



# **tbsmart (Tourismusbeitrag OÖ)**

Die Einreichplattform für Tourismusbeitragserklärungen

## **Benutzerhandbuch**

September 2025



## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b> .....	3
<b>2. Allgemeines</b> .....	4
<b>2.1. Anmeldung über USP</b> .....	4
<b>2.2. Navigation in tbsmart</b> .....	9
<b>3. Ausfüllen der Beitragserklärung – die einzelnen Schritte</b> .....	11
<b>3.1. Unternehmens- und Kontaktdaten</b> .....	13
<b>3.2. Berechnungsgrundlage und Umsatz</b> .....	15
<b>3.3. Erfassung der relevanten Daten in der jeweiligen Gemeinde</b> .....	25
<b>3.4. Eingaben prüfen</b> .....	27
<b>3.5. Bestätigen und abschließen</b> .....	28
<b>3.6. Zahlungsinformation</b> .....	29
<b>3.7. Übermittelte Beitragserklärung herunterladen</b> .....	30
<b>3.8. Weitere Funktionen in tbsmart</b> .....	31
<b>3.8.1. Hinzufügen einer weiteren Wirtschaftstätigkeit und / oder Betriebsstätte in der gleichen Gemeinde</b> .....	31
<b>3.8.2. Hinzufügen einer weiteren Wirtschaftstätigkeit und / oder Betriebsstätte in einer neuen Gemeinde</b> .....	37

## **1. Einleitung**

Willkommen zum Handbuch für tbsmart, der digitalen Plattform zur Einreichung von Erklärungen über den Tourismusbeitrag gemäß dem Oö. Tourismusgesetz 2018.

Dieses Handbuch soll dabei helfen, sich schnell und unkompliziert mit tbsmart vertraut zu machen. Es bietet klare Schritt-für-Schritt Anleitungen, nützliche Tipps und umfassende Informationen.

## 2. Allgemeines

### 2.1. Anmeldung über USP

Die Anmeldung erfolgt über das Unternehmensserviceportal (USP) mittels digitaler Signatur. Der USP-Admin des beitragspflichtigen Unternehmens muss einen für die Einreichung der Beitragserklärung zuständige/n Mitarbeiter:in festlegen. Diese/r kann sich sodann mittels ID-Austria einloggen und „Tourismusbeitrag OÖ“ aufrufen.

**Anmeldung bei Mein USP**

**Anmelden mit ID Austria**  
Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

**Mit digitaler Signatur anmelden**

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

**Anmeldung mit USP-Kennung**

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

**Anmelden** [PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).  
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

**Unternehmensservice Portal** [Deutsch](#) [Englisch](#)

**Anmelden bei „Unternehmensserviceportal (USP)“**

Mit der Anmeldung werden folgende Daten zu Ihrer Person an „Unternehmensserviceportal (USP)“ übermittelt: Ihr Name, Ihr Geburtsdatum und Ihr BPK Details.asaxxxx -

[Datenschutzerklärung von „Unternehmensserviceportal \(USP\)“](#)

**Anmelden mit ID Austria**

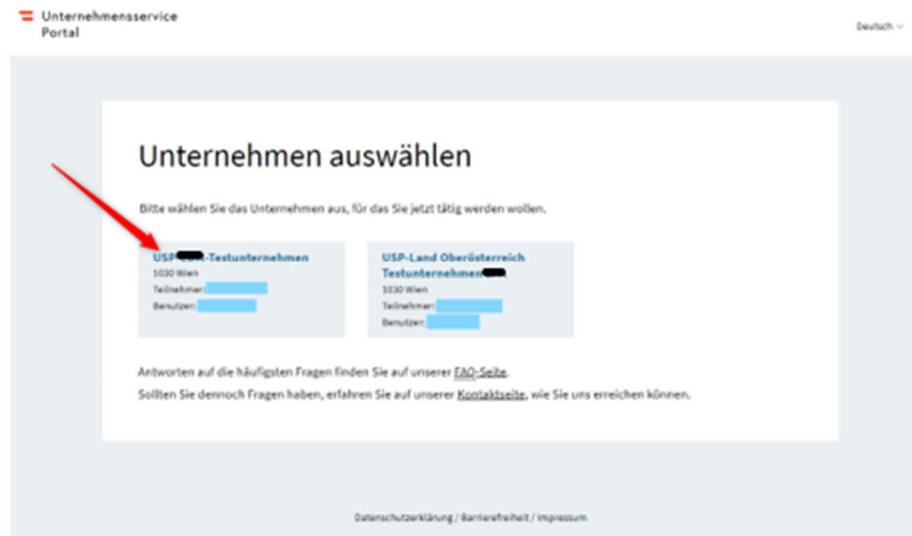
Die ID Austria ist die Weiterentwicklung der Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte und hat diese abgelöst:

- Von Handy-Signatur umstellen
- Bürgerkarte umstellen auf ID Austria
- Mit umgestellter Bürgerkarte anmelden

[Mehr Informationen zur ID Austria](#)

**Anmelden mit EU-Login**

**[Optional:]** Dieser Auswahl-Schritt ist optional und erscheint nur unter bestimmten Umständen. Die Auswahl des Unternehmens ist nur relevant, wenn der eingeloggte USP-User mehrere Unternehmen (mind. 2 Unternehmen im USP) zur Auswahl hat. Ist der USP-User nur einem Unternehmen zugeteilt, ist keine Auswahl des Unternehmens zu tätigen und die folgende Abbildung ist für diesen nicht ersichtlich.



**Anleitungen und häufig gestellte Fragen zur Verwaltung von Verfahrensrechten finden sie auf der Hilfe und Support Seite des USP, welche unter nachstehendem Link aufgerufen werden kann.**

<https://www.usp.gv.at/hilfe-und-support/verfahrensrechte.html>

### **Was sind Verfahrensrechte in Mein USP?**

Alle Services, die in Mein USP angebunden sind, wie etwa Mein Postkorb oder die E-Rechnung, benötigen Berechtigungen, damit man diese aufrufen kann. Diese werden Verfahrensrechte genannt. Verfahrensrechte werden in der USP Administration durch die USP Administratorin / den USP Administrator vergeben.

### **Wer kann Verfahrensrechte vergeben und löschen?**

Verfahrensrechte können ausschließlich durch USP-Administratorinnen und USP-Administratoren in Ihrem Unternehmen verwaltet werden.

### **Wie sehe ich, welche Verfahrensrechte ich aktuell habe?**

Als USP-Administratorin oder USP-Administrator können Sie Verfahrensrechte [in der Administration](#) von Mein USP anzeigen. Wenn Sie keine Administrationsrechte haben, fragen Sie bitte eine USP-Administratorin oder einen USP-Administrator in Ihrem Unternehmen.

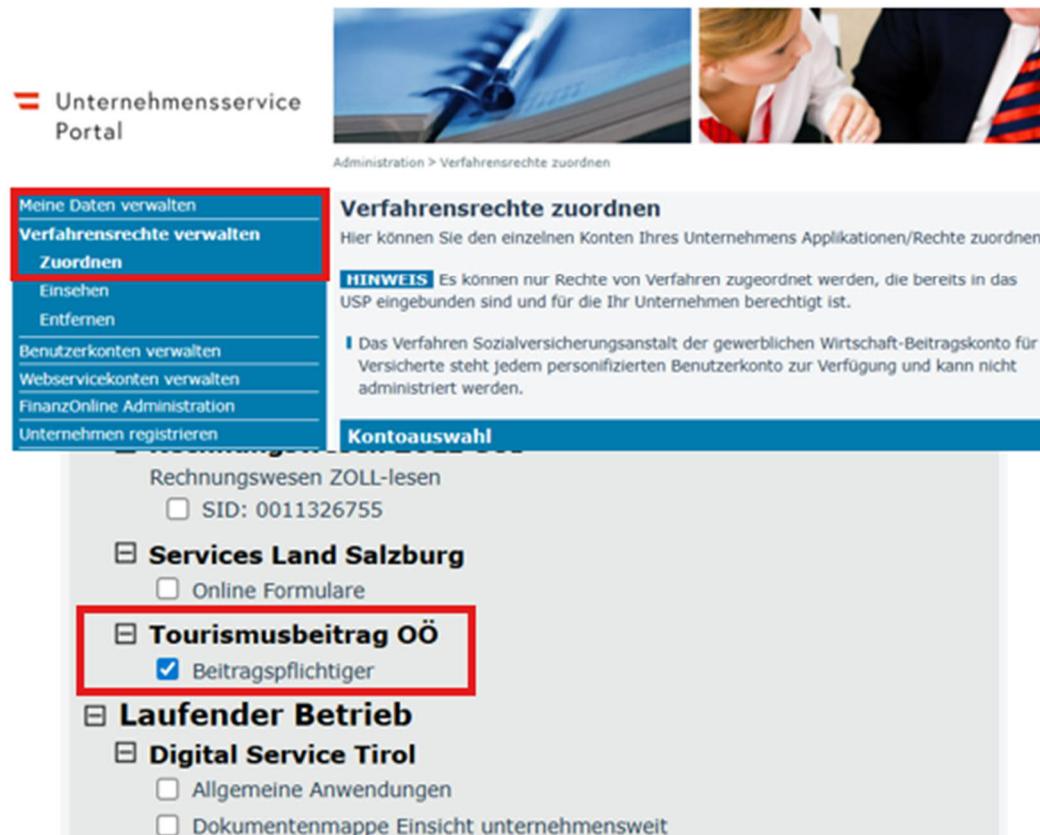
### **Warum wird das Service nicht angezeigt, obwohl ich einem Benutzerkonto das Verfahrensrecht zugeordnet habe?**

