



---

# LEITFADEN

zur Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen im  
Bereich des Ehrenamts des Landes Oberösterreich

---

Ehrenamt  ober  
österreich

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>A. PRÄAMBEL .....</b>	<b>3</b>
<b>B. RECHTSGRUNDLAGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>C. ZIELSETZUNGEN DER RICHTLINIE.....</b>	<b>3</b>
<b>D. FÖRDERWERBER.....</b>	<b>4</b>
<b>E. FÖRDERBARE VORHABEN .....</b>	<b>4</b>
a. Innovative Maßnahmen.....	4
b. Besondere Aktivitäten oder Initiativen .....	5
<b>F. WEITERFÜHRENDE DOKUMENTE .....</b>	<b>6</b>
<b>G. HÖHE DER ZUWENDUNG .....</b>	<b>6</b>
<b>H. FÖRDERENTSCHEIDUNG UND BEWERTUNG DER VORHABEN.....</b>	<b>7</b>
<b>I. ANTRAGSTELLUNG UND VERFAHREN .....</b>	<b>8</b>
<b>J. VERWENDUNGSNACHWEIS.....</b>	<b>8</b>
<b>K. ÜBERBLICK .....</b>	<b>9</b>

## **A. PRÄAMBEL**

Der vorliegende Leitfaden beinhaltet weiterführende Hinweise zur Erleichterung der Beantragung, und der Vorlage des Verwendungsnachweises für Vorhaben, auf Basis der „Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen im Bereich des Ehrenamts des Landes Oberösterreich“.

**Dieser Leitfaden stellt keine rechtlich verbindliche Auskunft dar. Maßgeblich sind ausschließlich die Bestimmungen der „Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen im Bereich des Ehrenamts des Landes Oberösterreich“.**

**Das Land Oberösterreich übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit oder Vollständigkeit dieses Leitfadens.**

## **B. RECHTSGRUNDLAGEN**

Das vorliegende Förderprogramm „Ehrenamtsfonds“ erfolgt auf Basis der „[Allgemeinen Förderungsrichtlinien des Landes Oberösterreich](#)“ in der jeweils geltenden Fassung.

Ein dem Grunde oder der Höhe nach, bestimmter Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Zuwendung besteht nicht.

Zuwendungen auf Basis der „Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen im Bereich des Ehrenamts des Landes Oberösterreich“ werden ausschließlich als beihilfenfreie Zuwendungen gewährt, da diese Zuwendungen keine wirtschaftlichen Tätigkeiten unterstützen, sondern ausschließlich nichtwirtschaftliche Tätigkeiten und aufgrund ihres rein lokalen bzw. regionalen Charakters keine Beihilfen im Sinne des EU-Beihilferechts darstellen. Das gegenständliche Förderprogramm fällt somit nicht in den Anwendungsbereich des EU-Beihilfenrechts.

## **C. ZIELSETZUNGEN DER RICHTLINIE**

Ehrenamtliches Engagement ist nicht selbstverständlich, es verdient daher besondere Unterstützung und Förderung. Oberösterreich braucht Menschen, die mehr tun als sie eigentlich tun müssten. Als Landespolitik wollen wir diesen persönlichen Einsatz nicht nur mit Auszeichnungen hervorheben, sondern vor allem bestmögliche Rahmenbedingungen schaffen, um die gute Kultur des Ehrenamtes in OÖ weiter zu fördern. Daher wurde zur Unterstützung des ehrenamtlichen Engagements in Oberösterreich ein Förderprogramm „Ehrenamtsfonds“ geschaffen.

Vereine und gemeinnützige GmbHs können finanzielle Unterstützung aus dem „Ehrenamtfonds“ erhalten, die zur Entwicklung oder tatsächlichen Durchführung von innovativen Maßnahmen, besonderen Aktivitäten oder Initiativen zur nachhaltigen Sicherung des Ehrenamts in Oberösterreich beitragen.

Geförderte Vorhaben müssen die in der Richtlinie festgelegten Ziele verfolgen.

## **D. FÖRDERWERBER**

Zuwendungen können entsprechend Punkt 4 der Förderrichtlinie beantragen:

- Vereine mit Sitz in Oberösterreich
- Gemeinnützige GmbHs mit Sitz in Oberösterreich

### **FAQ:**

Q: Was ist eine gemeinnützige GmbH?

