

USP-Anmeldung
für die
Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank

← → ↻ 🏠 🔒 <https://ooe.anlagendatenbank.net/auth/login> 🔊 ☆ ⚙️ | 📄 ☆ 👤 ..

 **Anlagendatenbank**

Die Anlagendatenbank ermöglicht die Verwaltung von Heizungsanlagen und Prüfberichten.

Login für Prüfberechtigte
(aktuell nur über ID Austria möglich!)

[über das Unternehmensserviceportal \(USP\)](#)
🔗 [Anleitung für den Zugang über das USP](#)

Login für die Landesverwaltung OÖ

[über den Portalverbund \(PVP\)](#)

Login für OÖ Gemeinden

[über Kommunalnet](#)

 **LAND OBERÖSTERREICH** 

Hotline für Oberösterreich

Bei Fragen, Anregungen oder Problemen betreffend die Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank wenden Sie sich bitte - bevorzugt per E-Mail (ggf. mit Screenshots) - an:
@ hka.us.post@ooe.gv.at

oder melden Sie sich telefonisch von Montag bis Freitag jeweils von 8 bis 12 Uhr unter:
☎ (+43 732) 77 20-134 59

[Weitere Informationen & FAQs zur Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank](#)

Anlagendatenbank Version 5.0
[Datenschutzbestimmungen](#) [Impressum](#)

Starten Sie die Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank mit dem Link:

<https://ooe.anlagendatenbank.net>

Klicken Sie auf "Login für Prüfberechtigte"

Für den Zugang zur Oö. Heizungs- und Klimaanlage Datenbank müssen zuerst die Berechtigungen im USP zugewiesen werden.

Steigen Sie als Administrator der Firma in das USP ein:
www.usp.gv.at
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Unternehmensservice Portal

Anmeldung bei Mein USP



Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Anmeldung mit USP-Kennung

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

[PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.





 Unternehmensservice
Portal

AktuellesThemenServicesÜber das USP
Hilfe & Support

Auto-Logout
01:59:34

 > Services > Mein USP

Das digitale Unternehmensservice

Mein USP, einfach online.

 Unternehmensdaten AdministrationUnternehmen wechseln

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

E-RECHNUNG.GV.AT

Elektronisch Rechnungen an die öff. Verwaltung stellen

WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKA)

Beitragskonto und Auftragnehmerkonto einsehen

Wirtschaftsportal Oberösterreich

Elektronische Verfahren des Landes Oberösterreich

Wechseln Sie in den Administrationsbereich



Gehen Sie in
"Benutzerkonten
verwalten"

Unternehmensservice Portal



Administration

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Status USP Administration

Sie sind seit 28.09.2023 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.

Anleitung zu [Benutzerkonten verwalten](#) und Anleitung zu [Verfahrensrechte verwalten](#)



Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Benutzerkonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (6)

Name ▲▼	Benutzer- ▲▼	Teilnehmer - ▲▼	E-Mail ▲▼	Typ	Status ▲▼	Aktion
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten Löschen

Neues Konto anlegen

Legen Sie ein neues Konto
für jeden zuständigen
Mitarbeiter bzw. jede
Mitarbeiterin an



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

[Antworten auf häufige Fragen](#)

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben

?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:

[Abbrechen](#)

Geben Sie einen
Benutzernamen (BENID)
und die E-Mail-Adresse für
den Mitarbeiter/die
Mitarbeiterin ein

Beachten Sie die obigen
Einschränkungen bei der
Eingabe der BENID

Unternehmensservice Portal



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "MaxMuster1" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

USP-Kennung herunterladen (PDF)

Laden Sie die USP-Kennung
herunter und bewahren Sie
die Zugangsdaten auf.

Die Registrierung im USP
ist abgeschlossen.

Geben Sie das Dokument mit den
Zugangsdaten an den Mitarbeiter
bzw. die Mitarbeiterin weiter.

ZUR ÜBERGABE AN DIE NEUE USP-BENUTZERIN/AN DEN NEUEN USP-BENUTZER

Sie sollen für Ihr Unternehmen im Unternehmensserviceportal (USP) agieren und Meldungen für Ihr Unternehmen in jenen Online-Anwendungen abgeben können, die Ihnen von Ihrer USP-Administratorin/Ihrem USP-Administrator zugewiesen wurden.

