigen Minuten** zur Verfügung und werden erst bei der **nächsten Anmeldung** wirksam!

OK

Zuordnen

Unter "Einsehen" können Sie Ihre Wahl nochmal einsehen.

USP Administration - Webservice: X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte einsehen

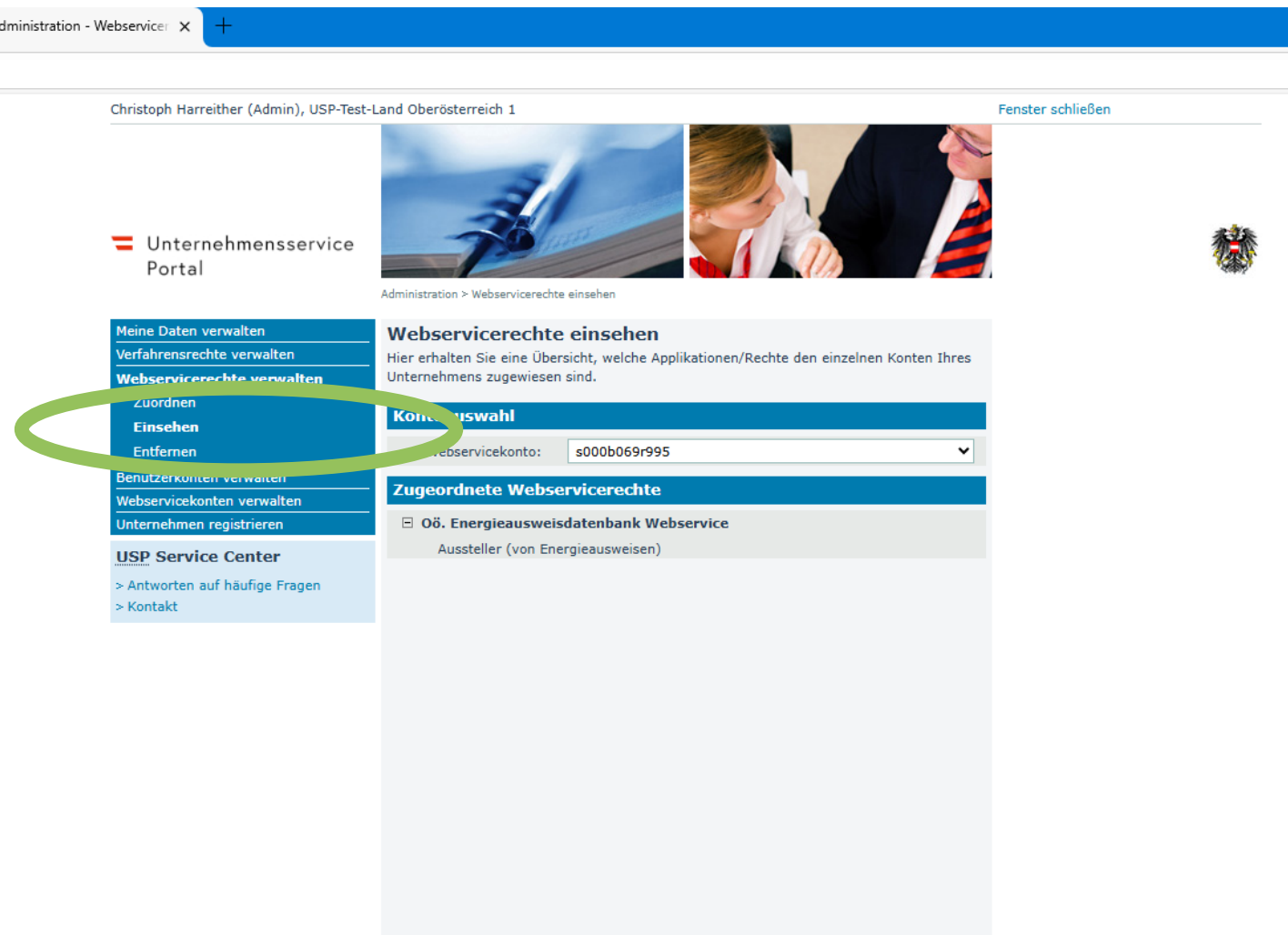
Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entfernen
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicerechte einsehen
Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

Kontowahl
Webservicekonto: s000b069r995

Zugeordnete Webservicerechte
Oö. Energieausweisdatenbank Webservice
Aussteller (von Energieausweisen)



Unter "Entfernen" können Sie Rechte wieder entfernen, z.B. wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin andere Aufgaben in der Firma bekommt oder wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin die Firma verlässt.

