



# Oö. Energieausweisdatenbank

Konten im USP anlegen und Rechte zuweisen  
für Energieausweis-Aussteller

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt & Wasserwirtschaft  
Abteilung Umweltschutz, Gruppe Bauphysik

Es gibt zwei unterschiedliche Konten im Unternehmensserviceportal (USP).

Mit dem **Webservicekonto** können Sie Energieausweise registrieren. Das Registrieren von Energieausweisen ist nur möglich, wenn Sie die Berechtigung für die Ausstellung von Energieausweisen haben.

Mit dem **Benutzerkonto** können Sie direkt in die Datenbank einsteigen und Ihre Energieausweise verwalten.

Zum Anlegen dieser Konten öffnen Sie die Website [www.usp.gv.at](http://www.usp.gv.at).

Für jede Person (Geschäftsführer, Mitarbeiter A, Mitarbeiterin B, ...), die Energieausweise in der Oö. Energieausweisdatenbank registrieren möchte, muss ein USP-Webservicekonto angelegt werden (Schritt 1) und jedem USP-Webservicekonto muss das Webservicerecht "Aussteller" zugeordnet werden (Schritt 3).

Nach jeder Registrierung eines Energieausweises kommt man ohne Weiteres direkt in die Oö. Energieausweisdatenbank.

Um ohne die Registrierung eines Energieausweises direkt in die Oö. Energieausweisdatenbank einsteigen zu können, braucht jede Person (Geschäftsführer, Mitarbeiter A, Mitarbeiterin B, ...) ein eigenes Benutzerkonto (Schritt 2) und diesem Benutzerkonto muss das Verfahrensrecht "Aussteller" zugeordnet werden (Schritt 4).

Im Unternehmensserviceportal (USP) sind nach  
→ Anmelden im USP durch die Geschäftsführung und  
→ Aufrufen der Administration

vier Schritte in folgender Reihenfolge notwendig.

- Schritt 1 Webservicekonto anlegen
- Schritt 2 Benutzerkonto anlegen
- Schritt 3 Webservicerechte zuweisen
- Schritt 4 Verfahrensrechte zuweisen

Es kann sein, dass die Schritte 1 (Webservicekonto anlegen) und/oder 2 (Benutzerkonto anlegen) für bestimmte Personen nicht mehr notwendig sind, wenn diese bereits ein Webservicekonto und/oder ein Benutzerkonto hat, z.B. weil diese Person bereits Energieausweise in Niederösterreich oder Tirol registriert hat.

Unternehmensserviceportal

https://www.usp.gv.at

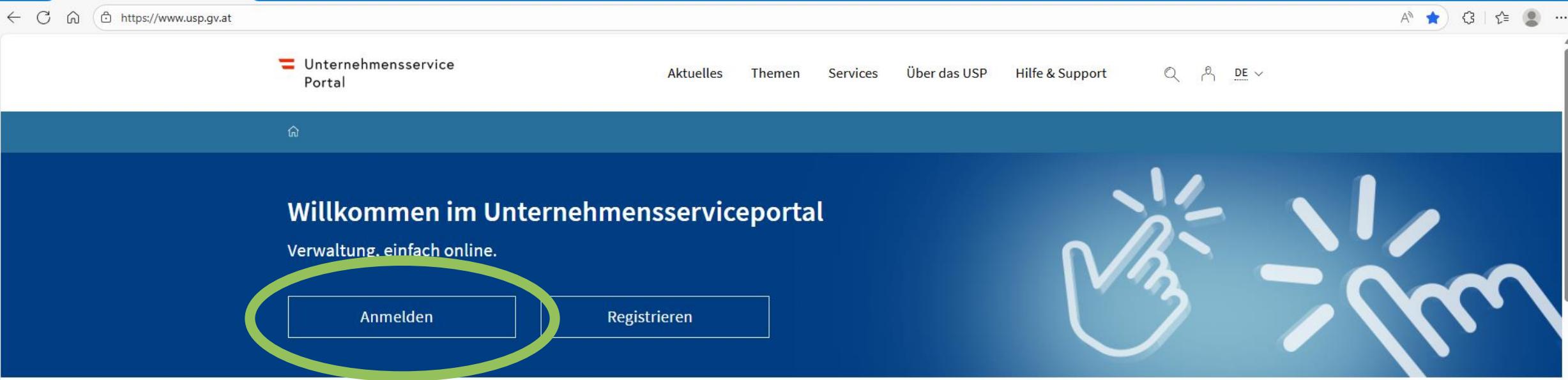
Unternehmensservice  
Portal

Aktuelles Themen Services Über das USP Hilfe & Support DE

Willkommen im Unternehmensserviceportal

Verwaltung. einfach online.

Anmelden Registrieren



## Der digitale Zugang zu österreichischen Behörden für Unternehmen

Das Unternehmensserviceportal ist die zentrale Onlineplattform für Unternehmen. Es verbindet Unternehmerinnen und Unternehmer mit der österreichischen Verwaltung, einfach online.



**Registrieren**

Ein Benutzerkonto für Mein USP erhalten



**Mein USP**

Über 140 Services nutzen



**Hilfe & Support**

Unterstützung für die Nutzung des USP



In der Regel gibt es schon einen USP-Zugang für Ihr Unternehmen entweder mittels ID Austria oder mittels USP-Kennung.

Wenn diese Daten im Unternehmen noch nicht vorliegen, kontaktieren Sie bitte das USP unter "Hilfe & Support".

## Anmeldung bei Mein USP



### Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

[Mit digitaler Signatur anmelden](#)

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).

Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

[Anmeldung mit USP-Kennung](#) 

Teilnehmer-Identifikation

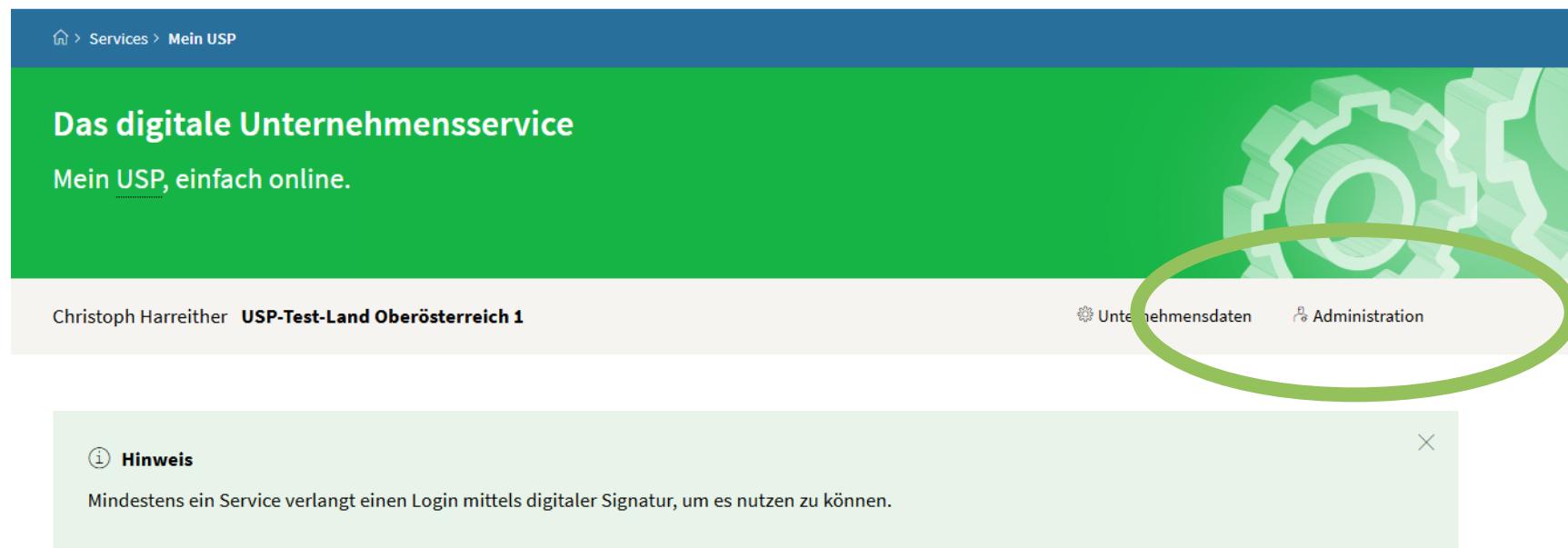
Benutzer-Identifikation

PIN

[Anmelden](#)

PIN vergessen

# Aufrufen der Administration



The screenshot shows the 'Mein USP' section of the portal. It features a green header with the text 'Das digitale Unternehmensservice' and 'Mein USP, einfach online.' Below this is a user profile section for 'Christoph Harreither' with the identifier 'USP-Test-Land Oberösterreich 1'. At the bottom, there's a 'Hinweis' (Note) box stating 'Mindestens ein Service verlangt einen Login mittels digitaler Signatur, um es nutzen zu können.' To the right, there are links for 'Unternehmensdaten' and 'Administration', with 'Administration' highlighted by a red oval.

## Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

### Mein Postkorb

Elektronisches Postfach für Unternehmen

### Oö. Energieausweisdatenbank

Erfassung von Energieausweisen in der Oö. Energieausweisdatenbank



Administration

**Unternehmensservice  
Portal**

- [Meine Daten verwalten](#)
- [Verfahrensrechte verwalten](#)
- [Webservicesrechte verwalten](#)
- [Benutzerkonten verwalten](#)
- [\*\*Webservicekonten verwalten\*\*](#)
- [Unternehmen registrieren](#)

**Status USP Administration**

Sie sind seit 11.11.2025 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.

Anleitung zu [Benutzerkonten verwalten](#) und Anleitung zu [Verfahrensrechte verwalten](#)

**USP Service Center**

- [> Antworten auf häufige Fragen](#)
- [> Kontakt](#)

# Schritt 1

## Anlegen eines Webservicekontos

Klicken Sie "Webservicekonten  
verwalten".



Klicken Sie "Neues Konto anlegen".

Für jeden Mitarbeiter, der Energieausweise registrieren soll, ist ein eigenes Webservicekonto anzulegen.

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1

Unternehmensservice  
Portal



Administration &gt; Webservicekonten verwalten

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
Webservicerechte verwalten  
Benutzerkonten verwalten  
**Webservicekonten verwalten**  
  Neues Konto anlegen  
Unternehmen registrieren

USP Service Center  
  > Antworten auf häufige Fragen  
  > Kontakt

### Webservicekonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto oder legen Sie ein neues an.

#### Konten (1)

Username	zuletzt geändert durch	zuletzt geändert am	Status	Aktion
				<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>

[Neues Konto anlegen](#)



Der Username wird vorgegeben und ist nicht veränderbar.

Geben die E-Mail-Adresse des jeweiligen Mitarbeiters ein.

Klicken Sie "Anlegen".



**Konto anlegen**

**HINWEIS:** Die Zugangsdaten entsprechen dem Web Services Security UsernameToken Profile und werden vom System automatisch generiert. Der generierte Username ist eindeutig einem Unternehmen zugewiesen und kann nicht geändert werden.

**HINWEIS:** Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Webservices (z.B. E-Rechnung an den Bund) erforderlich.

**Konto bearbeiten**

Username: *	s000b069r995
E-Mail Adresse: *	thomas.muster@aussteller.at

Anlegen Abbrechen



Klicken Sie "USP-Kennung herunterladen (PDF)".

Username und Passwort bekommen Sie nur hier.

Sie erhalten kein E-Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse.

