

USP-Anmeldung
für die
Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank

← → ↻ 🏠 🔒 <https://ooe.anlagendatenbank.net/auth/login> 🔊 ☆ ⚙️ | 📄 ☆ 👤 ⋮



Anlagendatenbank

Die Anlagendatenbank ermöglicht die Verwaltung von Heizungsanlagen und Prüfberichten.

Login für Prüfberechtigte
(aktuell nur über ID Austria möglich!)

[über das Unternehmensserviceportal \(USP\)](#)

🔗 [Anleitung für den Zugang über das USP](#)

Login für die Landesverwaltung OÖ

[über den Portalverbund \(PVP\)](#)

Login für OÖ Gemeinden

[über Kommunalnet](#)



LAND OBERÖSTERREICH



Hotline für Oberösterreich

Bei Fragen, Anregungen oder Problemen betreffend die Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank wenden Sie sich bitte - bevorzugt per E-Mail (ggf. mit Screenshots) - an:
@ hka.us.post@ooe.gv.at

oder melden Sie sich telefonisch von Montag bis Freitag jeweils von 8 bis 12 Uhr unter:
☎ [\(+43 732\) 77 20-134 59](tel:+43732772013459)

[Weitere Informationen & FAQs zur Oö. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank](#)

Anlagendatenbank Version 5.0
[Datenschutzbestimmungen](#) [Impressum](#)



Starten Sie die Anlagendatenbank
mit dem Link:
<https://ooe.anlagendatenbank.net>

Für die Benützung der Oö. Anlagen-
datenbank müssen zuerst die
Berechtigungen im USP zugewiesen
werden.

Steigen Sie als Admin der
Firma in das USP ein:
www.usp.gv.at
Melden Sie sich mit Ihren
Zugangsdaten an.

Unternehmensservice
Portal

Anmeldung bei Mein USP

Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder
mittels [EU-Login](#) an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Anmeldung mit USP-Kennung ?

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN


Anmelden PIN vergessen


Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

Das digitale Unternehmensservice

Mein USP, einfach online.



 Unternehmensdaten

 Administration

Unternehmen wechseln

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

E-RECHNUNG.GV.AT

Elektronisch Rechnungen an die öff.
Verwaltung stellen

WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)

Beitragskonto und
Auftragnehmerkonto einsehen

Wirtschaftsportal Oberösterreich

Elektronische Verfahren des Landes
Oberösterreich

Wechseln Sie in den
Administrationsbereich

Gehen Sie in
"Benutzerkonten
verwalten"

Unternehmensservice Portal



Administration

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Status USP Administration

Sie sind seit 28.09.2023 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.

Anleitung zu [Benutzerkonten verwalten](#) und Anleitung zu [Verfahrensrechte verwalten](#)



Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Benutzerkonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (6)

Name ▲▼	Benutzer- ▲▼	Teilnehmer - ▲▼	E-Mail ▲▼	Typ	Status ▲▼	Aktion
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten Löschen
					Aktiv	Bearbeiten Löschen

Neues Konto anlegen

Legen Sie ein neues Konto
für jeden zuständigen
Mitarbeiter bzw. jede
Mitarbeiterin an



Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

Kontakt

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

8933835q7580



E-Mail Adresse:

Anlegen

Abbrechen

Geben Sie einen
Benutzernamen (BENID)
und die E-Mail Adresse für
den Mitarbeiter/ die
Mitarbeiterin ein

Beachten Sie die
Einschränkungen bei der
Eingabe der BENID



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "MaxMuster1" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)

Laden Sie die USP-Kennung
herunter und bewahren Sie
die Daten auf.

Die Registrierung im USP
ist abgeschlossen.

Geben Sie das Dokument mit den
Zugangsdaten an den Mitarbeiter
bzw. die Mitarbeiterin weiter.



ZUR ÜBERGABE AN DIE NEUE USP-BENUTZERIN/AN DEN NEUEN USP-BENUTZER

Sie sollen für Ihr Unternehmen im Unternehmensserviceportal (USP) agieren und Meldungen für Ihr Unternehmen in jenen Online-Anwendungen abgeben können, die Ihnen von Ihrer USP-Administratorin/Ihrem USP-Administrator zugewiesen wurden.

Abschluss der Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos

1. Rufen Sie mein.usp.gv.at auf.
2. Geben Sie Ihre **USP-Kennung** im Anmelde-Fenster ein:
 - **Teilnehmer-Identifikation (TID):**
 - **Benutzer-Identifikation (BENID): MaxMuster1**
 - **Persönliche Identifikations-Nummer (PIN):**
3. Klicken Sie im gelb hinterlegten Hinweis auf den Link „zur Personifizierung“.
Sie können Ihr Benutzerkonto mit Ihrer digitalen Signatur (ID Austria) personifizieren.
Mehr Informationen finden Sie unter www.usp.gv.at/go/personifizieren.
4. Nach erfolgreicher Personifizierung sind Ihre Administrationsrechte aktiv.

Ihre USP-Kennung dürfen Sie aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Dritte weitergeben. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.

Jetzt müssen Sie noch die Rechte dem richtigen Verfahren zuweisen.