USP Administration - Webservice: X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicesrechte entfernen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Zuordnen
Entsorgen
Entfernen
Benutzerkonten verwalten
Webserviceskonten verwalten
Unternehmen registrieren

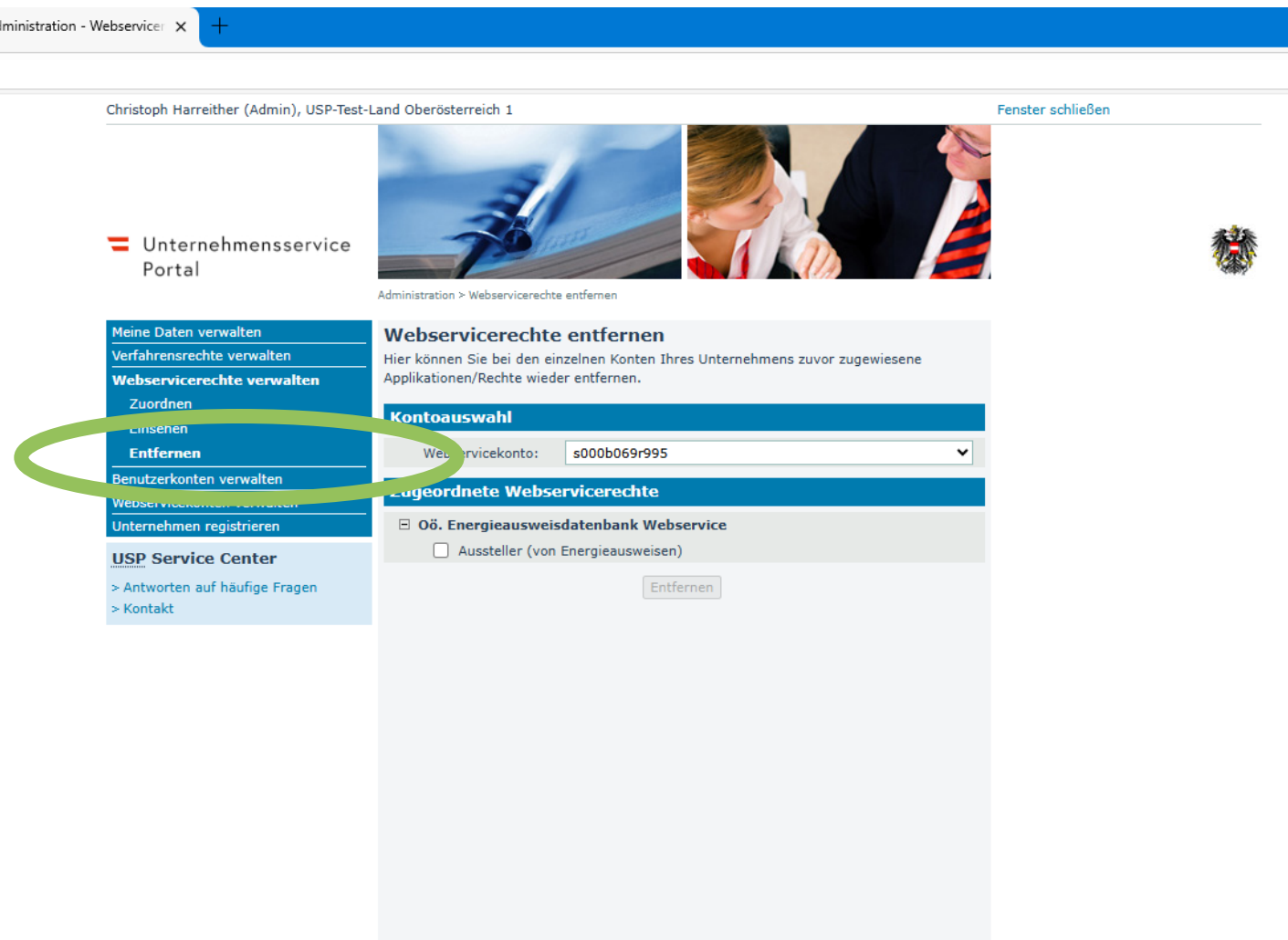
USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicesrechte entfernen
Hier können Sie bei den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zuvor zugewiesene Applikationen/Rechte wieder entfernen.