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
Webservicerechte verwalten  
Benutzerkonten verwalten  
**Webservicekonten verwalten**  
**Neues Konto anlegen**  
Unternehmen registrieren

**Konto anlegen**  
**Konto spezifische Angaben**

Das Webservicekonto "s000b069r995" wurde erfolgreich angelegt.

**HINWEIS:** Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Webservicekonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

USP-Kennung herunterladen (PDF)

Diese Anmeldedaten  
(Username und Passwort)  
brauchen Sie im  
Registrierungsprozess in Ihrer  
Energieausweissoftware.

Sollte Ihre Energieaus-  
software das Passwort bei der  
Registrierung nicht  
akzeptieren (z.B. aufgrund von  
Sonderzeichen, ...), können Sie  
im USP ein neues Passwort  
generieren.

USP Administration - Konto bearbeiten BRZ\_USvc\_Zugangsdaten\_2025-1 +

1 von 1 | 12

Unternehmensservice  
Portal

WEBSERVICE-ZUGANGSDATEN - BITTE SORGFÄLTIG AUFBEWAHREN

**USP Webservicekonto**

Sie verfügen für Ihr Unternehmen über ein Webservicekonto. Dieses dient zur Maschine-zu-Maschine-Kommunikation über die Webservice-Schnittstellen des USP. Das bedeutet, dass Meldungen für Ihr Unternehmen in Verfahren, die Webservices unterstützen, automatisiert aus Programmen abgegeben werden können.

Das Format der generierten Zugangsdaten entspricht dem Web Services Security UsernameToken Profile. Den Status des Webservicekontos einsehen und bearbeiten können Sie in der USP Administration unter „Webservicekonten verwalten“.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr USP Service Center

**Webservicekonto Zugangsdaten für USP-Test-Land Oberösterreich 1**

Username: **s000b069r995**  
Password: **69N{52zLx{e**

**Kontakt**

Das USP Service Center erreichen Sie österreichweit zum Ortstarif unter **050 233 733**, die aktuellen Servicezeiten finden Sie auf [www.usp.gv.at/go/kontakt](http://www.usp.gv.at/go/kontakt).

Die Zugangsdaten dürfen aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Unbefugte weitergegeben werden.  
Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.

13.11.2025 Seite 1 von 1

12



Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Unternehmensservice  
Portal

- Meine Daten verwalten
- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicerechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten
- Webservicekonten verwalten**
- Neues Konto anlegen
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Konto anlegen

Konto spezifische Angaben

Das Webservicekonto "s000b069r995" wurde erfolgreich angelegt.

**HTML PDF** Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Webservicekonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

USP-Kennung herunterladen (PDF)

## Schritt 2

### Anlegen eines Benutzerkontos

Klicken Sie "Benutzerkonten verwalten".



Unternehmensservice  
Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten

Klicken Sie "Neues Konto anlegen".

Für jeden Mitarbeiter, der in der Datenbank Energieausweise verwalten soll, ist ein eigenes Benutzerkonto anzulegen.

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
Webservicerechte verwalten  
**Benutzerkonten verwalten**  
Neues Konto anlegen  
Webservicekonten verwalten  
Unternehmen registrieren  
  
USP Service Center  
> Antworten auf häufige Fragen  
> Kontakt

### Benutzerkonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

#### Konten (3)

Name	▼	Benutzer- Identifikation	▼	Teilnehmer - Identifikation	▼	E-Mail	▼	Typ	▼	Status	▼	Aktion
												<a href="#">Bearbeiten   Löschen</a>
												<a href="#">Bearbeiten   Löschen</a>
												<a href="#">Bearbeiten</a>

Neues Konto anlegen



Unternehmensservice  
Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
Webservicerechte verwalten  
**Benutzerkonten verwalten**  
Neues Konto anlegen  
Webservicekonten verwalten  
Unternehmen registrieren  
  
USP Service Center  
> Antworten auf häufige Fragen  
> Kontakt

### Konto anlegen

**HINWEIS:** Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

**HINWEIS:** Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

### Personalausweis Angaben

Benutzer-Identifikation (BENID): \*   
Teilnehmer-Identifikation (TID): \*   
E-Mail Adresse:

Die Benutzer-Identifikation (BENID) können Sie frei eingeben (8-12 Zeichen, keine Umlaute, keine Leerzeichen, keine Sonderzeichen).

Klicken Sie "Anlegen".



Unternehmensservice  
Portal



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Klicken Sie "USP-Kennung herunterladen (PDF)".

TID und BENID und PIN bekommen Sie nur hier.

Sie erhalten kein E-Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse.

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
Webservicerechte verwalten  
**Benutzerkonten verwalten**  
**Neues Konto anlegen**  
Webservicekonten verwalten  
Unternehmen registrieren

USP Service Center  
> Antworten auf häufige Fragen  
> Kontakt

Konto anlegen

**Persönliche Angaben**

Das Konto "TMuster1" wurde erfolgreich angelegt.

**HINWEIS:** Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

USP-Kennung herunterladen (PDF)

Diese Anmeldedaten (TID, BENID und PIN) brauchen Sie zum direkten Einstieg in die Oö. Energieausweisdatenbank ohne Registrierung eines Energieausweises.

Bewahren Sie diese PDF gut auf. Ein erneutes Generieren dieses PDF ist nicht möglich. Nur wenn Sie ein neues Passwort anfordern, steht dieses PDF erneut zum Download bereit.

Thomas Muster Benutzerkonto K... X +

- + ⌂ | 1 von 1 | ⌂

Unternehmensservice  
Portal



**ZUR ÜBERGABE AN DIE NEUE USP-BENUTZERIN/AN DEN NEUEN USP-BENUTZER**

Sie sollen für Ihr Unternehmen im Unternehmensserviceportal (USP) agieren und Meldungen für Ihr Unternehmen in jenen Online-Anwendungen abgeben können, die Ihnen von Ihrer USP-Administratorin/Ihrem USP-Administrator zugewiesen wurden.