Bitte prüfen und beachten Sie folgende Schritte:

- Das Verfahrensrecht wird in der Administration unter "Verfahrensrechte einsehen" beim entsprechenden Benutzerkonto angezeigt
- Es kann bis zu 60 Minuten dauern, bis eine Zuordnung übernommen wurde
- Das Benutzerkonto hat sich nach Ablauf der Frist abgemeldet und wieder neu angemeldet
- Standardmäßig werden Services auf Mein USP **nicht direkt auf der Startseite angezeigt, sondern sind unter "Alle Services" aufgelistet**. Auf der Startseite sind nur die Favoriten verfügbar.

Sie erreichen das USP Service Center österreichweit zum Ortstarif unter **050 233 733** von **Montag bis Donnerstag, von 8 bis 16 Uhr, Freitag von 8 bis 14:30 Uhr**, sofern kein Feiertag.

Ist der USP-User, wie bereits erwähnt, nur einem Unternehmen zugeteilt, erfolgt der Login im richtigen Unternehmen und der USP-User kann unter „Verfahrensrechte verwalten“ die Anwendung „Tourismusbeitrag OÖ“ zuordnen. Die vorgenommene Zuordnung muss anschließend im USP bestätigt werden.



**Unternehmensservice Portal**

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

**Verfahrensrechte zuordnen**  
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

**HINWEIS** Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

**Kontoauswahl**

- Rechnungswesen ZOLL-lesen  
 SID: 0011326755
- Services Land Salzburg**  
 Online Formulare
- Tourismusbeitrag OÖ**  
 Beitragspflichtiger
- Laufender Betrieb**
- Digital Service Tirol**  
 Allgemeine Anwendungen  
 Dokumentenmappe Einsicht unternehmensweit

Nach einer maximal 60minütigen Wartezeit und neuerlichem Login im USP kann der USP-User unter „Meine Services“ die Anwendung „Tourismusbeitrag OÖ“ starten. Anschließend kann mit dem Ausfüllen der Beitragserklärung begonnen werden.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare

Auto-Logout 01:58:36

Mein USP

USP-EDM-Testunternehmen

Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln

### Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

**Tourismusbeitrag OÖ** ☆

Selbstberechnungsabgabe des OÖ  
Tourismusbeitrags

## 2.2. Navigation in tbsmart

Grundsätzlich ist tbsmart in folgende Bereiche gegliedert:

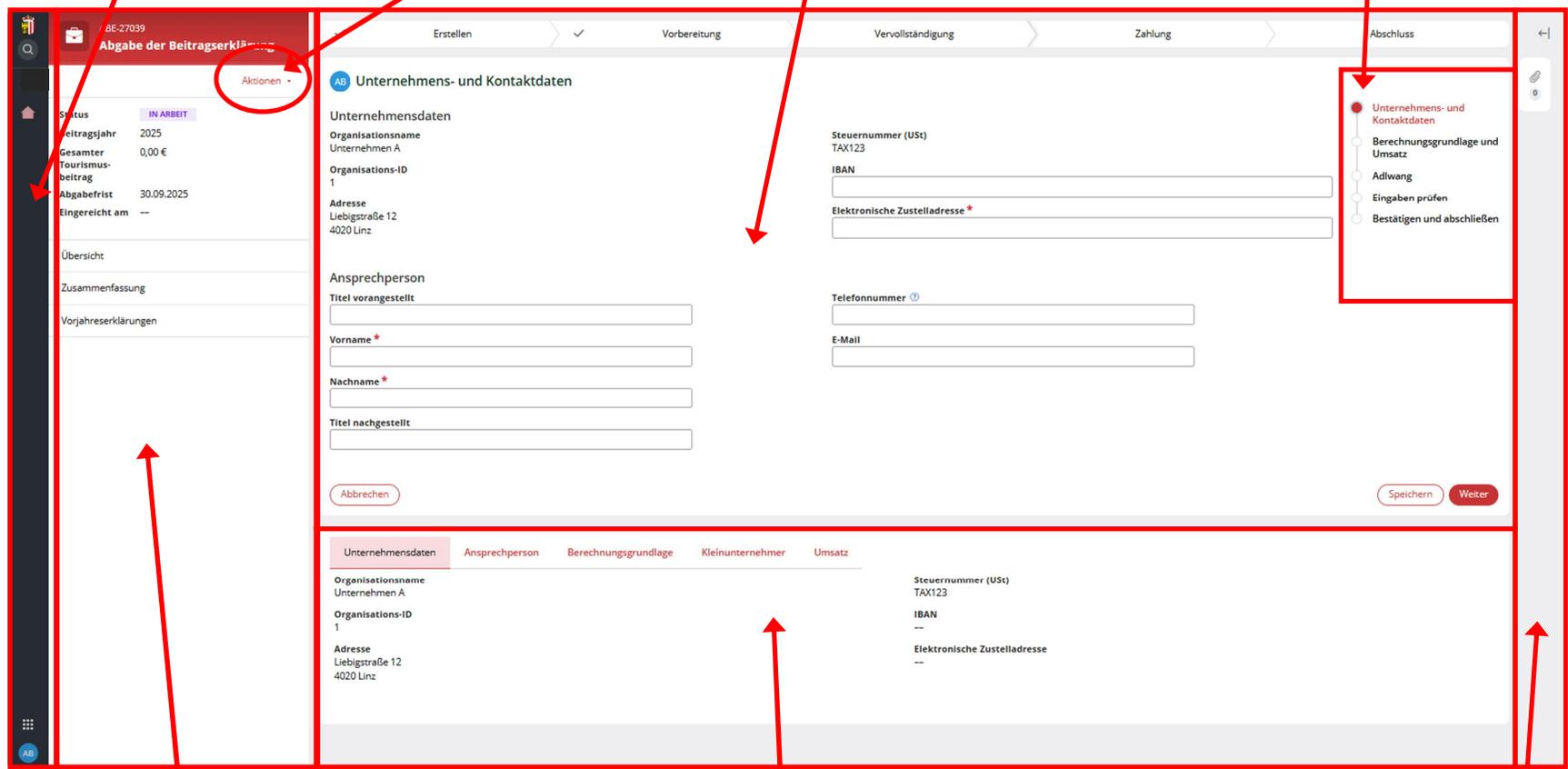
- Anwendungsmenü: Dient zum Ausführen verfahrensunabhängiger Aktionen, wie Aufruf der Startseite oder Abmeldung von der Applikation.
- Aktionsmenü: In diesem Menü können u.a. eine Vorschau aufgerufen oder die Bearbeitung an einen anderen Berechtigten übergeben werden.
- Bearbeitungsbereich: Hier erfolgt die Dateneingabe.
- Steuerungsleiste: Erlaubt direktes Ansteuern der dargestellten Optionen.
- 360°-Menü: Die Auswahl (z.B. Übersicht oder Zusammenfassung etc.) steuert die Anzeigen in der Detailansicht.
- Detailansicht: Angezeigter Inhalt wird durch entsprechende Auswahl im 360°-Menü gesteuert.
- Widget-Board: Enthält die hochgeladenen Dateien sowie die PDF-Datei der Beitragserklärung nach Einreichung und kann durch Betätigen des Pfeils  ausgeklappt bzw. iwF wieder eingeklappt werden.