A: Eine gemeinnützige GmbH im Sinne dieser Förderrichtlinie liegt vor, wenn eine GmbH gegenüber der Förderstelle einen Nachweis über die Gemeinnützigkeit gemäß BAO (Bundesabgabenordnung) vorlegen kann.

## **E. FÖRDERBARE VORHABEN**

Gefördert werden können (gemäß Punkt 4 der Förderrichtlinie):

- Vorhaben, die zur Entwicklung oder Durchführung innovativer Maßnahmen beitragen (siehe dazu Punkt E. a.)
- Besondere Aktivitäten oder Initiativen, die zur nachhaltigen Sicherung des Ehrenamts in Oberösterreich beitragen (siehe dazu Punkt E. b.)

Zuwendungen werden nur auf Grundlage eines formellen Antrags gewährt.

### **a. Innovative Maßnahmen**

Entsprechend Punkt 6 der Richtlinie ist von einer innovativen Maßnahme auszugehen, bei/m

- zielgerichteten Projekten für die Gewinnung neuer ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- Bereitstellung spezifischer Angebote für oder spezieller Berücksichtigung von bestimmten Zielgruppen (z.B. Jugendliche, ältere Menschen, etc.)

- Einsatz von Künstlicher Intelligenz, um zB. das Vereinsleben positiv und nachhaltig weiterzuentwickeln.

Eine Maßnahme gilt ua. als innovativ, wenn sie darauf abzielt, neue freiwillige Mitarbeiter zu gewinnen oder spezielle Angebote für bestimmte Zielgruppen entwickelt und anbietet:

**Beispiele:**

- Projekt A motiviert junge Menschen, sich ehrenamtlich zu engagieren, etwa durch gezielte Kampagnen oder Workshops.
- Projekt B setzt spezielle Programme für ältere Menschen um, damit ihnen eine sinnvolle freiwillige Tätigkeit ermöglicht wird.
- Projekt C beinhaltet Initiativen, die gezielt Menschen mit besonderen Bedürfnissen unterstützen, sich in ehrenamtliche Arbeit einzubringen.
- Projekt D beinhaltet die Gewinnung von freiwilligen Helfern und spricht gezielt junge Menschen an, indem durch Social-Media-Kampagnen oder Schulprogramme das Bewusstsein gefördert und zur Mitarbeit in lokalen Teams motiviert wird.
- *Projekt E erleichtert durch den Einsatz von KI die Arbeit der Funktionäre.*

Diese Maßnahmen nutzen neue Ansätze, um eine breite Beteiligung zu fördern und spezifische Bedürfnisse der Zielgruppen anzusprechen.

## **b. Besondere Aktivitäten oder Initiativen**

Eine besondere Aktivität oder Initiative zur langfristigen Sicherung des Ehrenamts in Oberösterreich liegt gemäß Punkt 7 der Richtlinie vor, wenn

- Maßnahmen getroffen werden, die das Ehrenamt dauerhaft oder über einen längeren Zeitraum unterstützen, egal ob auf lokaler/regionaler/nationaler Ebene;
- Aktionen durchgeführt werden, um das Ehrenamt attraktiver zu machen.

**Beispiele:**

- Kampagnen zur Gewinnung neuer Ehrenamtlicher
- Veranstaltungen für Jugendliche, um das Ehrenamt als sinnvolle Freizeitaktivität zu präsentieren
- Schulungen für freiwillige Helfer

## **F. WEITERFÜHRENDE DOKUMENTE**

Bei der Antragstellung sind folgende Dokumente erforderlich:

<b>Vereine</b>	<b>Gemeinnützige GmbH</b>
Vereinsregisterauszug	Gesellschaftsvertrag
Vereinsstatuten	Bestätigung des Finanzamts über Gemeinnützigkeit (Bestätigung nach BAO)
Projektbeschreibung	

Mit der Vorlage des Verwendungsnachweises sind folgende Dokumente vorzulegen:

<b>Vereine</b>	<b>Gemeinnützige GmbH</b>
Projektabrechnung zur Darstellung des Fortschritts und der Mittelverwendung	Verwendungsnachweis über die Zuwendung (z.B. Belegliste, Originalrechnungen, kurzer Endbericht über Projekt)

## **G. HÖHE DER ZUWENDUNG**

Aus den Mitteln des Förderprogramm „Ehrenamtsfonds“ können Zuwendungen grundsätzlich nur bis zu einer Höhe von maximal 3.000.- Euro pro unterstütztes Vorhaben bzw. der Aktivität/Maßnahme/Initiative und einmalig pro Förderwerberin bzw. Förderwerber und Jahr gewährt werden.