**Abschluss der Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos**

1. Rufen Sie [mein.usp.gv.at](http://mein.usp.gv.at) auf.
2. Geben Sie Ihre **USP-Kennung** im Anmelde-Fenster ein:
  - Teilnehmer-Identifikation (TID): **u000g681w428**
  - Benutzer-Identifikation (BENID): **TMuster1**
  - Persönliche Identifikations-Nummer (PIN): **tRs7DT2nX9**
3. Klicken Sie im gelb hinterlegten Hinweis auf den Link „zur Personifizierung“. Sie können Ihr Benutzerkonto mit Ihrer digitalen Signatur (ID Austria) personifizieren. Mehr Informationen finden Sie unter [www.usp.gv.at/go/personifizieren](http://www.usp.gv.at/go/personifizieren).
4. Nach erfolgreicher Personifizierung sind Ihre Administrationsrechte aktiv.

**Ihre USP-Kennung dürfen Sie aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Dritte weitergeben. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.**

Wenn Sie noch weitere Fragen zur Registrierung im USP haben, helfen wir Ihnen gerne weiter:

- online: [www.usp.gv.at/go/faq](http://www.usp.gv.at/go/faq)
- telefonisch: österreichweit zum Ortstarif unter 050 233 733, die aktuellen Servicezeiten finden Sie auf [www.usp.gv.at/go/kontakt](http://www.usp.gv.at/go/kontakt).

14.11.2025 Seite 1 von 1 17

Es kann sein, dass Sie jetzt bis zu eine Stunde warten müssen, um die Rechte zuordnen zu können.



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Unternehmensservice Portal

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
Webservicerechte verwalten  
**Benutzerkonten verwalten**  
Neues Konto anlegen  
Webservicekonten verwalten  
Unternehmen registrieren

Konto anlegen  
Persönliche Angaben  
Das Konto "TMuster1" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS: Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

USP-Kennung herunterladen (PDF)

## Schritt 3

Sie müssen dem Webservicekonto jetzt Rechte zuordnen, um Energieausweise registrieren zu können.

Klicken Sie "Webservicerechte verwalten".



Klicken Sie "Zuordnen".

Wählen Sie das richtige Webservicekonto aus.

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte zuordnen

Webservicerechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicerollen zuordnen.

**HINWEIS:** Es können nur Webservices/Webservicerollen zugeordnet werden, die bereits im USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl

Webservicekonto: 5000b069r995

Verfügbare Webservicerechte

- E-RECHNUNG.GV.AT Webservice
  - Einbringer
- OÖ. Energieausweisdatenbank Webservice
  - Aussteller (von Energieausweisen)
- OÖ. Energieausweisdatenbank Webservice (T)
  - Aussteller (von Energieausweisen)
- Testwebsevice: Zoll
  - Webservice: ezoll / ACCS
- WEBEKU Webservice VSNR Abfrage
  - Abfrage VSNR
- WEBEKU WS Beitragskonto
  - Abfrage Kontoübersicht
- Wiener unabhängiges Kontrollsysteem für Energieausweise WS
  - Energieausweis einbringen
- WiEReG Änderungsdienst
  - WiEReG Änderungsdienst

Zuordnen

Setzen Sie unter "Oö. Energieausweisdatenbank Webservice" ein blaues Häkchen bei "Aussteller (von Energieausweisen)".

Diese Möglichkeit haben Sie nur, wenn Sie die Berechtigung zum Ausstellen von Energieausweisen haben.

Klicken Sie "Zuordnen".

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1



Unternehmensservice  
Portal

Meine Daten verwalten  
Verfahrensrechte verwalten  
**Webservicerechte verwalten**  
Zuordnen  
Einsehen  
Entfernen  
Benutzerkonten verwalten  
Webservicekonten verwalten  
Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen  
> Kontakt

### Webservicerechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicerollen zuordnen.

**HINWEIS:** Es können nur Webservices/Webservicerollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

#### Kontoauswahl

Webservicekonto: s000b069r995

#### Verfügbare Webservicerechte

- E-RECHNUNG.GV.AT Webservice
  - einbringen
- Oö. Energieausweisdatenbank Webservice
  - Aussteller (von Energieausweisen)
- OÖ. Energieausweisdatenbank Webservice (T)
  - Aussteller (von Energieausweisen)
- Testwebsevice: Zoll
  - Webservice: ezoll / ACCS
- WEBEKU Webservice VSNR Abfrage
  - Abfrage VSNR
- WEBEKU WS Beitragskonto
  - Abfrage Kontoübersicht
- Wiener unabhängiges Kontrollsystsem für Energieausweise WS
  - Energieausweis einbringen
- WIEREG Änderungsdienst
  - WIEREG Ändern

Zuordnen

USP Administration - Webservice X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte zuordnen

Webservicerechte zuordnen

HINWEIS: Es können nur Webservices/Webservicerollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl: Webservicekonto: s000b069r995