Anwendungsmenü

Aktionsmenü

Bearbeitungsbereich

Steuerungsleiste



360°-Menü

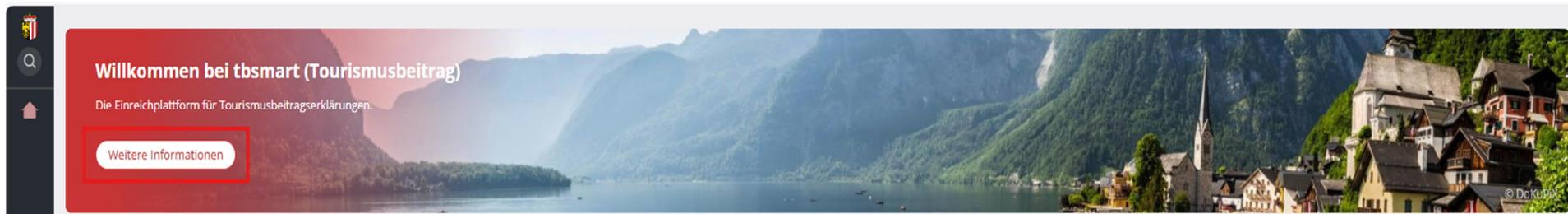
Detailansicht

Widget-Board

### 3. Ausfüllen der Beitragserklärung – die einzelnen Schritte

Nach erfolgreicher Anmeldung im Unternehmensserviceportal (USP) und Start der Anwendung erscheint die Startseite von tbsmart. Die Tourismusbeitragserklärung 2025 kann nunmehr rasch und unkompliziert eingereicht werden.

Sämtliche Informationen rund um das Thema Tourismusbeitrag können auf der Startseite unter „Weitere Informationen“ aufgerufen werden.



Durch den Aufruf erfolgt eine Weiterleitung auf die entsprechende Seite des Landes Oberösterreich - <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/718.htm>. Mit einem Klick auf die Links „Tourismusbeiträge“ oder „Touristisches Recht“ gelangt man zu den relevanten Rechtsgrundlagen oder zu Beispielen für die Beitragsberechnung.



THEMEN

SERVICE

POLITIK

VERWALTUNG



Kontakt



Telefon



Suche



## Wirtschaft, Arbeit und Tourismus

Servicetipps

[Ausschreibungen und Wettbewerbe](#)

[Formulare](#)

[Förderungen](#)

[Publikationen](#)

[Veranstaltungen](#)

BAUEN UND WOHNEN

BILDUNG UND FORSCHUNG

EUROPA UND INTERNATIONALES

GESCHICHTE UND GEOGRAFIE

GESELLSCHAFT UND SOZIALES

GESUNDHEIT

KULTUR

LAND- UND FORSTWIRTSCHAFT

SICHERHEIT UND ORDNUNG

SPORT UND FREIZEIT

STATISTIK

UMWELT UND NATUR

VERKEHR

WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

Arbeit

Betriebsansiedlung

Forschung und Wirtschaft

Gewerbe

Konsumentenschutz

Sportberufe

**Tourismusrecht**

Tourismusstrategie

Urlaub in Oberösterreich

Wirtschaftsrecht

Sie sind hier: Startseite > Themen > Wirtschaft, Arbeit und Tourismus > Tourismusrecht

## Tourismusrecht

Zum Tourismusrecht zählen das Oö. Tourismusgesetz 2018 und die dazugehörigen Verordnungen. Themenbereiche sind unter anderem die Tourismusverbände (freiwillige Mitgliedschaft), der Tourismusbeitrag (Berechnung, Vorschreibung und Einhebung) und die private Gästeunterkunft (Privatzimmervermietung und bloße kurzfristige Raumvermietung).

### Tourismusbeiträge

Der Tourismusbeitrag ist eine Selbstrechnungsabgabe und wird von den Mitgliedern eines Tourismusverbandes an die Oö. Tourismusbeitragsstelle einbezahlt.

### Touristisches Recht

Links zu Landesgesetzen und Erlässen im Tourismusrecht.

### Weiterführende Informationen

#### Urlaub in Oberösterreich

Kulturelle Vielfalt, reizvolle Landschaft, tolle Freizeitmöglichkeiten - das alles und viel mehr bietet Oberösterreich seinen Gästen. Informationen darüber bietet der OÖ. Tourismus.

### 3.1. Unternehmens- und Kontaktdaten

**Weiter mit der Bearbeitung der Beitragserklärung:** Nachdem auf der Startseite die Beitragserklärung für das Beitragsjahr 2025 ausgewählt und die Beitragsberechnung gestartet wurde, werden die „Unternehmens- und Kontaktdaten“ angezeigt. Im Bearbeitungsbereich können die entsprechenden Angaben eingetragen und gespeichert werden. Bei den mit \* gekennzeichneten Feldern handelt es sich um „Pflichtfelder“. Mit dem Button „Weiter“ gelangt man zum nächsten Schritt „Berechnungsgrundlage und Umsatz“.

The screenshot displays the 'Abgabe der Beitragserklärung' (Submission of Contribution Declaration) process. The main area is titled 'Unternehmens- und Kontaktdaten' (Company and Contact Data). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains 'Status' (IN ABREIT), 'Beitragsjahr' (2025), 'Gesamter Tourismusbeitrag' (0,00 €), 'Abgabetermin' (30.09.2025), and 'Eingereicht am' (---). Below this is an 'Übersicht' (Overview) section with 'Zusammenfassung' and 'Vorjahreserklärungen'.
- Progress Bar:** Shows the current step 'Erstellen' (Create) as active, followed by 'Vorbereitung' (Preparation), 'Vervollständigung' (Completion), 'Zahlung' (Payment), and 'Abschluss' (Finalization).
- Main Form Area:**
  - Unternehmensdaten (Company Data):** Includes 'Organisationsname' (Unternehmen A), 'Organisations-ID' (1), and 'Adresse' (Liebigstraße 12, 4020 Linz).
  - Steuernummer (US\$) (Tax ID):** TAX123.
  - IBAN:** Input field.
  - Elektronische Zustelladresse\* (Electronic delivery address\*):** muster@muster.at.
  - Telefonnummer (Phone number):** Input field.
  - E-Mail:** Input field.
- Right Sidebar:** A vertical navigation menu with steps: 'Unternehmens- und Kontaktdaten' (highlighted), 'Berechnungsgrundlage und Umsatz' (Calculation basis and turnover), 'Adiwang', 'Eingaben prüfen' (Check inputs), and 'Bestätigen und abschließen' (Confirm and finish).
- Bottom Section:** A summary of the entered data, including 'Unternehmensdaten', 'Ansprechperson', 'Berechnungsgrundlage', 'Kleinunternehmer', and 'Umsatz'. The 'Unternehmensdaten' section shows the same information as the main form.

Buttons at the bottom include 'Abbrechen' (Cancel), 'Speichern' (Save), and 'Weiter' (Next).

Tip: Im 360° Menü auf der linken Seite, kann man u.a. auf „Zusammenfassung“ wechseln. Die Detailansicht zeigt die aktuelle Beitragsberechnung in der(n) Tourismusgemeinde(n) an. Ein Wechsel der Detailansicht, wie z.B. von Übersicht auf Zusammenfassung, ist jederzeit möglich. Eingaben sind hier nicht möglich, diese erfolgen immer im Bearbeitungsbereich. In der Detailansicht (bei Auswahl „Zusammenfassung“ im 360°-Menü) können mittels Klick auf das Auge die Detaildaten, wie z.B. Beitragsgruppe, Ortsklasse oder Prozentsatz aufgerufen werden.

ABE-27029  
Abgabe der Beitragserklärung

Aktionen

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 0,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

**Zusammenfassung**

Vorjahreserklärungen

Erstellen

Vorbereitung

Vervollständigung

Zahlung

Abschluss

### Unternehmens- und Kontaktdaten

**Unternehmensdaten**

Organisationsname  
Unternehmen A

Organisations-ID  
1

Adresse  
Liebigstraße 12  
4020 Linz

Steuernummer (USt)  
TAX123

IBAN

Elektronische Zustelladresse  
muster@muster.at

**Ansprechperson**

Titel vorangestellt

Vorname  
Mustervorname

Nachname  
Musternachname

Titel nachgestellt

Abbrechen

Speichern Weiter

Gemeinde Adlwang

Summe Umsatz für 2023 0,00 €

Zu zahlender Tourismusbeitrag 0,00 €

Fehlende Pflichtfelder Ja

Details anzeigen

### 3.2. Berechnungsgrundlage und Umsatz

Im Schritt „Berechnungsgrundlage und Umsatz“ sind die für die Beitragsberechnung herangezogenen Unterlagen anzugeben und hochzuladen.

Als Erstes erfolgt die Angabe jener Unterlagen, die hochgeladen werden (USt-Bescheid, USt-Erklärung oder Sonstige Unterlagen).