Abschluss der Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos

1. Rufen Sie mein.usp.gv.at auf.
2. Geben Sie Ihre **USP-Kennung** im Anmelde-Fenster ein:
 - Teilnehmer-**I**dentifikation (TID):
 - Benutzer-**I**dentifikation (BENID): **MaxMuster1**
 - Persönliche **I**dentifikations-**N**ummer (PIN):
3. Klicken Sie im gelb hinterlegten Hinweis auf den Link „zur Personifizierung“.
Sie können Ihr Benutzerkonto mit Ihrer digitalen Signatur (ID Austria) personifizieren.
Mehr Informationen finden Sie unter www.usp.gv.at/go/personifizieren.
4. Nach erfolgreicher Personifizierung sind Ihre Administrationsrechte aktiv.

Ihre USP-Kennung dürfen Sie aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Dritte weitergeben. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.

Jetzt müssen Sie noch die Rechte dem richtigen Verfahren zuweisen.

Ordnen Sie die Verfahrensrechte zu

Wählen Sie das Konto des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin aus

Weisen Sie die Verfahrensrechte dem Fachpersonal zu

**Unternehmensservice Portal**

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: MaxMuster1, 8933835

Verfügbare Verfahrensrechte

☒ **Laufender Betrieb**

☒ **Marktverwaltung und Lebensmittelsicherheit Stadt Wien**

☐ Marktpartei

☒ **Umwelt & Verkehr**

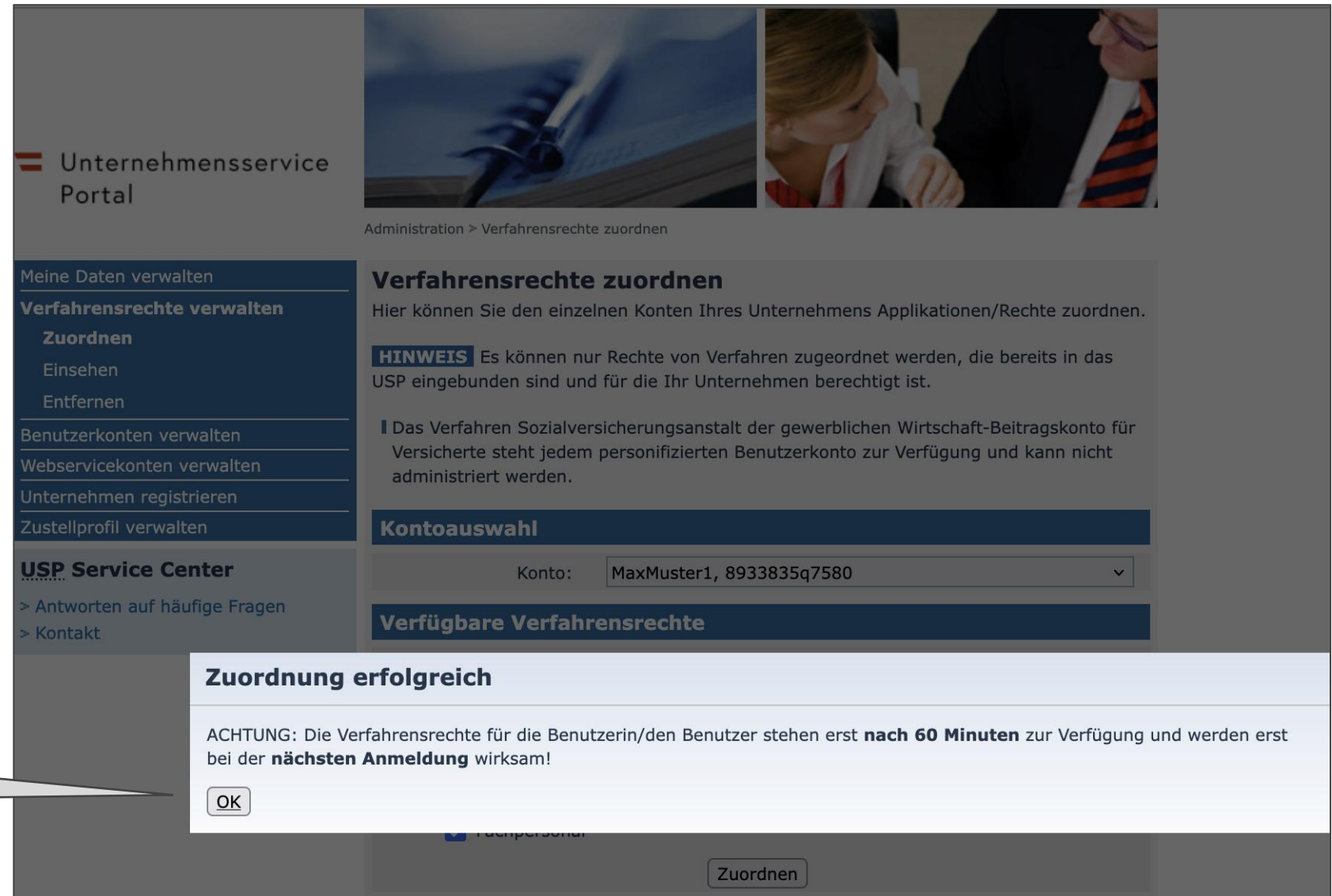
☒ **Oö Heizungs- und Klimaanlagendatenbank**