Kontoauswahl
Webservicekonto: s000b069r995

Zugeordnete Webservicesrechte
☒ Oö. Energieausweisdatenbank Webservice
☐ Aussteller (von Energieausweisen)

[Entfernen](#)



Schritt 4

Sie müssen dem Benutzerkonto jetzt Rechte zuordnen, um sich in der Oö. Energieausweisdatenbank einloggen zu können.

Klicken Sie "Verfahrensrechte verwalten".

Klicken Sie "Zuordnen".

USP Administration - Verfahrensrechte x +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: **TMuster1, u000g681w428**

Verfügbare Verfahrensrechte

- ☒ **Umwelt & Verkehr**
 - ☒ **aufschiene**
 - ☐ aufSchiene abfragendes Unternehmen
 - ☒ **BAES eServices**
 - ☐ STAMMDATENPFLEGE_MELDUNGEN
 - ☒ **edm.gv.at**
 - ☐ E0-EDM-Benutzerverwalter
 - ☐ E0-EDM-uneingeschränkt
 - ☐ E1-EDM-Eingeschränkt
 - ☐ E3-RADON-Zuständiger
 - ☐ E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger
 - ☒ **Oö. Energieausweisdatenbank**
 - ☐ Aussteller
 - ☐ Portfoliomanager
 - ☐ **Oö. Energieausweisdatenbank (T)**
 - ☐ Aussteller
 - ☐ Portfoliomanager
 - ☒ **Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien**
 - ☐ Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
 - ☐ Neue Anträge stellen
 - ☒ **Radio Administration Tool (RAT)**
 - ☐ Radio Administration (FB / BMF)
 - ☒ **ZÜP - Zuverlässigkeitsüberprüfung / Aviation Security**
 - ☐ Zugriff ZÜP-Unternehmen
- ☒ **Steuern & Finanzen**
 - ☒ **E-RECHNUNG.GV.AT**

Wählen Sie das richtige Konto aus.

Setzen Sie unter "Oö. Energieausweisdatenbank" ein blaues Häkchen bei "Aussteller".

Klicken Sie "Zuordnen".

USP Administration - Verfahrensre...

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

WICHTIG: Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: **TMuster1, u000g681w428**

Verfügbare Verfahrensrechte

- ☐ **Umwelt & Verkehr**
 - ☐ **aufschiene**
 - ☐ aufSchiene abfragendes Unternehmen
 - ☐ **BAES eServices**
 - ☐ STAMMDATENPFLEGE_MELDUNGEN
 - ☐ **edm.gv.at**
 - ☐ E0-EDM-Benutzerverwalter
 - ☐ E0-EDM-uneingeschränkt
 - ☐ E1-EDM-Eingeschränkt
 - ☐ E3-RADON-Zuständiger
 - ☐ E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger
 - ☐ **Oö. Energieausweisdatenbank**
 - ☒ Aussteller
 - ☐ Portfoliomanager
 - ☐ **Oö. Energieausweisdatenbank (T)**
 - ☐ Aussteller
 - ☐ Portfoliomanager
 - ☐ **Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien**
 - ☐ Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
 - ☐ Neue Anträge stellen
 - ☐ **Radio Administration Tool (RAT)**
 - ☐ Radio Administration (FB / BMF)
 - ☐ **ZÜP - Zuverlässigkeitsüberprüfung / Aviation Security**
 - ☐ Zugriff ZÜP-Unternehmen
 - ☐ **Steuern & Finanzen**
 - ☐ **E-RECHNUNG.GV.AT**

Antraagstell

Zuordnen

Bestätigen Sie mit "Ja".

USP Administration - Verfahrensrechte x +

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl
Konto: TMuster1, u000g681w428

Verfügbare Verfahrensrechte

Verfahrensrechte zuordnen
Sind Sie sicher, dass Sie diese Zuordnung vornehmen möchten?

Ja **Nein**

Umwelt
☐ aufs
☐ BAE
☐ S
☐ E0-EDM-Benutzerverwalter
☐ E0-EDM-uneingeschränkt
☐ E1-EDM-Eingeschränkt
☐ E3-RADON-Zuständiger
☐ E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger

Oö. Energieausweisdatenbank
☒ Aussteller
☐ Portfoliomanager

Oö. Energieausweisdatenbank (T)
☐ Aussteller
☐ Portfoliomanager

Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien
☐ Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
☐ Neue Anträge stellen

Radio Administration Tool (RAT)
☐ Radio Administration (FB / BMF)

ZÜP - Zuverlässigkeitsüberprüfung / Aviation Security
☐ Zugriff ZÜP-Unternehmen

Steuern & Finanzen
E-RECHNUNG.GV.AT
☐ Einbringer

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

29

Klicken Sie "ok".