Verfügbare Webservicerechte

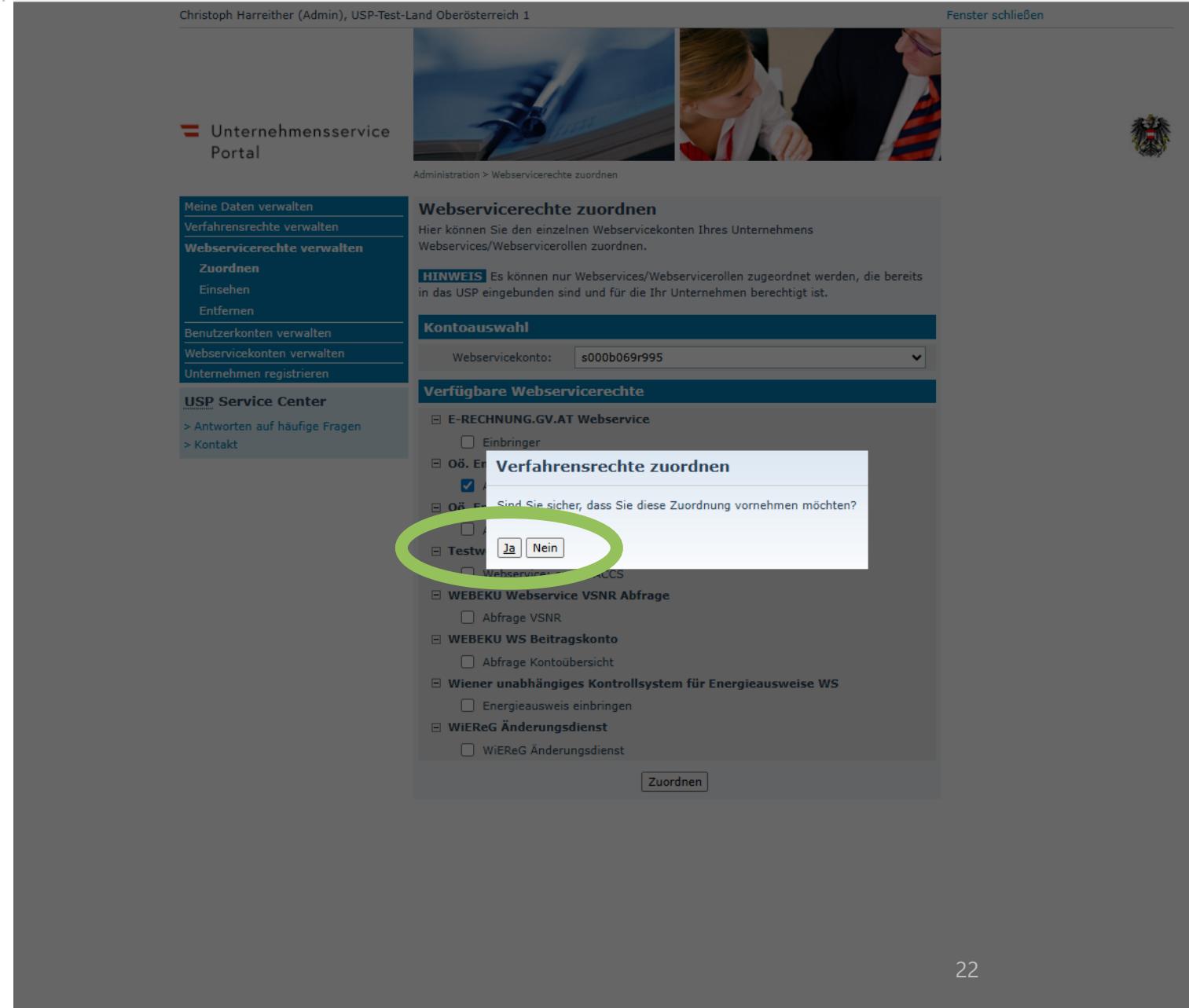
E-Rechnung.GV.AT Webservice  
OÖ. E-Abrechnung Webservice  
OÖ. E-Abrechnung Webservice  
Testws Webservice  
WBEKU WebService VSNR Abfrage  
WBEKU WS Beitragskonto  
Wiener unabhängiges Kontrollsysteem für Energieausweise WS  
WiEReG Änderungsdienst

Sind Sie sicher, dass Sie diese Zuordnung vornehmen möchten?

Ja  Nein

Zuordnen

Bestätigen Sie mit "Ja".



22

USP Administration - Webservice X +

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1 Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte zuordnen

Webservicerechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicerollen zuordnen.