☒ Fachpersonal

Zuordnen

Die Zuordnung ist abgeschlossen.

Sie müssen nun bis zu 60 Minuten warten, bis die Verfahrensrechte zur Verfügung stehen.



Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: MaxMuster1, 8933835q7580

Verfügbare Verfahrensrechte

Zuordnung erfolgreich

ACHTUNG: Die Verfahrensrechte für die Benutzerin/den Benutzer stehen erst **nach 60 Minuten** zur Verfügung und werden erst bei der **nächsten Anmeldung** wirksam!

OK

Zuordnen

60 Minuten warten

Max Mustermann

Kontrollieren Sie
die korrekte Zuordnung
der Verfahrensrechte

Wechseln Sie auf
Verfahrensrechte
Einsehen

Die Oö. Heizungs- und
Klimaanlagendatenbank
ist für den Benutzer
freigeschaltet

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

- Zuordnen
- Einsehen**
- Entfernen

Webservicesrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Verfahrensrechte einsehen

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit * gekennzeichneten Verfahrensrechte wurden automatisch vom System zugeordnet und können nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit ** gekennzeichneten Verfahrensrechte sind Vertretungsrechte und können nur über das USP Vertretungsmanagement administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

Zugeordnete Verfahrensrechte

☐ Umwelt & Verkehr

☐ Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank

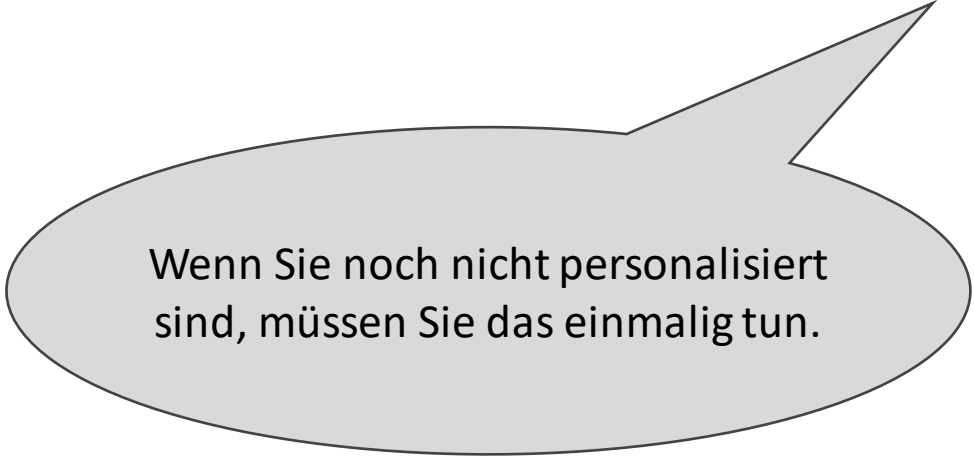
Fachpersonal

☐ Laufender Betrieb

☐ Mein Postkorb

Benutzerkonten personifizieren

Damit Ihr Benutzerkonto in Mein USP verwendet werden kann, muss es einmalig mittels digitaler Signatur oder durch Eingabe eines Verifizierungscode "personifiziert" werden. Mit diesem Vorgang wird ein Benutzerkonto mit einer natürlichen Person verknüpft. Ohne Personifizierung können die meisten Services auf Mein USP nicht genutzt werden.