### **FAQ:**

- Q: Kann ich für mein Projekt auch für mehrere Jahre um eine Zuwendung ansuchen?  
A: Nein. Die Zuwendung wird pro unterstütztem Vorhaben einmalig und pro Förderwerberin bzw. Förderwerber gewährt.
- Q: Kann mein im Jahr 2025 genehmigtes Projekt das darauffolgende Jahr verlängert werden und so zweimal gefördert werden?  
A: Nein. Eine Verlängerung des Projekts ist nicht möglich. Eine Beantragung für ein neues Vorhaben ist möglich.

## **H. FÖRDERENTSCHEIDUNG UND BEWERTUNG DER VORHABEN**

Die Höhe der Zuwendung beträgt maximal 3.000.- Euro pro unterstütztem Vorhaben bzw. Aktivität/Maßnahme/Initiative und wird von der Förderstelle festgelegt.

Dabei kommen die in Punkt 8 der Richtlinie festgelegten Indikatoren zur Anwendung:

<b>Indikatoren</b>	<b>Positives Beispiel</b>	<b>Negatives Beispiel</b>
<b>Höhe der Gesamtkosten des Vorhabens</b>	Die Gesamtkosten sind angemessen und gut begründet.	Die Gesamtkosten sind unverhältnismäßig hoch oder unklar.
<b>Innovationsgrad des Vorhabens</b>	Das Vorhaben bietet eine neuartige Lösung oder kreative Ansätze. z.B. digitale Plattformen, Einsatz von KI, gezielte Maßnahmen	Das Vorhaben ist wenig innovativ und bietet keine neuen Ansätze. z.B. Standardmaßnahmen wie einfache Flyer oder ungezielte Ansprache
<b>Beitrag zur Förderung des Ehrenamts in Oberösterreich</b>	Das Vorhaben stärkt nachweislich das Ehrenamt und zieht neue Freiwillige an.	Das Vorhaben hat keinen direkten Bezug zur Förderung des Ehrenamts.
<b>Beitrag zur Vorbildwirkung</b>	Das Vorhaben dient als Best-Practice-Beispiel und kann leicht auf andere Bereiche übertragen werden.	Die spezifischen Merkmale des Vorhabens sind noch nicht klar herausgearbeitet.
<b>Beitrag zur nachhaltigen Sicherung des Ehrenamts in Oberösterreich</b>	Das Vorhaben trägt langfristig zur Stabilisierung und Weiterentwicklung des Ehrenamts bei.	Das Vorhaben wirkt nur punktuell und zu kurzfristig.
<b>Erhaltene Zuwendungen/Unterstützungen/Zuwendungen des letzten Kalenderjahres</b>	Der Förderwerber hat noch keine nennenswerte Unterstützung erhalten.	Das Vorhaben hat im letzten Jahr übermäßig viele Zuwendungen erhalten und könnte überfinanziert sein.

## **I. ANTRAGSTELLUNG UND VERFAHREN**

Anträge sind bei der Servicestelle Ehrenamt des Landes Oberösterreich einzureichen:

- Digital: Antragstellung über das entsprechende Online-Portal
- Postalisch an: Abteilung Präsidium, Oö. Ehrenamtsfonds, Landhausplatz 1, 4020 Linz

Die für den Förderantrag erforderlichen Unterlagen sind beizufügen. Die Anträge sind gebührenfrei und an kein weiteres Formerfordernis gebunden. Der Förderantrag ist vom satzungsgemäßen Organ des Vereins bzw. vom nach außen vertretungsberechtigten Organ der GmbH zu unterzeichnen.