USP Administration - Verfahrensre...

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
 Zuordnen
 Einsehen
 Entfernen
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl
Konto: TMuster1, u000g681w428

Verfügbare Verfahrensrechte

Zuordnung erfolgreich

ACHTUNG: Die Verfahrensrechte für die Benutzerin/den Benutzer stehen erst **nach 60 Minuten** zur Verfügung und werden erst **nach der nächsten Anmeldung** wirksam!

OK

edm.gv.at
☐ E0-EDM-Benutzerverwalter
☐ E0-EDM-uneingeschränkt
☐ E1-EDM-Eingeschränkt
☐ E3-RADON-Zuständiger
☐ E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger

Oö. Energieausweisdatenbank
☒ Aussteller
☐ Portfoliomanager

Oö. Energieausweisdatenbank (T)
☐ Aussteller
☐ Portfoliomanager

Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien
☐ Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
☐ Neue Anträge stellen

Radio Administration Tool (RAT)
☐ Radio Administration (FB / BMF)

ZÜP - Zuverlässigkeitsüberprüfung / Aviation Security
☐ Zugriff ZÜP-Unternehmen

Steuern & Finanzen
E-RECHNUNG.GV.AT
☐ Einbringer

30

Unter "Einsehen" können Sie
Ihre Wahl nochmal einsehen.

USP Administration - Verfahrensrechte x +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte einsehen

Meine Daten verwalten

- Verfahrensrechte verwalten**
- Zuordnen
- Einsehen**
- Entfernen
- Webservicesrechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten
- Webservicekonten verwalten
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Verfahrensrechte einsehen

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaftskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit * gekennzeichneten Verfahrensrechte wurden automatisch vom System zugeordnet und können nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit ** gekennzeichneten Verfahrensrechte sind Vertretungsrechte und können nur über das USP Vertretungsmanagement administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

Zugeordnete Verfahrensrechte

- ☒ **Umwelt & Verkehr**
- ☒ **Oö. Energieausweisdatenbank**
- Aussteller

Unter "Entfernen" können Sie Rechte wieder entfernen, z.B. wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin andere Aufgaben in der Firma bekommt oder wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin die Firma verlässt.

USP Administration - Verfahrensrechte x +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 [Fenster schließen](#)

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte entfernen

Meine Daten verwalten

- Verfahrensrechte verwalten**
- Zuordnen
- Entfernen
- Webdienstrechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten
- Webdienstkonten verwalten
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Verfahrensrechte entfernen

Hier können Sie bei den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zuvor zugewiesene Applikationen/Rechte wieder entfernen.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

Verfügbare Verfahrensrechte

- ☒ **Umwelt & Verkehr**
- ☒ **Oö. Energieausweisdatenbank**
- ☐ Aussteller

Eventuell müssen Sie wieder eine Stunde warten, bis die Rechte aktiviert werden.

Nur mit der USP-Kennung des Unternehmens (TID, BENID und PIN) können Webservicekonten und Benutzerkonten angelegt werden oder Rechte zugewiesen werden.

Mitarbeitende können mit deren Benutzerkonten (TID, BENID und PIN) auf keine Firmendaten zugreifen, keine neuen Webservicekonten und Benutzerkonten anlegen und keine Rechte vergeben.

Mitarbeitende können ihr Benutzerkonto mittels ID-Austria "personifizieren", müssen das aber nicht machen. Kein Mitarbeiter braucht ID-Austria für die Oö. Energieausweisdatenbank, wenn er das nicht möchte.

Wenn das Benutzerkonto nicht mittels ID-Austria "personifiziert" wurde, erscheint in der Datenbank rechts oben "kein Name angegeben".

Nur nach der "Personifizierung" des Benutzerkontos mittels ID-Austria erscheint in der Datenbank rechts oben der Name der Person.

Für die Oö. Energieausweisdatenbank ist beides möglich und zulässig.



Oö. Energieausweisdatenbank

Konten im USP anlegen und Rechte zuweisen
für Energieausweis-Aussteller

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt & Wasserwirtschaft
Abteilung Umweltschutz, Gruppe Bauphysik

www.ooe.gv.at/energieausweisdatenbank

Hotline 0732 7720 13259

energieausweisdatenbank.us.post@ooe.gv.at