Ordnen Sie die Verfahrensrechte zu

Wählen Sie das Konto des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin aus

Weisen Sie die Verfahrensrechte für die Oö. Anlagendatenbank zu

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

- Zuordnen**
- Einsehen
- Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

Verfügbare Verfahrensrechte

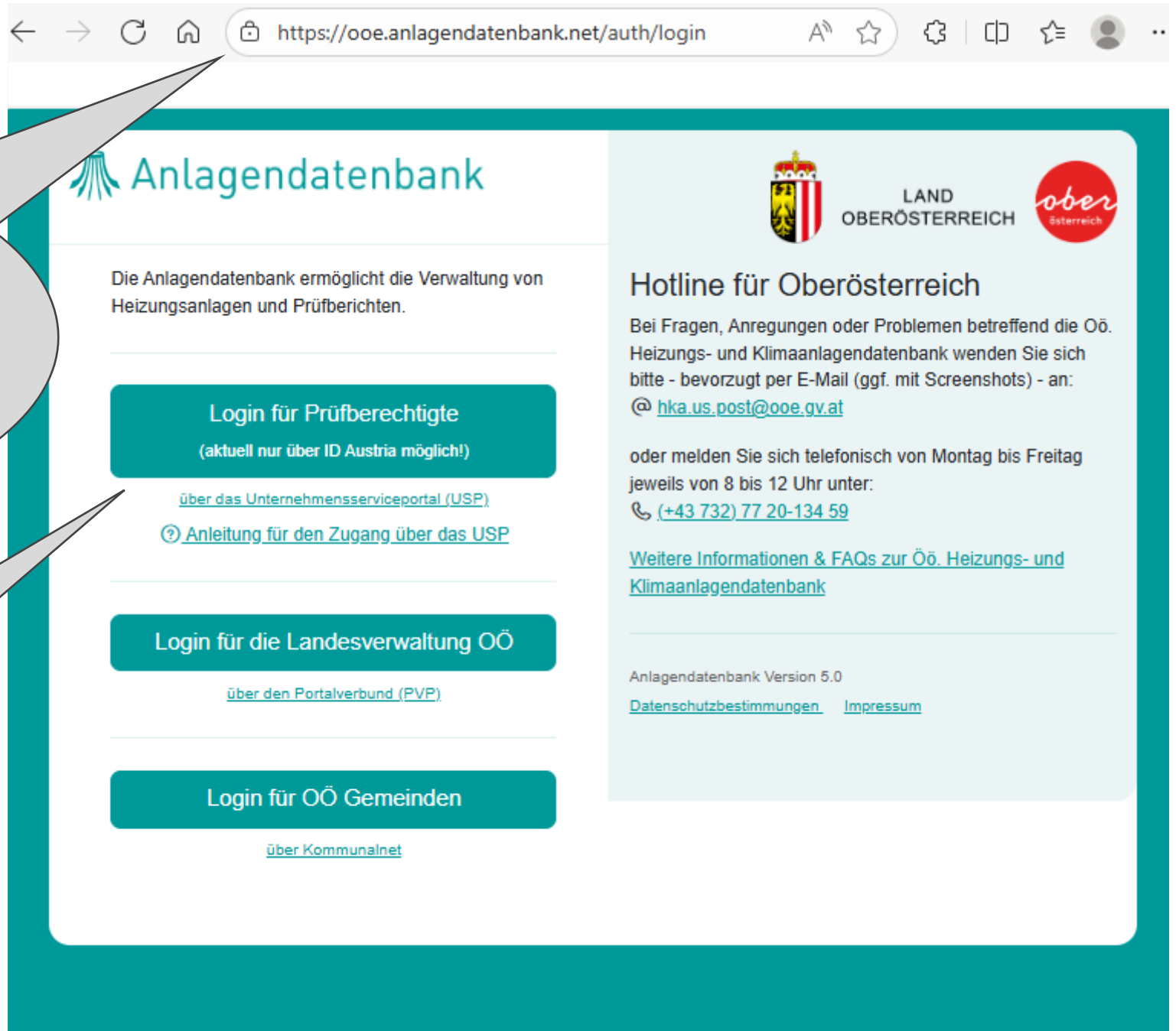
- Laufender Betrieb**
 - Marktverwaltung und Lebensmittelsicherheit Stadt Wien**
 - Marktpartei
- Umwelt & Verkehr**
 - Anlagendatenbank OÖ**
 - Fachpersonal

Die Registrierung ist abgeschlossen.

Sie müssen nun bis zu 60 Minuten warten, bis alle Anpassungen durchgeführt worden sind.

The screenshot shows the 'Unternehmensservice Portal' interface. The main content area is titled 'Verfahrensrechte zuordnen' (Assigning procedural rights). It includes a 'HINWEIS' (Note) stating that only rights from procedures already bound in the USP can be assigned. Below this, there is a 'Kontoauswahl' (Account selection) dropdown menu showing 'MaxMuster1, 8933835q7580'. A 'Verfügbare Verfahrensrechte' (Available procedural rights) section is partially visible. A prominent notification box at the bottom reads 'Zuordnung erfolgreich' (Assignment successful) and includes a warning: 'ACHTUNG: Die Verfahrensrechte für die Benutzerin/den Benutzer stehen erst nach 60 Minuten zur Verfügung und werden erst bei der nächsten Anmeldung wirksam!' (Warning: The procedural rights for the user are only available after 60 minutes and become effective at the next login!). An 'OK' button is present in the notification. A 'Zuordnen' (Assign) button is visible at the bottom right of the page.

60 Minuten warten



Starten Sie die Anlagendatenbank mit dem Link:

<https://ooe.anlagendatenbank.net>

Steigen Sie als Prüfberechtigte/r in die Datenbank ein