ABE-27029  
Abgabe der Beitragserklärung

Aktionen -

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 0,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen Vorbereitung Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Berechnungsgrundlage und Umsatz**

Berechnungsgrundlage

Hinweis zur Berechnungsgrundlage: Bitte laden Sie den Bescheid aus 2023 hoch, außer Sie haben im Jahr 2023 begonnen, dann laden Sie die Erklärungen von 2024 hoch.

USt-Bescheid

USt-Erklärung

Sonstige Unterlagen

Kleinunternehmer

Ja

Nein

Umsatz

Gesamt Umsatz €

Abzüge Betriebsstätten anderer Bundesländer €

Abzüge Nicht-Tourismugemeinden OÖ €

Abzüge § 39 Oö. Tourismusgesetz 2018 €

Zu verteilender Umsatz

--

Zurück

Speichern Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

**Berechnungsgrundlage und Umsatz**

Adhwang

Eingaben prüfen

Bestätigen und abschließen

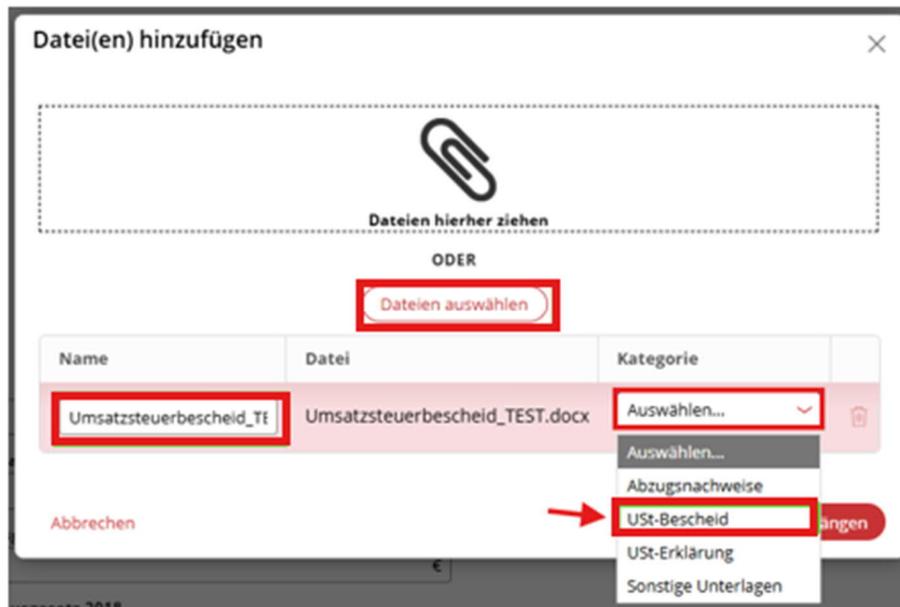
Zunächst wird eines der Auswahlfelder (wie hier USt-Bescheid) markiert und mit dem Button „Inhalt anfügen“ das Fenster für den Datei-Upload geöffnet.

USt-Bescheid  
 USt-Erklärung  
 Sonstige Unterlagen

Inhalt anfügen



Mit dem Button „Dateien auswählen“ öffnet sich der Datei-Explorer und das hochzuladende Dokument kann ausgewählt werden. Anschließend kann die entsprechende Kategorie des hochzuladenden Dokuments ausgewählt werden und mit dem Button „Anhängen“ erfolgt der Upload. Das Upload-Fenster wird geschlossen und man befindet sich wieder im Schritt „Berechnungsgrundlage und Umsatz“.



Sollen weitere Dateien hochgeladen werden kann dies durch Wiederholung der vorher beschriebenen Schritte erfolgen. Beim Hochladen von „Sonstigen Unterlagen“ ist zusätzlich eine kurze Beschreibung der Unterlagen im Textfeld erforderlich.

**Berechnungsgrundlage**

Hinweis zur Berechnungsgrundlage: Bitte laden Sie den Bescheid aus 2023 hoch, außer Sie **Beschreibung der sonstigen Unterlagen \*** haben im Jahr 2023 begonnen, dann laden Sie die Erklärungen von 2024 hoch.

USt-Bescheid

USt-Erklärung

Sonstige

Inhalt anfügen

Kleinunternehmen

Ja

Nein

**Umsatz**

Gesamt Umsatz

Abzüge Betriebs

Abzüge Nicht-

**Datei(en) hinzufügen** ✕



Dateien hierher ziehen

ODER

Name	Datei	Kategorie	
SonstigeUnterlagen_zB_Si	SonstigeUnterlagen_zB_Saldenliste_oder_GuV_TEST.pdf	Sonstige Unterlagen	

Die Anzahl der erfolgreich hochgeladenen Dokumente ist anschließend im Widget-Board ersichtlich:



Mit dem Pfeil  kann das Widget-Board ausgeklappt werden. Die hochgeladenen Dokumente sind dann ersichtlich und können über das Punkte-Menü  neben dem Dokument gegebenenfalls entfernt werden.



Das nächste Auswahlfeld betrifft „Kleinunternehmer“. Standardmäßig ist hier „Nein“ eingestellt. Trifft die Eigenschaft eines Kleinunternehmers gem. § 6 Abs. 1 Z 27 des Umsatzsteuergesetzes 1994 zu, ist „Ja“ auszuwählen.

**Kleinunternehmer** ?

Ja

Nein

Anschließend sind die für die Berechnung des Tourismusbeitrags maßgeblichen Umsätze einzutragen, wie folgt.

Im Feld Gesamt Umsatz ist der Umsatz lt. Umsatzsteuerbescheid 2023 zu erfassen. Wurden sämtliche Wirtschaftstätigkeiten erst im Jahr 2024 oder 2025 aufgenommen, ist in dieses Feld 0,00 einzutragen.

#### Umsatz

**Gesamt Umsatz** \* ?

100.000,00€

Abzüge Betriebsstätten anderer Bundesländer

€

Abzüge Nicht-Tourismugemeinden OÖ

€

Abzüge § 39 Oö. Tourismusgesetz 2018

€

Zu verteilender Umsatz

100.000,00 €

In den nächsten Feldern können Abzüge geltend gemacht werden.

- **Abzüge Betriebsstätten anderer Bundesländer:** Werden Umsätze in einer oder mehreren Betriebsstätten außerhalb Oberösterreichs erzielt, können diese Umsätze hier eingetragen werden.
- **Abzüge Nicht-Tourismugemeinden OÖ:** Wie bei den Betriebsstätten in anderen Bundesländern, sind auch Umsätze in Betriebsstätten in Nicht-Tourismugemeinden in OÖ abzugsfähig und können hier eingetragen werden.
- **Abzüge § 39 Oö. Tourismusgesetz 2018:** Hier können Abzüge geltend gemacht werden, die durch § 39 des Oö. Tourismusgesetzes 2018 geregelt sind. Beispielsweise Umsätze aus Lieferungen oder Leistungen in andere Bundesländer, steuerfreie Umsätze aus Ausfuhrlieferungen gem. § 6 Umsatzsteuergesetz 1994 oder Anlagenverkäufe. Steuerfreie Umsätze aus Bauleistungen gem. § 19 Umsatzsteuergesetz 1994 sind hingegen nicht abzugsfähig.  
**Details dazu sind im eingangs erwähnten Link <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/718.htm> unter Touristisches Recht → Oö. Tourismusgesetz 2018 und hier in § 39 ersichtlich.**

#### Umsatz

Gesamt Umsatz \* ⓘ

100.000,00€

Abzüge Betriebsstätten anderer Bundesländer

20.000,00€

Abzüge Nicht-Tourismugemeinden OÖ

20.000,00€

Abzüge § 39 Oö. Tourismusgesetz 2018

20.000,00€

**WICHTIG:** Werden Abzüge geltend gemacht, sind diese zu begründen und die entsprechenden Abzugsnachweise mittels dem Button „Inhalt anfügen“ anzuhängen.

Umsatz

Gesamt Umsatz \* ?

