



BGD/E-29

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Bildung und Gesellschaft
 Sport
 Stockbauernstraße 8
 4021 Linz

Eingangsstempel

Zutreffendes ankreuzen!

Antragstellung nur vor Baubeginn möglich!

Nachträgliche Ansuchen für bereits begonnene oder fertiggestellte Bauvorhaben werden nicht gefördert.

Antragsteller/in																																								
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____																																							
Der Antragsteller ersucht um Gewährung einer Subvention für	_____ _____ in Höhe von _____ Euro																																							
Dachverbandszugehörigkeit																																								
Fachverbandszugehörigkeit																																								
Beginn und Ende des Förderungsgegenstandes (z.B. Baubeginn und Bauende bei Sportanlagen)	_____ _____																																							
Bankverbindung des Subventionswerbers	Kreditinstitut _____ Bankleitzahl _____ Konto-Nr. _____																																							
Finanzierungsplan	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Gemeinde (ordentl. Haushalt)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">_____</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Gemeinde (Bedarfszuweisungsmittel)</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Oö. Landesregierung (Sport)</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Oö. Landesregierung (Jugend)</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Oö. Landesregierung (Tourismus)</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Oö. Landesregierung (Bildung)</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Oö. Landesregierung (Kultur)</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Bundesministerium</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Fachverband</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Dachverband</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Rechtsträger</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Eigenmittel und Eigenleistungen</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> <tr> <td>Gesamtkosten</td> <td style="text-align: right;">_____</td> <td style="text-align: right;">Euro</td> </tr> </table>	Gemeinde (ordentl. Haushalt)	_____	Euro	Gemeinde (Bedarfszuweisungsmittel)	_____	Euro	Oö. Landesregierung (Sport)	_____	Euro	Oö. Landesregierung (Jugend)	_____	Euro	Oö. Landesregierung (Tourismus)	_____	Euro	Oö. Landesregierung (Bildung)	_____	Euro	Oö. Landesregierung (Kultur)	_____	Euro	Bundesministerium	_____	Euro	Fachverband	_____	Euro	Dachverband	_____	Euro	Sonstige Rechtsträger	_____	Euro	Eigenmittel und Eigenleistungen	_____	Euro	Gesamtkosten	_____	Euro
Gemeinde (ordentl. Haushalt)	_____	Euro																																						
Gemeinde (Bedarfszuweisungsmittel)	_____	Euro																																						
Oö. Landesregierung (Sport)	_____	Euro																																						
Oö. Landesregierung (Jugend)	_____	Euro																																						
Oö. Landesregierung (Tourismus)	_____	Euro																																						
Oö. Landesregierung (Bildung)	_____	Euro																																						
Oö. Landesregierung (Kultur)	_____	Euro																																						
Bundesministerium	_____	Euro																																						
Fachverband	_____	Euro																																						
Dachverband	_____	Euro																																						
Sonstige Rechtsträger	_____	Euro																																						
Eigenmittel und Eigenleistungen	_____	Euro																																						
Gesamtkosten	_____	Euro																																						

Beizulegen ist ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan mit Angabe aller Ausgaben und Einnahmen.

Nach Beendigung des Bauvorhabens ist bei Investitionen über Euro 145.000,- eine Aufstellung über die tatsächlichen Gesamtausgaben vorzulegen.

In der Anlage wird die positive Begutachtung des Österreichischen Institutes für Schul- und Sportstättenbau vom _____ beigelegt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die positive Begutachtung durch das Österreichische Institut für Schul- und Sportstättenbau (ÖISS), Außenstelle Linz, Landessportdirektion, Stockbauernstr. 8, 4020 Linz (bei Gesamtkosten über Euro 218.000,- durch den Sportstättenbaubeirat) Voraussetzung für die allfällige Gewährung einer Subvention ist.

Zum Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung des gewährten Förderungsbetrages sind dem Amt der Oö. Landesregierung, Landessportdirektion, spätestens bis zu dem in der Förderungszusage angeführten Abrechnungstermin Originalbelege, die in zeitlichem und sachlichem Zusammenhang mit der gewährten Förderung stehen, vorzulegen.

a) Vorlage:

im Vorlageschreiben ist die Geschäftszahl des Genehmigungsschreibens anzuführen.

Die vorgelegten Belege sind in einer Aufstellung zu erfassen und zu nummerieren.

Die Beträge sind zu summieren.

b) Originalbelege:

Rechnungen müssen auf den Förderungsempfänger lauten, Name und Adresse des Ausstellers ausweisen und ein Datum tragen.

Aus dem Rechnungstext muss Gegenstand bzw. Leistung klar erkennbar sein. Auf Rechnungen angebotene Skonti sind auszunützen.

Bei Barzahlung von Rechnungen ist auf einen ordnungsgemäßen Saldierungsvermerk (Betrag dankend erhalten! Datum! Firmenmäßige Fertigung/Stempel/Unterschrift!) zu achten.

In der Regel sollten Rechnungen jedoch im bargeldlosen Zahlungsverkehr beglichen werden.

Zahlungsbestätigungen zu Rechnungen sind diesen auf der Vorderseite anzuheften.

Zahlungsbestätigungen, wie z.B. Zahlscheinabschnitte oder Überweisungsaufträge müssen die Durchführungsbestätigung eines Geldinstitutes aufweisen.

Wurden Zahlungen aufgrund von Abbuchungsaufträgen bzw. mittels Scheck geleistet, sind diesen Belegen die entsprechenden Kontoauszüge beizulegen.

c) Rückmittlung:

Sämtliche Abrechnungsunterlagen werden dem Förderungsempfänger nach erfolgter sachlicher und rechnerischer Prüfung und Entwertung in der Höhe des gewährten Förderungsbetrages wieder rückgemittelt.

Förderungsmittel können nur dann in Aussicht gestellt bzw. angewiesen werden, wenn der Förderungswerber davor gewährte Förderungsmittel bei Fälligkeit des Nachweises ordnungsgemäß abgerechnet hat.

Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben und allfällige Sportfördermittel des Landes Oberösterreich widmungsgemäß zu verwenden. Ich nehme zur Kenntnis, dass das Land Oberösterreich dies überprüfen wird.

Ort, Datum

Unterschrift
(Firmenmäßige Fertigung des Fördernehmers)

*) Nichtzutreffendes bitte streichen bzw. die erforderlichen Daten einsetzen!