

JURISTISCHE REFERENT:IN IM BEREICH PFLEGE

OÖ Pflege- und BetreuungsManagement GmbH



Linz



ab 4.260 Euro



Vollzeit



Bewerbung bis 30.05.2025



Start ehestmöglich

Die OÖ Pflege- und BetreuungsManagement GmbH ist ein junges Unternehmen mit einer starken Mission: Wir unterstützen die 15 oberösterreichischen Sozialhilfeverbände und das Land Oberösterreich dabei, Pflege und Betreuung für ältere Menschen sicherzustellen. Dabei setzen wir auf Innovation, Zusammenarbeit und ein starkes Team.

DAS ERWARTET SIE

- Beratung der Geschäftsführung sowie der Führungskräfte der Sozialhilfeverbände in allen rechtlichen Fragestellungen, insbesondere in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialrecht und Baurecht.
- Durchführung fundierter rechtlicher Analysen zu komplexen Sachverhalten und Erarbeitung von praktikablen und rechtssicheren Lösungsvorschlägen für die Sozialhilfeverbände sowie Effiziente Koordination externer Rechtsberatung bei spezifischen Fragestellungen
- Aufbau und Optimierung von Prozessen zur Sicherstellung einer effizienten und rechtskonformen Bearbeitung von Anfragen und Aufträgen der Sozialhilfeverbände
- Erstellung und Prüfung von Musterverträgen, Mustervereinbarungen und weiteren relevanten rechtlichen Dokumenten, die den Sozialhilfeverbänden als Orientierung dienen.
- Monitoring relevanter Gesetzesänderungen und Entwicklung regelmäßiger Rechtsberichte für die Sozialhilfeverbände
- Enge Zusammenarbeit mit externen ExpertInnen und zuständigen Behörden, um eine koordinierte und fachgerechte Bearbeitung von Rechtsfragen sicherzustellen.
- Aufbau und Weiterentwicklung von Prozessen zum Thema Compliance und Risikomanagement innerhalb der OÖ Pflege- und BetreuungsManagement GmbH

DAS BRINGEN SIE MIT

FACHLICH

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (idealerweise mit Schwerpunkt im Arbeitsrecht und Sozialrecht).
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, bevorzugt in der Beratung öffentlicher Einrichtungen
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht und Sozialrecht
- Führerschein der Klasse B

PERSÖNLICH

- Selbstständige, präzise und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein

- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine lösungsorientierte Denkweise
- Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich aufzubereiten und klare Lösungsvorschläge zu entwickeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verhandlungsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu Dienstreisen, flexibler Zeiteinteilung und gegebenenfalls Überstunden

UNSER ANGEBOT

ARBEITSPLATZ MIT ZUKUNFT

- Start-up-Spirit trifft auf Stabilität! Wir arbeiten dynamisch und kollegial, respektieren Selbstverantwortung und wachsen gemeinsam.
- Bei uns tun Sie, was Sinn hat. Wir setzen Projekte um, an die wir glauben und die die Altenpflege in Oberösterreich voranbringen.
- Gleichzeitig bieten wir als zukunftsorientiertes Unternehmen Sicherheit, spannende Herausforderungen und Entwicklungschancen.

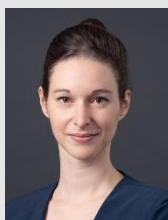
FLEXIBLE ARBEITSZEIT

- Wir vertrauen auf Ihr Engagement! Dank unseres flexiblen Gleitzeitmodells mit Kernzeiten und Zeitausgleichsmöglichkeiten lassen sich Beruf und Privatleben optimal vereinbaren. Auch Homeoffice ist nach Absprache möglich.

ATTRAKTIVES GEHALT UND BENEFITS

- Ihr Einstiegsgehalt beträgt mindestens 4.260 Euro brutto (Vollzeit) – mit der Möglichkeit auf eine höhere Einstufung, abhängig von Ihrer Erfahrung.
- Unsere zentrale Lage direkt neben dem Hauptbahnhof Linz macht den Arbeitsweg besonders bequem.

KONTAKT



Anna Ferihumer
Geschäftsführerin
(+43 732 7720 16655)
pbm.post@ooe.gv.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die zeigt, wer Sie sind, wie Sie sind und warum Sie Teil unseres Teams werden möchten! **Ihre Bewerbung richten Sie bitte an pbm.post@ooe.gv.at.**