<input type="text" value="100.000,00€"/>	100.000,00€
<input type="text" value="20.000,00€"/>	20.000,00€
<input type="text" value="20.000,00€"/>	20.000,00€
<input type="text" value="20.000,00€"/>	20.000,00€
<input type="text" value="40.000,00€"/>	40.000,00 €

Bitte die entsprechenden Nachweise über die angegebenen Abzüge anhängen. \*

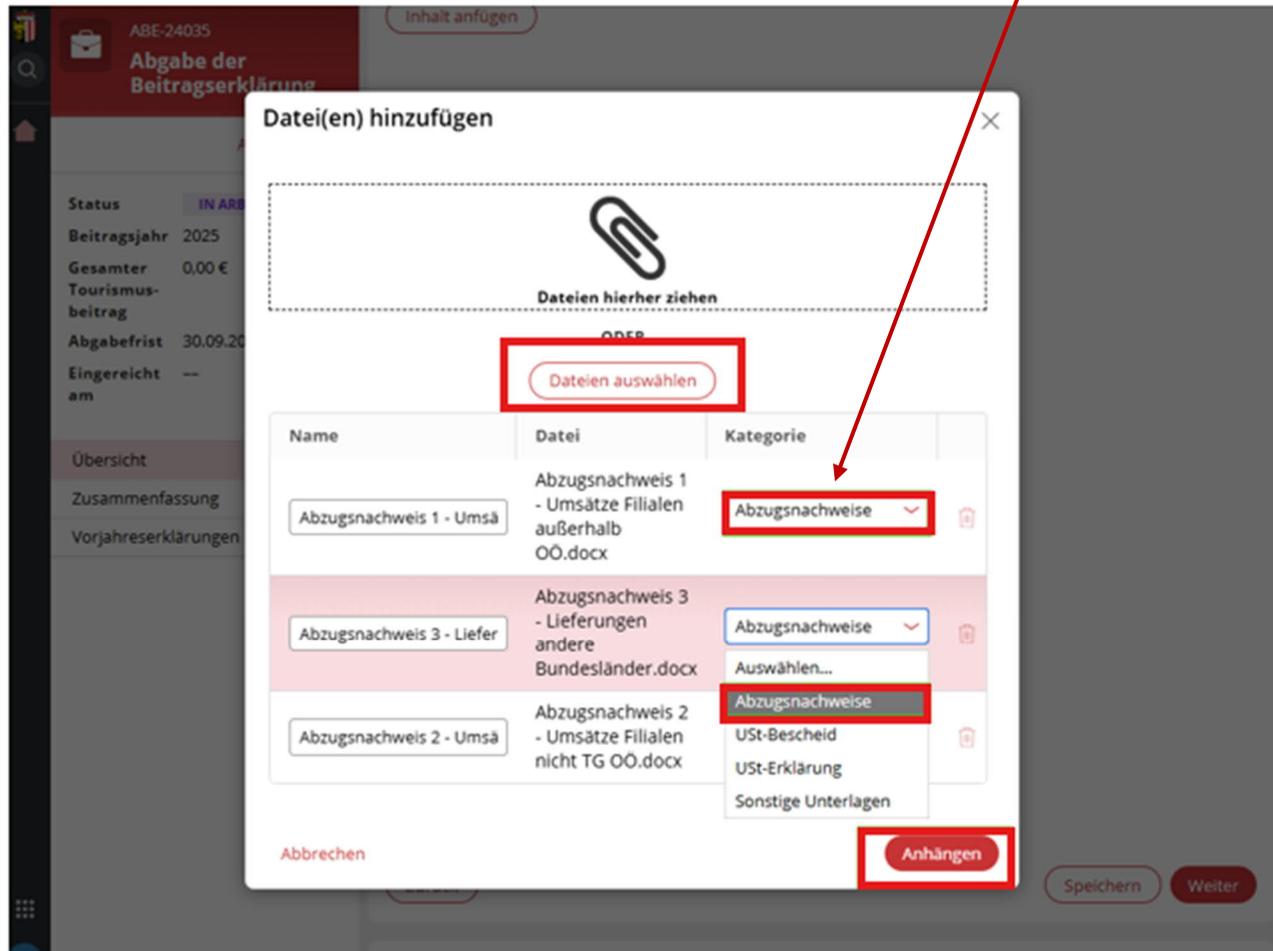
Inhalt anfügen

Zurück

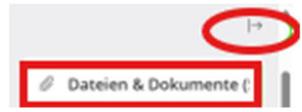
Speichern

Weiter

- Mit Dateien können die entsprechenden Nachweise hochgeladen werden.
- Anschließend sind die hochgeladenen Unterlagen der Kategorie → **Abzugsnachweise** zuzuordnen.
- Mit dem Button „Anhängen“ erfolgt der Upload und das Upload-Fenster wird geschlossen.



Die Anzahl der hochgeladenen Dokumente sowie die Dokumente selbst – wenn Widget-Board ausgeklappt sind nun unter „Dateien & Dokumente“ sichtbar. Standardmäßig werden die letzten 3 Dokumente angezeigt.



Mit „Alle anzeigen“ oder „weniger anzeigen“ kann die Ansicht entsprechend geändert werden.  
→ **Speichern** ist jederzeit möglich. Mit **Weiter** ist der Schritt „Berechnungsgrundlage und Umsatz“ abgeschlossen.

**Berechnungsgrundlage und Umsatz**

Berechnungsgrundlage

Hinweis zur Berechnungsgrundlage: Bitte laden Sie den Bescheid aus 2023 hoch, außer Sie haben im Jahr 2023 begonnen, dann laden Sie die Erklärungen von 2024 hoch.

USt-Bescheid  
 USt-Erklärung  
 Sonstige Unterlagen

Inhalt anfügen

Kleinunternehmer

ja  
 Nein

Umsatz

Gesamt Umsatz \*

100.000,00€

Abzüge Betriebsstätten anderer Bundesländer

20.000,00€

Abzüge Nicht-Tourismugemeinden OÖ

20.000,00€

Abzüge § 39 Oö. Tourismusgesetz 2018

20.000,00€

zu verteilender Umsatz

40.000,00 €

Bitte die entsprechenden Nachweise über die angegebenen Abzüge anhängen.

Inhalt anfügen

Zurück

Unternehmens- und Kontaktdaten  
Berechnungsgrundlage und Umsatz  
Adhwang  
Eingaben prüfen  
Bestätigen und abschließen

Dateien & Dokumente

Abzugsnachweis 2 - U...  
Abzugsnachweise +  
vor 1 Min.

Abzugsnachweis 3 - U...  
Abzugsnachweise +  
vor 1 Min.

Abzugsnachweis 1 - U...  
Abzugsnachweise +  
vor 1 Min.

Sonstige Unterlagen\_2...  
Sonstige Unterlagen +  
vor 14 Std.

Umsatzsteuerbeschal...  
USt-Bescheid +  
vor 14 Std.

weniger anzeigen

Speichern Weiter

### 3.3. Erfassung der relevanten Daten in der jeweiligen Gemeinde

Im folgenden Beispiel wird eine beitragspflichtige Tätigkeit in der Gemeinde Adlwang ausgeübt. Die Pflichtfelder \*, wie das Anfangsdatum und der Umsatz aus 2023, sind jedenfalls auszufüllen.

**ABE-24035**  
**Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen ▾

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 0,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

### Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz

Zu verteilender Umsatz für 2023 40.000,00 €

#### Übersicht Gemeinde Adlwang

Summe Umsatz für 2023 0,00 €

Zu zahlender Tourismusbeitrag 0,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden

Wirtschaftstätigkeit hinzufügen  Nicht aktiv ausgeübt

**Betriebsstätte**  
Berlinstrasse 1  
4020 Adlwang

**Wirtschaftstätigkeit**  
Vermietung von Grundstücken fuer touristische Zwecke

**Anfangsdatum \***  **Enddatum**

**Umsatz aus 2023 \***  €

→ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück Speichern Weiter

Unternehmensdaten	Ansprechperson	Berechnungsgrundlage	Kleinunternehmer	Umsatz
Organisationsname Unternehmen A				Steuernummer (USt) TAX123
Organisations-ID 1				IBAN --
Adresse Liebigstraße 12 4020 Linz				Elektronische Zustelladresse muster@muster.at

Nach Geltendmachung der Abzüge im vorigen Berechnungsschritt ergibt sich ein zu verteiler Umsatz in Höhe von EUR 40.000,--.

**Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz**

Zu verteiler Umsatz für 2023	40.000,00 €
------------------------------	-------------

Übersicht Gemeinde Adlwang

Summe Umsatz für 2023	0,00 €
Zu zahlender Tourismusbeitrag	0,00 €

Prozessschritte: Unternehmens- und Kontaktdaten, Berechnungsgrundlage und Umsatz, **Adlwang**, Eingaben prüfen

Es sind nun das Anfangsdatum und der Umsatz 2023 in die dafür vorgesehenen Felder einzutragen. Sofort nach Eingabe wird der zu verteiler Umsatz für 2023 reduziert (hier auf 0,00) und der zu zahlende Tourismusbeitrag wird angezeigt.

Mit **Weiter** wird der Vorgang abgeschlossen und man gelangt zum vorletzten Berechnungsschritt „Eingaben prüfen“.

**Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz**

Zu verteiler Umsatz für 2023	0,00 €
------------------------------	--------

Übersicht Gemeinde Adlwang

Summe Umsatz für 2023	40.000,00 €
Zu zahlender Tourismusbeitrag	80,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden

Wirtschaftstätigkeit hinzufügen  Nicht aktiv ausgeübt

Betriebsstätte: Berlinstrasse 1, 4020 Adlwang

Wirtschaftstätigkeit: Vermietung von Grundstuecken fuer touristische Zwecke

Anfangsdatum *	Enddatum	Umsatz aus 2023 *
01.01.2015		40.000,00€

→ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück Speichern **Weiter**

Prozessschritte: Unternehmens- und Kontaktdaten, Berechnungsgrundlage und Umsatz, **Adlwang**, Eingaben prüfen, Bestätigen und abschließen

### 3.4. Eingaben prüfen

In diesem Schritt können die Eingaben noch einmal überprüft werden. Durch Auswahl „Details anzeigen“ (Klick auf das Auge) erscheint ein Detailfenster mit allen für die Berechnung des Tourismusbeitrags relevanten Daten. Im konkreten Fall kann so die Ermittlung des Tourismusbeitrags in Höhe von insgesamt EUR 80,00 nachvollzogen werden.

ABE-24035  
Abgabe der Beitragserklärung

Aktionen -

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 80,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen Vorbereitung Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Eingaben prüfen**

Gemeinde	Summe Umsatz für 2023	Zu zahlender Tourismusbeitrag	Fehlende Pflichtfelder	Details anzeigen	Manuell hinzugefügt
Adlwang	40.000,00 €	80,00 €	--	👁	🗑

+ Weitere Gemeinde hinzufügen

Zurück

Speichern Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

Berechnungsgrundlage und Umsatz

Adlwang

**Eingaben prüfen**

Bestätigen und abschließen

**Gemeinde Adlwang**

Gesetzliche Berechnungsgrundlage für Ortsklasse C [Details anzeigen](#)

Rel.	Adresse	Wirt.	Anfang	Ende	Kl.	BGR	%	BpU	Tourismusbeitrag
✓	Berlinstrasse 1	Vermietung von Grundstuecken fuer touristische Zwecke	01.01.2015	--	C	2	0,2	40.000,00 €	80,00 € = 40.000,00€ x 0,2%

Rel. = Relevanz der Tätigkeit für die Berechnung, Adresse = Adresse der Wirtschaftstätigkeit, Wirt. = Wirtschaftstätigkeit, Anfang = Datum des Beginns der Wirtschaftstätigkeit, Ende = Datum des Endes der Wirtschaftstätigkeit, Kl. = Ortsklasse, BGR = Beitragsgruppe, % = Beitragsprozent, BpU = Beitragspflichtiger Umsatz, HBG = Höchstbemessungsgrundlage, Tourismusbeitrag = Berechneter Beitrag für die Tätigkeit.

Zu zahlender Tourismusbeitrag: 80,00 €

Nachdem die Eingaben geprüft wurden und das Detailfenster geschlossen wurde, wechselt man mit „Weiter“ zum letzten Bearbeitungsschritt → „Bestätigen und abschließen“.

### 3.5. Bestätigen und abschließen

Nachdem die angezeigten Hinweise bestätigt wurden, wird mit Anklicken des Buttons „Beenden“ die Beitragserklärung eingereicht und der Oö. Tourismusbeitragsstelle übermittelt.

The screenshot displays the 'Abgabe der Beitragserklärung' (Submission of Contribution Declaration) process. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the ID 'ABE-24035' and the title 'Abgabe der Beitragserklärung'. A progress bar at the top indicates the current step: 'Bestätigen und abschließen' (highlighted in red), following 'Erstellen', 'Vorbereitung', 'Vervollständigung', 'Zahlung', and 'Abschluss'.
- Left Sidebar:** Contains a list of actions: 'Aktionen', 'Übersicht', 'Zusammenfassung', and 'Vorjahreserklärungen'. The 'Status' is 'IN ARBEIT'.
- Main Content Area:** Features a confirmation step with a red box around the 'Bestätigen und abschließen' button and a checked checkbox. The text reads: 'Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben im elektronischen Formular und erkläre, die Angaben im Namen des Unternehmens treffen zu dürfen.' Below this is a 'Zurück' button.
- Right Sidebar:** A vertical navigation menu with steps: 'Unternehmens- und Kontaktdaten', 'Berechnungsgrundlage und Umsatz', 'Adlwang', 'Eingaben prüfen', and 'Bestätigen und abschließen' (highlighted in red). At the bottom are 'Speichern' and 'Beenden' buttons (the latter is highlighted in red).
- Bottom Section:** Displays company data under tabs: 'Unternehmensdaten', 'Ansprechperson', 'Berechnungsgrundlage', 'Kleinunternehmer', and 'Umsatz'.
  - Unternehmensdaten:** Organisationsname: Unternehmen A; Organisations-ID: 1; Adresse: Liebigstraße 12, 4020 Linz.
  - Steuernummer (USt):** TAX123
  - IBAN:** --
  - Elektronische Zustelladresse:** muster@muster.at

### 3.6. Zahlungsinformation

Hier werden die Zahlungsdetails angezeigt.

**Wichtig:** Die Zahlung ist unter Verwendung der eingeblendeten Zahlungsreferenz, beginnend mit tb..., auf die angegebene IBAN (ACHTUNG: NEU!) zu überweisen.

Zahlungen auf das bisherige Konto der Oö. Tourismusbeitragsstelle oder ohne Angabe der Zahlungsreferenz gelten als nicht eingelangt und werden rücküberwiesen.

The screenshot displays a web interface for a contribution declaration. At the top, a red header reads 'ABE-27036 Abgabe der Beitragserklärung'. A green notification bar states: 'Ihre Beitragserklärung wurde erfolgreich eingereicht. Bitte führen Sie die Zahlung durch und entnehmen Sie die Zahlungsdetails aus der Übersicht.' Below this is a progress bar with stages: 'Erstellen', 'Vorbereitung', 'Vervollständigung', 'Zahlung', and 'Abschluss'. The 'Zahlung' stage is active. The main content area shows 'Zahlungsdetails' with the following information:

- IBAN Zahlungsempfänger: AT47 5400 0000 0006 1606
- Zahlungsreferenz: tb...
- Zu zahlender Betrag: 80,00 €

On the left side, a sidebar shows the status 'AUSSTEHEND - ZAHLUNG' and other details:

- Beitragsjahr: 2025
- Gesamter Tourismusbeitrag: 80,00 €
- Abgabefrist: 30.09.2025
- Eingereicht am: 28.08.2025 06:25

### 3.7. Übermittelte Beitragserklärung herunterladen

Ab sofort kann auch die übermittelte Beitragserklärung heruntergeladen werden, und zwar durch Ausklappen des Widget-Boards. Mit Auswahl des PDF-Dokuments „Beitragserklärung 2025“ und dem Anklicken des Punkte-Menüs ist der Download möglich.

ABE-27038  
Abgabe der Beitragserklärung

Aktionen ▾

Status **AUSSTEHEND - ZAHLUNG**

Beitragsjahr 2025  
Gesamter Tourismusbeitrag 80,00 €  
Abgabefrist 30.09.2025  
Eingereicht am 28.08.2025 06:25

Übersicht  
Zusammenfassung  
Vorjahreserklärungen

Ihre Beitragserklärung wurde erfolgreich eingereicht. Bitte führen Sie die Zahlung durch und entnehmen Sie die Zahlungsdetails aus der Übersicht.

Erstellen ▾ Vorbereitung ▾ Vervollständigung ▾ Zahlung ▾ Abschluss ▾

Zahlungsdetails   Unternehmensdaten   Ansprechperson   Berechnungsgrundlage   Kleinunternehmer   Umsatz

IBAN Zahlungsempfänger  
AT47 5400 0000 0006 1606

Zahlungsreferenz  
tb [REDACTED]

Zu zahlender Betrag  
80,00 €

Dienstprogramme |→

Dateien & Dokumente ...

- Beitragserklärung 2025  
Beitragserklärung • [REDACTED] • vor 1 Min. ⋮
- Sonstige Unterlagen\_zB\_...  
Sonstige Unterlagen • [REDACTED] • vor 1 Min. ⋮
- Abzugsnachweis 2 - Um...  
Abzugsnachweise • [REDACTED] • vor 1 Min. ⋮
- Abzugsnachweis 3 - Lief...  
Abzugsnachweise • [REDACTED] • vor 2 Min. ⋮
- Abzugsnachweis 1 - Um...  
Abzugsnachweise • [REDACTED] • vor 2 Min. ⋮
- Umsatzsteuerbescheid\_...  
USt-Bescheid • [REDACTED] • vor 4 Min. ⋮

weniger anzeigen

### 3.8. Weitere Funktionen in tbsmart

#### 3.8.1. Hinzufügen einer weiteren Wirtschaftstätigkeit und / oder Betriebsstätte in der gleichen Gemeinde

In der über die Steuerungsleiste auszuwählenden Gemeinde kann mittels Klick auf „Wirtschaftstätigkeit hinzufügen“ eine weitere Wirtschaftstätigkeit am selben Standort hinzugefügt werden.