## **J. VERWENDUNGSNACHWEIS**

Die geförderte Organisation muss innerhalb des vereinbarten Zeitraums einen Verwendungsnachweis erbringen, der die widmungsgemäße Verwendung der Zuwendung belegt. Auf Anfrage sind Originalrechnungen und Beleglisten vorzulegen. Vor-Ort-Kontrollen können von der Förderstelle jederzeit durchgeführt werden. Ein kurzer Abschlussbericht über das Projekt wäre wünschenswert, um die Ergebnisse und Erfahrungen festzuhalten und den Erfolg des Vorhabens besser nachvollziehen zu können.

Ausdrücklich erwünscht ist, das Logo der Ehrenamtsstelle Land OÖ im Rahmen der Projektkommunikation zu verwenden. Durch die Integration des Logos wird die Unterstützung durch die Ehrenamtsstelle Land OÖ sichtbar gemacht und die Zusammenarbeit gestärkt. Wir empfehlen daher nachdrücklich, das Logo in allen relevanten Materialien und Veröffentlichungen zu verwenden.



LAND  
OBERÖSTERREICH



**Ehrenamt**

## K. ÜBERBLICK

Dieser Leitfaden dient als Unterstützung bei der Beantragung von Zuwendungen im Bereich des Ehrenamts in Oberösterreich. Grundlage der Zuwendung sind die „Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen im Bereich des Ehrenamts“ des Landes Oberösterreich.

<b>Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen im Bereich des Ehrenamts</b>		
Förderwerber <i>(Punkt 4 der RL)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vereine mit Sitz in Oberösterreich</li><li>▪ Gemeinnützige GmbHs mit Sitz in Oberösterreich</li></ul>	
Rechtsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zuwendungen haben ausschließlich lokalen bzw. regionalen Charakter daher keine Beihilfe iSd EU-Beihilferechts (Art 107 AEUV)</li><li>▪ Allgemeine Förderrichtlinien des Landes Oberösterreich</li></ul>	
Förderbare Vorhaben <i>(Punkt 2, 6 und 7 der RL)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vorhaben, die zur Entwicklung oder Durchführung innovativer Maßnahmen beitragen (siehe dazu Punkt E. a.)</li><li>▪ Besondere Aktivitäten oder Initiativen zur nachhaltigen Sicherung des Ehrenamts in Oberösterreich (siehe dazu Punkt E. b.)</li></ul>	
Förderbare Kosten <i>(Punkt 8 der RL)</i>	Förderfähig sind Kosten, soweit sie in direktem Zusammenhang mit dem eingereichten Vorhaben stehen und vom Fördergeber anerkannt werden.	
Berechnungsgrundlage <i>(Punkt 8 der RL)</i>	Die Berechnung der Zuwendung erfolgt anhand der eingereichten und anerkannten Kosten des Projekts.	
Höhe der Zuwendung <i>(Punkt 8 der RL)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ maximal 3.000 Euro</li><li>▪ richtet sich nach den anerkannten Kosten des Vorhabens und den in der Richtlinie definierten Rahmenbedingungen.</li></ul>	
Allgemeine Bedingungen für Vorhaben und Abwicklung	Projektlaufzeit	Laufzeit des Projekts ist im Antrag klar zu definieren.
	Beantragung	ab 1.1.2025
	Entscheidung der Förderstelle	nach Vorliegen aller notwendigen Entscheidungsgrundlagen
	Start des Vorhabens	Möglich ab 1.1.2025
	Verwendungsnachweis	Ein Verwendungsnachweis über die Zuwendung ist zu übermitteln (z.B. Belegliste, Originalrechnungen, kurzer Endbericht über Projekt). Nach vollständigem Vorliegen der Nachweise erfolgt die Auszahlung der Fördermittel. Zeitpunkt der Vorlage wird der FörderwerberIn mit der Förderentscheidung bekanntgegeben.
Laufzeit	Die Richtlinie tritt mit 1.1.2026 in Kraft. Das Förderprogramm richtet sich nach dem im Budget dafür vorgesehenen Mitteln (€ 100.000 pro Jahr). Das Förderprogramm kann jederzeit nach einer Evaluierung in jede Richtung abgeändert werden.	