



BGD/E-55

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Bildung und Gesellschaft

Bahnhofplatz 1

4021 Linz

Eingangsstempel

Zutreffendes ankreuzen!

Angaben zum Rechtsträger

Bezeichnung	
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____ Homepage _____

Angaben zum Hort

Statistische Kennzahl

4					
---	--	--	--	--	--

Bezeichnung	Politischer Bezirk
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____ Homepage _____

Angaben zur Betriebsorganisation

Anzahl der Gruppen	Anzahl der Kinder
Öffnungszeiten	

Angaben zur Hort-Leitung

Name (auch Mädchenname)	
Gruppenführend	<input type="checkbox"/> ja (eigenes Gruppenblatt ausfüllen – weiter auf Blatt 2) <input type="checkbox"/> nein
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit _____ Wochenstunden
Schulbildung	abgeschlossen im Jahr _____ mit der <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung für Kindergärten und Horte <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen und Horterzieherinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Soki, Früherziehung, . . .) _____
Entlohnungsgruppe	<input type="checkbox"/> I2b1/oder vergleichbar Entlohnungsstufe _____ <input type="checkbox"/> I3/oder vergleichbar nächste Vorrückung am _____

1. Stichtag für die Angaben im Antragsformular für den Landesbeitrag zum Personalaufwand für ein Kalenderjahr ist der 15. Oktober des vorhergehenden Kalenderjahres!
2. **Pro Gruppe** ist ein **eigenes Blatt** auszufüllen. Bei Bedarf sind die Formulare zu kopieren!
3. Änderungen in den Berechnungsgrundlagen (Änderungen des Beschäftigungsausmaßes, der Einstufung, Eröffnung zusätzlicher Gruppen, Schließung von Gruppen usw.) sind unter Angabe des Zeitpunkts der Änderung bekannt zu geben.
4. Für **jede pädagogische Fachkraft** muss bei unserer Abteilung ein Nachweis über die fachliche Befähigung aufliegen. Für **neu eingestelltes Personal** ist daher eine **Abschrift des Befähigungszeugnisses bzw. des Reife- und Diplomprüfungszeugnisses** als Nachweis gemäß § 1 des Oö. Kindergärten- und Horte-Dienstgesetzes vorzulegen.
5. **Änderung der Fallfrist:** Der Antrag auf Gewährung des Landesbeitrags zum Personalaufwand ist **bis spätestens 1. Dezember 2009** beim Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Bildung und Gesellschaft, zu stellen.
6. Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Angaben die Bearbeitung des Antrages verzögern!

Überweisung des Landesbeitrags auf

Bankverbindung	Institut _____
	Bankleitzahl _____ Konto-Nr. _____

Der Rechtsträger bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben. Weiters stimmt er ausdrücklich einer Veröffentlichung seines Namens und Anschrift, des Zwecks sowie der Art und Höhe der Förderung im Rahmen von Förderberichten zur Information der Öffentlichkeit und der Organe des Landes über die Verwendung von Fördermitteln des Landes Oberösterreich, insbesondere im Internet, zu.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Rechtsträgers

Bei Rückfragen:

Tel.: 0732/7720-15521; Fax: 0732/7720-211787