**HINWEIS:** Es können nur Webservices/Webservicerollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl

Webservicekonto: s000b069r995

Verfügbare Webservicerechte

E-RECHNUNG.GV.AT Webservice  
 Einbringer

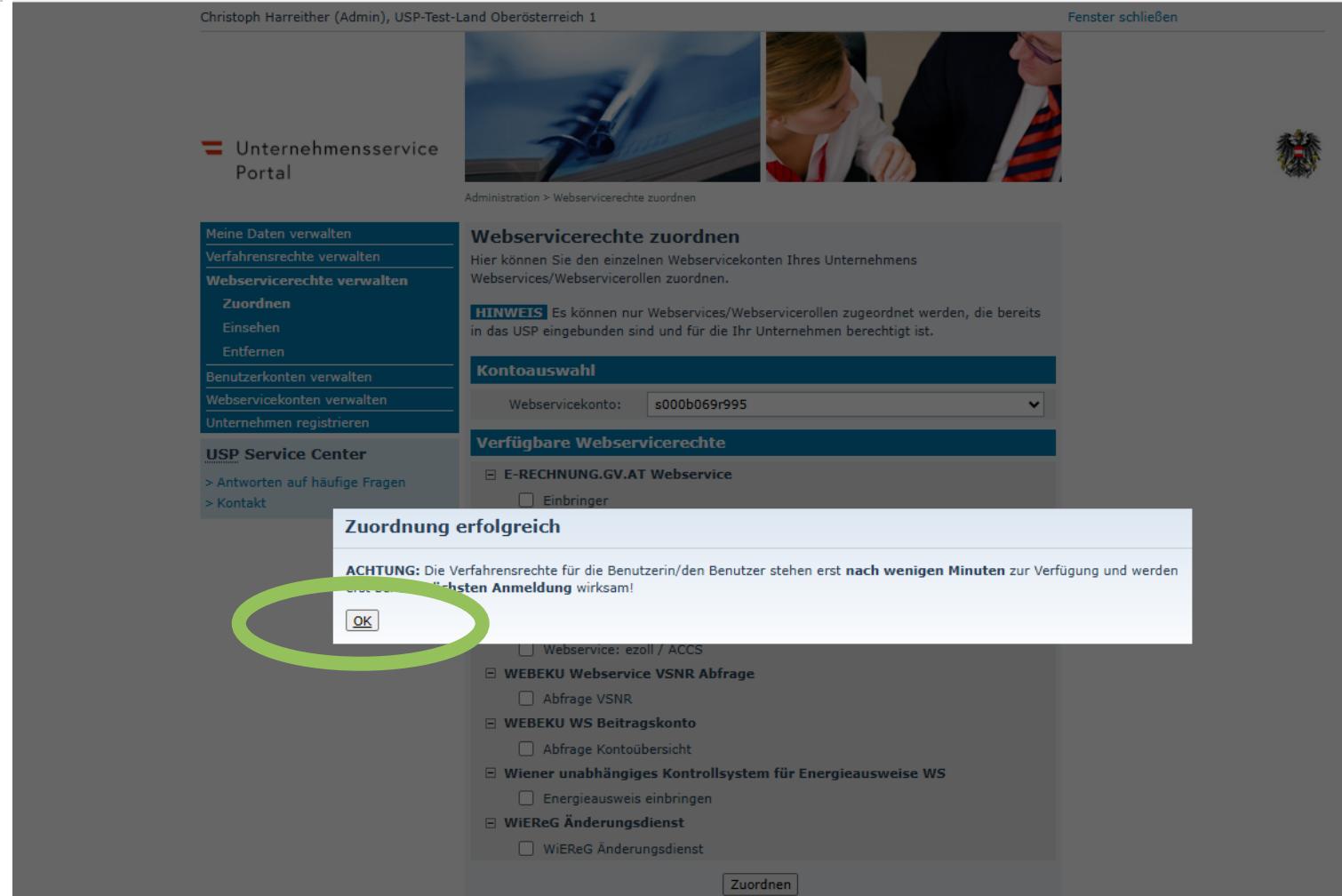
Zuordnung erfolgreich

ACHTUNG: Die Verfahrensrechte für die Benutzerin/den Benutzer stehen erst **nach wenigen Minuten** zur Verfügung und werden erst dann **nach der nächsten Anmeldung** wirksam!

**OK**

Webservice: ezoll / ACCS  
 WEBEKU Webservice VSNR Abfrage  
 Abfrage VSNR  
 WEBEKU WS Beitragskonto  
 Abfrage Kontoübersicht  
 Wiener unabhängiges Kontrollsysteem für Energieausweise WS  
 Energieausweis einbringen  
 WiEReG Änderungsdienst  
 WiEReG Änderungsdienst

Zuordnen



23



Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1



Administration &gt; Webservicerechte einsehen

**Unternehmensservice  
Portal**

- [Meine Daten verwalten](#)
  - [Verfahrensrechte verwalten](#)
  - [\*\*Webservicerechte verwalten\*\*](#)
  - [zuordnen](#)
  - [\*\*Einsehen\*\*](#)
  - [Entfernen](#)
  - [Benutzerkonten verwalten](#)
  - [Webservicekonten verwalten](#)
  - [Unternehmen registrieren](#)
- USP Service Center**
- > Antworten auf häufige Fragen  
> Kontakt

**Webservicerechte einsehen**

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

**Kontakt auswahl**

Webservicekonto: s000b069r995

**Zugeordnete Webservicerechte**

- OÖ. Energieausweisdatenbank Webservice  
Aussteller (von Energieausweisen)

Unter "Einsehen" können Sie Ihre Wahl nochmal einsehen.



Unter "Entfernen" können Sie Rechte wieder entfernen, z.B. wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin andere Aufgaben in der Firma bekommt oder wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin die Firma verlässt.

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1

Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Webservicerechte entfernen

Webservicerechte entfernen

Hier können Sie bei den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zuvor zugewiesene Applikationen/Rechte wieder entfernen.

Kontoauswahl

Web servicekonto: s000b069r995

Zugeordnete Webservicerechte

OÖ. Energieausweisdatenbank Webservice

Aussteller (von Energieausweisen)

Entfernen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

**Webservicerechte verwalten**

Zuordnen

Einspielen

**Entfernen**

Benutzerkonten verwalten

Webservicerechte verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt



## Schritt 4

Sie müssen dem Benutzerkonto jetzt Rechte zuordnen, um sich in der Oö. Energieausweisdatenbank einloggen zu können.

Klicken Sie "Verfahrensrechte verwalten".

Klicken Sie "Zuordnen".

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

**Verfahrensrechte zuordnen**

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

**WANDELN** Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

**Kontoauswahl**

Konto: TMuster1, u000g681w428

**Verfügbare Verfahrensrechte**

- Umwelt & Verkehr**
  - aufschiene
- BAES eServices**
  - STAMMDATENPFLEGE\_MELDUNGEN
- edm.gv.at**
  - E0-EDM-Benutzerverwalter
  - E0-EDM-umeingeschränkt
  - E1-EDM-Eingeschränkt
  - E3-RADON-Zuständiger
  - E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger
- Oö. Energieausweisdatenbank**
  - Aussteller
  - Portfoliomanager
- Oö. Energieausweisdatenbank (T)**
  - Aussteller
  - Portfoliomanager
- Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien**
  - Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
  - Neue Anträge stellen
- Radio Administration Tool (RAT)**
  - Radio Administration (FB / BMF)
- ZÜP - Zuverlässigkeitsteuerprüfung / Aviation Security**
  - Zugriff ZÜP-Unternehmen
- Steuern & Finanzen**
  - E-RECHNUNG.GV.AT