**ABE-27039 Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025  
Gesamter Tourismusbeitrag 80,00 €  
Abgabefrist 30.09.2025  
Eingereicht am --

Übersicht  
Zusammenfassung  
Vorjahreserklärungen

Erstellen Vorbereitung Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz**

Zu verteilender Umsatz für 2023 0,00 €

Übersicht Gemeinde Adlwang  
Summe Umsatz für 2023 40.000,00 €  
Zu zahlender Tourismusbeitrag 80,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden ⓘ

Wirtschaftstätigkeit hinzufügen  Nicht aktiv ausgeübt

Betriebsstätte: Berlinstrasse 1, 4020 Adlwang  
Wirtschaftstätigkeit: Vermietung von Grundstuecken fuer touristische Zwecke

Anfangsdatum *	Enddatum	Umsatz aus 2023 *
01.01.2015		40.000,00€

+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück Speichern Weiter

Unternehmensdaten | Ansprechperson | Berechnungsgrundlage | Kleinunternehmer | Umsatz

Organisationsname: Unternehmen A  
Organisations-ID: 1  
Adresse: Liebigstraße 12, 4020 Linz

Steuernummer (USt): TAX123  
IBAN: --  
Elektronische Zustelladresse: muster@muser.at

In diesem Eingabefenster kann nun die entsprechende neue Wirtschaftstätigkeit durch Eingabe im Feld „Auswählen“ gesucht und anschließend ausgewählt werden. Pflichtfelder \*, wie das Anfangsdatum, sind jedenfalls zu befüllen. Ebenfalls das Umsatzfeld, außer die Tätigkeit wurde im aktuellen Beitragsjahr aufgenommen. Ein entsprechender Hinweis wird in diesem Fall eingeblendet (hier nicht dargestellt). Mit Bestätigen wird die neue Wirtschaftstätigkeit hinzugefügt.

The screenshot shows a web application interface for entering business activities and revenue. The main window is titled "Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz" and displays a summary of revenue for the year 2023. A modal window titled "Wirtschaftstätigkeit hinzufügen" is open, allowing the user to add a new business activity. The modal contains the following fields:

- Betriebsstätte:** Straße (Berlinstrasse), Nr. (1), PLZ (4020), Ort (Adlwang).
- Wirtschaftsaktivität auswählen:** A dropdown menu with the text "Auswählen...". A red arrow points to this field.
- Anfangsdatum:** A date field with a calendar icon, currently showing 01.01.2015.
- Enddatum:** A date field with a calendar icon.
- Umsatz aus 2023:** A currency field with a Euro symbol (€) and a value of 40.000,00€.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Abbrechen" and "Bestätigen".

The background interface shows a progress bar with steps: Erstellen, Vorbereitung, Vervollständigung, Zahlung, and Abschluss. The current step is "Vervollständigung". The main window also displays a summary of revenue for the year 2023, with a total revenue of 40.000,00€ and a total tourism contribution of 80,00€.

Die neu hinzugefügte Wirtschaftstätigkeit „Gaststättenwesen“ wird nun angezeigt.

**ABE-27039**  
**Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen ▾

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreseklärungen

Erstellen | Vorbereitung | Vervollständigung | Zahlung | Abschluss

### AB Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz

Zu vertellender Umsatz für 2023 0,00 €

#### Übersicht Gemeinde Adlwang

Summe Umsatz für 2023 50.000,00 €

Zu zahlender Tourismusbeitrag 100,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden ?

**Betriebsstätte**  
Berlinstrasse 1  
4020 Adlwang

**Wirtschaftstätigkeit**  
Vermietung von Grundstuecken fuer touristische Zwecke

Wirtschaftstätigkeit hinzufügen  Nicht aktiv ausgeübt

Anfangsdatum \* 01.01.2015

Enddatum

Umsatz aus 2023 \* 40.000,00€

**Betriebsstätte**  
Berlinstrasse 1  
4020 Adlwang

**Wirtschaftstätigkeit**  
Gaststättenwesen

Wirtschaftstätigkeit hinzufügen  Nicht aktiv ausgeübt

Anfangsdatum \* 01.08.2022

Enddatum

Umsatz aus 2023 \* 10.000,00€

+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück | Speichern | Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

Berechnungsgrundlage und Umsatz

**Adlwang**

Eingaben prüfen

Bestätigen und abschließen

Wenn eine neue Wirtschaftstätigkeit an einem weiteren Standort, jedoch innerhalb der gleichen Gemeinde aufgenommen wurde (in unserem Beispiel in der Gemeinde Adlwang), kann mittels Klick auf „+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen“ der weitere Standort und die entsprechende neue Wirtschaftstätigkeit hinzugefügt werden.

**ABE-27039**  
**Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen Vorbereitung Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz**

Zu verteilender Umsatz für 2023 0,00 €

Übersicht Gemeinde Adlwang

Summe Umsatz für 2023 50.000,00 €

Zu zahlender Tourismusbeitrag 100,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden

Betriebsstätte Berlinstrasse 1 4020 Adlwang

Wirtschaftstätigkeit Vermietung von Grundstuecken fuer touristische Zwecke

Anfangsdatum\* 01.01.2015

Enddatum

Umsatz aus 2023\* 40.000,00€

Betriebsstätte Berlinstrasse 1 4020 Adlwang

Wirtschaftstätigkeit Gaststättenwesen

Anfangsdatum\* 01.08.2022

Enddatum

Umsatz aus 2023\* 10.000,00€

+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück Speichern Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

Berechnungsgrundlage und Umsatz

**Adlwang**

Eingaben prüfen

Bestätigen und abschließen

Wie schon im Beispiel vorher (Wirtschaftstätigkeit hinzufügen) beschrieben, kann in diesem Eingabefenster die neue Betriebsstätte/Wirtschaftstätigkeit erfasst werden. In diesem Fall sind auch „Straße“ „Nr“ und „Postleitzahl“ Pflichtfelder \*.

The screenshot shows a web application interface for reporting tourism contributions. The main window is titled "Abgabe der Beitragserklärung" and shows a progress bar with steps: Erstellen, Vorbereitung, Vervollständigung, Zahlung, and Abschluss. The current step is "Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz".

The main content area displays "Übersicht Gemeinde Adlwang" with the following data:

Zu vertellender Umsatz für 2023	0,00 €
Summe Umsatz für 2023	50.000,00 €
Zu zahlender Tourismusbeitrag	100,00 €

Below this, there is a checkbox:  Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden.

The modal window "Betriebsstätte / Wirtschaftstätigkeit hinzufügen" is open, showing the following fields:

- Betriebsstätte Straße \*: Teststraße
- Nr \*: 1
- Wirtschaftsaktivität auswählen: Bäckerei
- Wirtschaftstätigkeit \*: Bäckerei
- PLZ \*: 4541
- Ort: Adlwang
- Anfangsdatum \*: 01.01.2025
- Enddatum: (empty)
- Umsatz (nicht beitragspflichtig): 0,00 €

At the bottom of the modal, there are buttons "Abbrechen" and "Bestätigen".

The background interface shows a list of existing business locations:

- Betriebsstätte Berlinstrasse 1 4020 Adlwang, Anfangsdatum: 01.01.2015, Umsatz: 40.000,00 €
- Betriebsstätte Berlinstrasse 1 4020 Adlwang, Anfangsdatum: 01.08.2022, Umsatz aus 2023: 10.000,00 €

At the bottom of the main window, there are buttons "Zurück", "Speichern", and "Weiter".

Die neu hinzugefügte Wirtschaftstätigkeit „Bäckerei“ mit den entsprechenden Adressdaten wird nun angezeigt.

Wie schon im allgemeinen Ablauf beschrieben (Punkt 3.3), werden mit „Speichern“ die bisherigen Eingaben gespeichert. Mit „Weiter“ erfolgt der Wechsel zum nächsten Bearbeitungsschritt (hier: Eingaben prüfen).