Wenn Sie noch nicht personalisiert sind, müssen Sie das einmalig tun.

Starten Sie jetzt die Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank mit dem Link:

<https://ooe.anlagendatenbank.net>

Klicken Sie auf "Login für Prüfberechtigte"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ooe.anlagendatenbank.net/auth/login>. The page header includes the "Anlagendatenbank" logo and the "LAND OBERÖSTERREICH" logo. The main content area has a teal border and contains the following elements:

- Header:** "Anlagendatenbank" logo and "LAND OBERÖSTERREICH" logo.
- Text:** "Die Anlagendatenbank ermöglicht die Verwaltung von Heizungsanlagen und Prüfberichten."
- Login Buttons:**
 - Login für Prüfberechtigte** (aktuell nur über ID Austria möglich!)
 - [über das Unternehmensserviceportal \(USP\)](#)
 - [Anleitung für den Zugang über das USP](#)
 - Login für die Landesverwaltung OÖ**
 - [über den Portalverbund \(PVP\)](#)
 - Login für OÖ Gemeinden**
 - [über Kommunalnet](#)
- Hotline für Oberösterreich:**

Bei Fragen, Anregungen oder Problemen betreffend die Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank wenden Sie sich bitte - bevorzugt per E-Mail (ggf. mit Screenshots) - an:
@ hka.us.post@ooe.gv.at

oder melden Sie sich telefonisch von Montag bis Freitag jeweils von 8 bis 12 Uhr unter:
☎ [\(+43 732\) 77 20-134 59](tel:+43732772013459)

[Weitere Informationen & FAQs zur Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank](#)
- Footer:** "Anlagendatenbank Version 5.0", [Datenschutzbestimmungen](#), [Impressum](#)

Callouts from the image:

- A large grey speech bubble points to the URL in the browser address bar, containing the text: "Starten Sie jetzt die Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank mit dem Link: <https://ooe.anlagendatenbank.net>".
- A smaller grey speech bubble points to the "Login für Prüfberechtigte" button, containing the text: "Klicken Sie auf 'Login für Prüfberechtigte'".

Melden Sie sich beim mit
Ihren persönlichen
Zugangsdaten bzw. über
die ID Austria im USP an.

Anmeldung bei Mein USP



Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder
mittels EU Login an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Anmeldung mit USP-Kennung ?

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

[PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).

Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

Sie können die
Oö. Heizungs- und
Klimaanlagendatenbank
jetzt nutzen

[Abmelden](#)[Feuerungsanlage registrieren](#)[Erweiterte Suche](#)[Zuletzt angesehen](#)[Anlagen](#)[Alle Anlagen](#)

0

[In Betrieb](#)

0

[Außer Betrieb \(vorübergehend\)](#)

0

[Aufgelassen](#)

0

[Alte ersetzte Anlage](#)

0

[Zu erledigen](#)[In Bearbeitung](#)[Erledigt](#)[Downloads](#)[Leerformular: Anlagendatenblatt](#)[Feste und flüssige Brennstoffe](#)[Leerformular: Abnahmebefund für](#)

Erweiterte Suche

Erweiterte Suche nach Feuerungsanlagen

Anlagen Nr.

Die Anlagennummer ist am Anlagenaufkleber ersichtlich und kann
Code abgerufen werden.

PLZ, Gemeinde

Straße, Hausnummer

Verfügungsberechtigter

[Suchen](#)[Zurücksetzen](#)

Stellen Sie unter "Meine
Unternehmen" die
Prüfberechtigungen,
Messgeräte und
Prüforgane ein