26

USP Administration - Verfahrensrechte

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1

Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: TMuster1, u000g681w428

Verfügbare Verfahrensrechte

- Umwelt & Verkehr**
  - aufSchiene
    - aufSchiene abfragendes Unternehmen
  - BAES eServices
    - STAMMDATENPFLEGE\_MELDUNGEN
  - edm.gv.at
    - E0-EDM-Benutzerverwalter
    - E0-EDM-uneingeschränkt
    - E1-EDM-Eingeschränkt
    - E3-RADON-Zuständiger
    - E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger
- Oö. Energieausweisdatenbank**
  - Aussteller
  - Portfoliomanager
- Oö. Energieausweisdatenbank (T)**
  - Aussteller
  - Portfoliomanager
- Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien**
  - Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
  - Neue Anträge stellen
- Radio Administration Tool (RAT)**
  - Radio Administration (FB / BMF)
- ZÜP - Zuverlässigkeitsoberprüfung / Aviation Security**
  - Zugriff ZÜP-Unternehmen
- Steuern & Finanzen**
  - E-RECHNUNG.GV.AT

27

Wählen Sie das richtige Konto aus.

Setzen Sie unter "Oö. Energieausweisdatenbank" ein blaues Häkchen bei "Aussteller".

Klicken Sie "Zuordnen".

Klicken Sie "Zuordnen" ganz unten.

Zugriff Grants 4 Companies

**Transparenzportal**

- Authentifiziert das Transparenzportal nutzen
- Wiener Reparaturbon

  - Antrag für Unternehmen
  - Refundierung für Unternehmen

**Gesundheit & Sicherheit**

- Dienstgeber Dashboard**

  - Anzeige
  - Anzeige (als Bevollmächtigter)

- ELDA Online**

  - ELDA

- MeineUV: Serviceportal der gesetzlichen Unfallversicherung**

  - MeineUV-Unternehmensservices

- SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung**

  - Bevollmächtigter
  - Dienstgeber

**WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**

- AGH
- AGH (als Bevollmächtigter)
- Antrag
- Antrag (als Bevollmächtigter)
- Beschäftigenstand
- Beschäftigenstand (als Bevollmächtigter)
- Clearing
- Clearing (als Bevollmächtigter)
- E-Mail Verwaltung
- E-Mail Verwaltung (als Bevollmächtigter)
- Konto
- Konto (als Bevollmächtigter)
- Kontoübersicht
- Kontoübersicht (als Bevollmächtigter)
- Versicherungsnummer abfragen
- Versicherungsnummer abfragen (als Bevollmächtigter)
- Zwischenstaatliches
- Zwischenstaatliches (als Bevollmächtigter)

**Außenwirtschaft**

**Portal Zoll**

- WB: EORI-Registrierung (EOR)
- WB: Erlass von Ein/Ausfuhrabgaben (REM) ohne EORI
- WB: Erstattung von Ein/Ausfuhrabgaben (REP) ohne EORI
- WB: Grundlagenbescheid (BDR) ohne EORI
- WB: Hausbeschau (LCP) ohne EORI

**Gründung**

**Online-Formular zur Gewerbeanmeldung**

- Antragsteller

Zuordnen

USP Administration - Verfahrensrechte

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

HINWEIS: Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl: Konto: TMuster1, u000g681w428

Verfügbare Verfahrensrechte

Sind Sie sicher, dass Sie diese Zuordnung vornehmen möchten?

Ja Nein

Umwelt aufsichtsamtliche Energieberatung (BAE) Sind Sie sicher, dass Sie diese Zuordnung vornehmen möchten?

E0-EDM-Benutzerverwalter  
E0-EDM-uneingeschränkt  
E1-EDM-Eingeschränkt  
E3-RADON-Zuständiger  
E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger

OÖ. Energieausweisdatenbank  
Aussteller  
Portfoliomanager

OÖ. Energieausweisdatenbank (T)  
Aussteller  
Portfoliomanager

Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien  
Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen  
Neue Anträge stellen

Radio Administration Tool (RAT)  
Radio Administration (FB / BMF)

ZÜP - Zuverlässigkeitstechnische Überprüfung / Aviation Security  
Zugriff ZÜP-Unternehmen

Steuern & Finanzen

E-RECHNUNG.GV.AT  
Einbringer

Öffnen

29

USP Administration - Verfahrensrechte

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

**HINWEIS:** Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: TMuster1, u000g681w428

Verfügbare Verfahrensrechte

Zuordnung erfolgreich

ACHTUNG: Die Verfahrensrechte für die Benutzerin/den Benutzer stehen erst **nach 60 Minuten** zur Verfügung und werden erst bei der nächsten Anmeldung wirksam!

OK

edm.gv.at

- EO-EDM-Benutzerverwalter
- EO-EDM-uneingeschränkt
- E1-EDM-Eingeschränkt
- E3-RADON-Zuständiger
- E3-StrSchG-Strahlenschutzzuständiger

OÖ. Energieausweisdatenbank

- Aussteller
- Portfoliomanager

OÖ. Energieausweisdatenbank (T)

- Aussteller
- Portfoliomanager

Parkraumbewirtschaftung Stadt Wien

- Bestehende Anträge und Genehmigungen einsehen
- Neue Anträge stellen

Radio Administration Tool (RAT)

- Radio Administration (FB / BMF)

ZÜP - Zuverlässigkeitstechnische Überprüfung / Aviation Security

- Zugriff ZÜP-Unternehmen

Steuern & Finanzen

E-RECHNUNG.GV.AT

- Einbringer

ggAM

30

USP Administration - Verfahrensrechte

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich 1

Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte einsehen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

**Einsehen**

Entfernen

Webservicerechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte einsehen

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

**HINWEIS** Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft- und Dienstleistungskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

**HINWEIS** Die mit \* gekennzeichneten Verfahrensrechte wurden automatisch vom System zugeordnet und können nicht administriert werden.