Zu zahlender Tourismusbeitrag 100,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden <sup>?</sup>

**Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

**Eingaben prüfen**

**Bestätigen und abschließen**

Betriebsstätte	Wirtschaftstätigkeit	Anfangsdatum *	Enddatum	Umsatz aus 2023 *
Berlinstrasse 1 4020 Adlwang	Vermietung von Grundstuecken fuer touristische Zwecke	01.01.2015		40.000,00€
Berlinstrasse 1 4020 Adlwang	Gaststättenwesen	01.08.2022		10.000,00€
Teststraße 1 4541 Adlwang	Bäckerei	01.01.2025		0,00 €

+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück Speichern Weiter

### 3.8.2. Hinzufügen einer weiteren Wirtschaftstätigkeit und / oder Betriebsstätte in einer neuen Gemeinde

Im Bearbeitungsschritt „Eingaben prüfen“ kann mittels Klick auf „+ Weitere Gemeinde hinzufügen“ eine weitere Gemeinde ergänzt werden.

ABE-27039  
Abgabe der Beitragserklärung

Aktionen ▾

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen Vorbereitung Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Eingaben prüfen**

Gemeinde	Summe Umsatz für 2023	Zu zahlender Tourismusbeitrag	Fehlende Pflichtfelder	Details anzeigen	Manuell hinzugefügt
Adlwang	50.000,00 €	100,00 €	--	👁	🗑

+ Weitere Gemeinde hinzufügen

Zurück

Speichern Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

Berechnungsgrundlage und Umsatz

Adlwang

**Eingaben prüfen**

Bestätigen und abschließen

Unternehmensdaten Ansprechperson Berechnungsgrundlage Kleinunternehmer Umsatz

Organisationsname Unternehmen A

Organisations-ID 1

Adresse Liebigstraße 12  
4020 Linz

Steuernummer (UST) TAX123

IBAN --

Elektronische Zustelladresse muster@muser.at

Dazu ist als Erstes die entsprechende Gemeinde auszuwählen.

### Weitere Gemeinde hinzufügen ×

**Gemeinde suchen \***

Auswählen... ^

Sucheinstellungen

Linz	40101
Steyr	40201
Wels	40301
Altheim	40401
Aspach	40402
Auerbach	40403
Braunau am Inn	40404
Burgkirchen	40405
Eggelsberg	40406
Feldkirchen bei Mattighofen	40407

Nach Auswahl der Gemeinde, in unserem Fall „Linz“, wird diese als weitere Gemeinde angezeigt. Um fortfahren zu können, ist anschließend der Button „Speichern“ zu drücken.

**ABE-27039**  
**Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen ▾

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen ✓ Vorbereitung ✓ Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Eingaben prüfen**

Gemeinde	Summe Umsatz für 2023	Zu zahlender Tourismusbeitrag	Fehlende Pflichtfelder	Details anzeigen	Manuell hinzugefügt
Adlwang	50.000,00 €	100,00 €	--	👁	🗑
Linz	0,00 €	0,00 €	--	👁	🗑

+ Weitere Gemeinde hinzufügen

Zurück

Speichern Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

Berechnungsgrundlage und Umsatz

Adlwang

Eingaben prüfen

Bestätigen und abschließen

**Unternehmensdaten** Ansprechperson Berechnungsgrundlage Kleinunternehmer Umsatz

Organisationsname Unternehmen A

Organisations-ID 1

Adresse Liebigstraße 12  
4020 Linz

Steuernummer (USt) TAX123

IBAN --

Elektronische Zustelladresse muster@muser.at

Erst dann scheint die neue Gemeinde „Linz“ in der Steuerungsleiste auf. Um die Gemeinde „Linz“ auch weiter bearbeiten zu können, ist diese Gemeinde in der Steuerungsleiste auszuwählen.

The screenshot shows a software interface for tax declaration. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Eingaben prüfen' (Check inputs). The main area contains a table with the following data:

Gemeinde	Summe Umsatz für 2023	Zu zahlender Tourismusbeitrag	Fehlende Pflichtfelder	Details anzeigen	Manuell hinzugefügt
Adlwang	50.000,00 €	100,00 €	--	👁	🗑
Linz	0,00 €	0,00 €	--	👁	🗑

Below the table is a link: '+ Weitere Gemeinde hinzufügen'. At the bottom left is a 'Zurück' button, and at the bottom right are 'Speichern' and 'Weiter' buttons.

On the right side, a vertical sidebar shows a progress indicator with five steps: 'Unternehmens- und Kontaktdaten', 'Berechnungsgrundlage und Umsatz', 'Adlwang', 'Linz', and 'Eingaben prüfen'. The 'Linz' step is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to this box. Below the sidebar are 'Speichern' and 'Weiter' buttons.

At the bottom, there is a section for 'Unternehmensdaten' with the following information:

- Organisationsname: Unternehmen A
- Organisations-ID: 1
- Adresse: Liebigstraße 12, 4020 Linz
- Steuernummer (USt): TAX123
- IBAN: --
- Elektronische Zustelladresse: muster@muser.at

Durch das Anklicken von „Linz“ in der Steuerungsleiste wechselt die Ansicht zurück in den Bearbeitungsschritt „Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz“. Mit „+Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen“ können nun – wie im Punkt 3.8.1. beschrieben – Betriebsstätten/Wirtschaftstätigkeiten hinzugefügt werden.

The screenshot displays a web-based tax declaration interface. At the top, a progress bar shows five steps: Erstellen, Vorbereitung, Vervollständigung, Zahlung, and Abschluss. The current step is 'Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz', which is highlighted with a red box. On the left, a sidebar shows the status 'IN ARBEIT' and various details like 'Beitragsjahr 2025' and 'Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €'. The main area shows a summary for 'Gemeinde Linz' with a total turnover of 0,00 €. A red box highlights a button '+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen'. On the right, a vertical navigation menu lists steps: Unternehmens- und Kontaktdaten, Berechnungsgrundlage und Umsatz, Adlwang, Linz (highlighted with a red box), Eingaben prüfen, and Bestätigen und abschließen. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Speichern', and 'Weiter'. A detailed data section at the bottom provides information about the company, including its name, address, tax number, and electronic address.

**ABE-27039 Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen -

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen Vorbereitung Vervollständigung Zahlung Abschluss

**Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz**

Zu verteilender Umsatz für 2023 0,00 €

Übersicht Gemeinde Linz

Summe Umsatz für 2023 0,00 €

Zu zahlender Tourismusbeitrag 0,00 €

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden ⓘ

**+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen**

Zurück Speichern Weiter

Unternehmens- und Kontaktdaten

Berechnungsgrundlage und Umsatz

Adlwang

**Linz**

Eingaben prüfen

Bestätigen und abschließen

Unternehmensdaten Ansprechperson Berechnungsgrundlage Kleinunternehmer Umsatz

Organisationsname Unternehmen A

Organisations-ID 1

Adresse Liebigstraße 12  
4020 Linz

Steuernummer (USt) TAX123

IBAN --

Elektronische Zustelladresse muster@muser.at

Anschließend können mit „Speichern“ die Eingaben gesichert werden, und man gelangt mit „Weiter“ zum nächsten Bearbeitungsschritt „Eingaben prüfen“.

**ABE-27039**  
**Abgabe der Beitragserklärung**

Aktionen ▾

Status **IN ARBEIT**

Beitragsjahr 2025

Gesamter Tourismusbeitrag 100,00 €

Abgabefrist 30.09.2025

Eingereicht am --

Übersicht

Zusammenfassung

Vorjahreserklärungen

Erstellen ✓ Vorbereitung ✓ Vervollständigung Zahlung Abschluss

### AB Erfassung Wirtschaftstätigkeiten und Umsatz

Zu verteilender Umsatz für 2023 0,00 €

Übersicht Gemeinde Linz

Summe Umsatz für 2023	0,00 €
Zu zahlender Mindestbeitrag	69,00 € <small>Information Berechnung</small>

Für diese Gemeinde sind nicht aktiv ausgeübte Wirtschaftstätigkeiten vorhanden ?

Wirtschaftstätigkeit hinzufügen  Nicht aktiv ausgeübt ✎ 🗑

<b>Betriebsstätte</b> Landstraße 1 4020 Linz	<b>Wirtschaftstätigkeit</b> Einzelhandel mit Textilwaren und Bekleidung
--	--

<b>Anfangsdatum *</b>	<b>Enddatum</b>	<b>Umsatz aus 2024 *</b>
01.01.2024 <small>📅</small>	<small>📅</small>	100,00€

+ Betriebsstätte in dieser Gemeinde hinzufügen

Zurück

Speichern Weiter

- Unternehmens- und Kontaktdaten
- Berechnungsgrundlage und Umsatz
- Adlwang
- Linz**
- Eingaben prüfen
- Bestätigen und abschließen