

**SAISONHORT – LANDESBEITRAG ZUM PERSONALAUFWAND**  
**Antrag auf Gewährung von Förderungsmitteln (Formular SG5)**



LAND

OBERÖSTERREICH

**BGD/E-9**

**Amt der Oö. Landesregierung**

Direktion Bildung und Gesellschaft

Bahnhofplatz 1

4021 Linz

Eingangsstempel
-----------------

Zutreffendes ankreuzen!

**Angaben zum Rechtsträger**

Bezeichnung	
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____ Homepage _____

**Angaben zum Hort**

Statistische Kennzahl

4					
---	--	--	--	--	--

Bezeichnung	Politischer Bezirk
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____ Homepage _____

**Angaben zur Betriebsorganisation**

Anzahl der Gruppen	Anzahl der Kinder	
Öffnungszeit	davon Kernzeit	davon Randzeit
Regelmäßig anwesende Kinder in der Randzeit pro Gruppe		

**Angaben zur Hort-Leitung**

Name (auch Mädchenname)	
Gruppenführend	<input type="checkbox"/> ja (eigenes Gruppenblatt ausfüllen – <b>weiter auf Blatt 2</b> ) <input type="checkbox"/> nein
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit _____ Wochenstunden
Schulbildung	abgeschlossen im Jahr _____ mit der <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung für Kindergärten und Horte <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen und Horterzieherinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Soki, Früherziehung, . . . ) _____
Entlohnungsgruppe	<input type="checkbox"/> I2b1/oder vergleichbar Entlohnungsstufe _____ <input type="checkbox"/> I3/oder vergleichbar nächste Vorrückung am _____

## Angaben zur Organisation der Hortgruppe

Gruppe Nr. \_\_\_\_\_

Öffnungszeiten der Gruppe (nur Kernzeit)	
	<input type="checkbox"/> Regelgruppe Anzahl der Kinder _____ <input type="checkbox"/> Integrationsgruppe Anzahl der Kinder _____ davon Kinder mit Beeinträchtigung _____ <input type="checkbox"/> Hortgruppe mit Platzsharing Anzahl der geteilten Plätze _____ <input type="checkbox"/> Teilung der Gruppenführung <input type="checkbox"/> Beschränkung der Kinderhöchstzahl durch Bescheid Anzahl der Kinder _____

## Angaben zur gruppenführenden pädagogischen Fachkraft

Name (auch Mädchenname)	
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit _____ Wochenstunden
Schulbildung	abgeschlossen mit der <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung für Kindergärten und Horte <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen und Horterzieherinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Soki, Früherziehung, . . . ) _____
Entlohnungsgruppe	<input type="checkbox"/> I2b1/oder vergleichbar Entlohnungsstufe _____ <input type="checkbox"/> I3/oder vergleichbar nächste Vorrückung am _____

## Angaben zur Organisation der Hortgruppe

Gruppe Nr. \_\_\_\_\_

Öffnungszeiten der Gruppe (nur Kernzeit)	
	<input type="checkbox"/> Regelgruppe Anzahl der Kinder _____ <input type="checkbox"/> Integrationsgruppe Anzahl der Kinder _____ davon Kinder mit Beeinträchtigung _____ <input type="checkbox"/> Hortgruppe mit Platzsharing Anzahl der geteilten Plätze _____ <input type="checkbox"/> Teilung der Gruppenführung <input type="checkbox"/> Beschränkung der Kinderhöchstzahl durch Bescheid Anzahl der Kinder _____

## Angaben zur gruppenführenden pädagogischen Fachkraft

Name (auch Mädchenname)	
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit _____ Wochenstunden
Schulbildung	abgeschlossen mit der <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung für Kindergärten und Horte <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen und Horterzieherinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Soki, Früherziehung, . . . ) _____
Entlohnungsgruppe	<input type="checkbox"/> I2b1/oder vergleichbar Entlohnungsstufe _____ <input type="checkbox"/> I3/oder vergleichbar nächste Vorrückung am _____

**Angaben zur 2. pädagogischen Fachkraft in der Gruppe zur Abdeckung von Öffnungszeiten, die über das Beschäftigungsausmaß einer vollbeschäftigten pädagogischen Fachkraft hinausgehen**

Name (auch Mädchenname)	
-------------------------	--

**Angaben zur 2. pädagogischen Fachkraft in der Gruppe**

Name (auch Mädchenname)	
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit _____ Wochenstunden
Schulbildung	abgeschlossen mit der <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung <input type="checkbox"/> Reife- und Diplomprüfung für Kindergärten und Horte <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Befähigungsprüfung für Kindergärtnerinnen und Horterzieherinnen (ohne Matura) <input type="checkbox"/> Nachschulung abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Soki, Früherziehung, . . . ) _____ _____ _____
Entlohnungsgruppe	<input type="checkbox"/> I2b1/oder vergleichbar     Entlohnungsstufe _____ <input type="checkbox"/> I3/oder vergleichbar     nächste Vorrückung am _____

1. Stichtag für die Angaben im Antragsformular für den Landesbeitrag zum Personalaufwand für einen Saisonhort ist der 10. Besuchstag nach Aufnahme des Betriebs des Saisonhortes.
2. Für **jede pädagogische Fachkraft** muss bei unserer Direktion ein Nachweis über die fachliche Befähigung aufliegen. Es ist daher eine **Abschrift des Befähigungszeugnisses bzw. des Reife- und Diplomprüfungszeugnisses** als Nachweis gemäß § 1 des Oö. Kindergärten- und Horte-Dienstgesetzes vorzulegen.
3. Der Antrag auf Gewährung des Landesbeitrags zum Personalaufwand eines Saisonhortes ist **bis spätestens eine Woche nach Einstellung des Betriebs** des Saisonhortes beim Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Bildung und Gesellschaft, Gruppe Kindergärten und Horte, zu stellen.
4. Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Angaben die Bearbeitung des Antrags verzögern!

## Überweisung des Landesbeitrags auf

Bankverbindung	Institut _____ Bankleitzahl _____ Konto-Nr. _____
----------------	--

Der Rechtsträger bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben. Weiters stimmt er ausdrücklich einer Veröffentlichung seines Namens und Anschrift, des Zwecks sowie der Art und Höhe der Förderung im Rahmen von Förderberichten zur Information der Öffentlichkeit und der Organe des Landes über die Verwendung von Fördermitteln des Landes Oberösterreich, insbesondere im Internet, zu.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift und Stempel des Rechtsträgers