**HINWEIS** Die mit \*\* gekennzeichneten Verfahrensrechte sind Vertretungsrechte und können nur über das USP Vertretungsmanagement administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: TMuster1, u000g681w428

Zugeordnete Verfahrensrechte

**Umwelt & Verkehr**

**OÖ. Energieausweisdatenbank**

Aussteller

Unter "Einsehen" können Sie Ihre Wahl nochmal einsehen.

USP Administration - Verfahrensrechte

Christoph Harreither (Admin), USP-Test-Land Oberösterreich

Fenster schließen

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte entfernen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einspielen

**Entfernen**

Webservicerechte verwalten

Benutzerverwaltung

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte entfernen

Hier können Sie bei den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zuvor zugewiesene Applikationen/Rechte wieder entfernen.

**WICHTIG:** Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann dort administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: TMuster1, u000g681w428

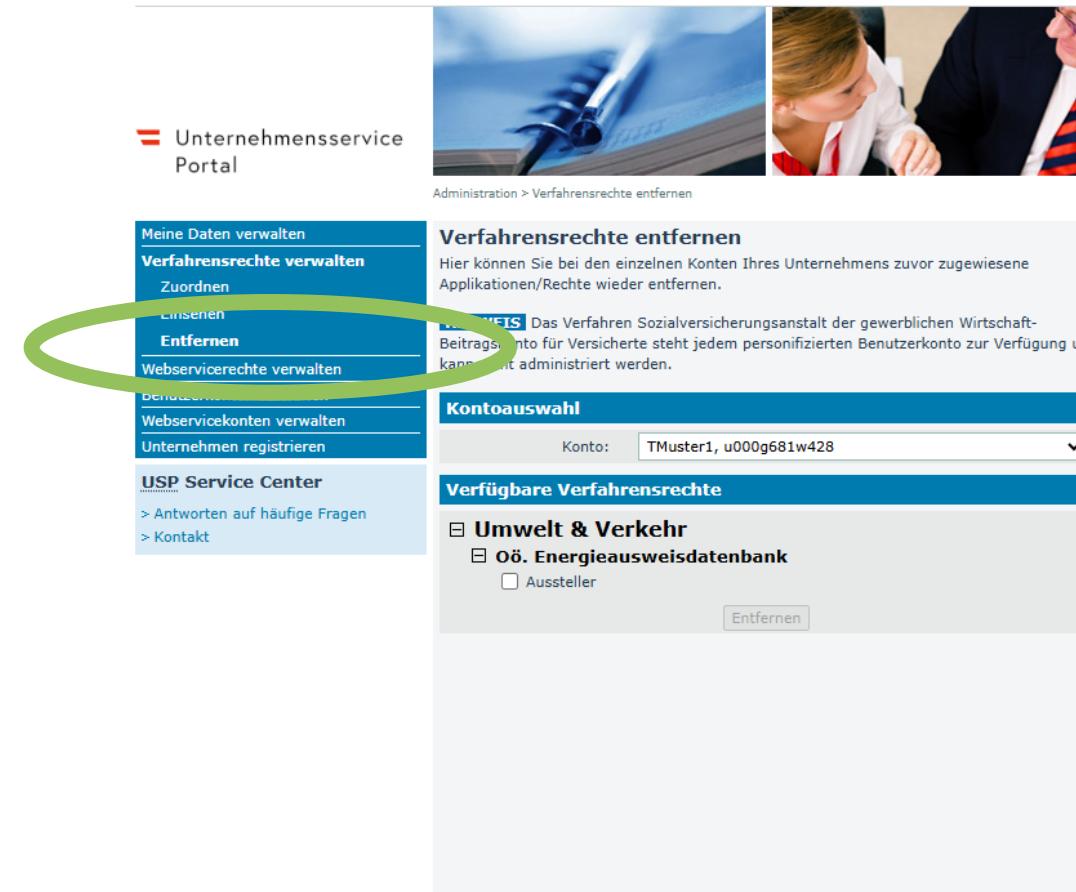
Verfügbare Verfahrensrechte

Umwelt & Verkehr

Ö. Energieausweisdatenbank

Aussteller

Entfernen



Unter "Entfernen" können Sie Rechte wieder entfernen, z.B. wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin andere Aufgaben in der Firma bekommt oder wenn der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin die Firma verlässt.

Eventuell müssen Sie wieder eine Stunde warten, bis die Rechte aktiviert werden.

Nur mit der USP-Kennung des Unternehmens (TID, BENID und PIN) können Webservicekonten und Benutzerkonten angelegt werden oder Rechte zugewiesen werden.

Mitarbeitende können mit deren Benutzerkonten (TID, BENID und PIN) auf keine Firmendaten zugreifen, keine neuen Webservicekonten und Benutzerkonten anlegen und keine Rechte vergeben.

Mitarbeitende können ihr Benutzerkonto mittels ID-Austria "personifizieren", müssen das aber nicht machen. Kein Mitarbeiter braucht ID-Austria für die Oö. Energieausweisdatenbank, wenn er das nicht möchte.

Wenn das Benutzerkonto nicht mittels ID-Austria "personifiziert" wurde, erscheint in der Datenbank rechts oben "kein Name angegeben".

Nur nach der "Personifizierung" des Benutzerkontos mittels ID-Austria erscheint in der Datenbank rechts oben der Name der Person.

Für die Oö. Energieausweisdatenbank ist beides möglich und zulässig.



# Oö. Energieausweisdatenbank

Konten im USP anlegen und Rechte zuweisen  
für Energieausweis-Aussteller

Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Umwelt & Wasserwirtschaft  
Abteilung Umeltschutz, Gruppe Bauphysik

[www.ooe.gv.at/energieausweisdatenbank](http://www.ooe.gv.at/energieausweisdatenbank)

Hotline 0732 7720 13259

[energieausweisdatenbank.us.post@ooe.gv.at](mailto:energieausweisdatenbank.us.post@ooe.gv.at)

