

Terminwunsch (Mehrfachnennungen möglich)	<p>Hinweis: Grundsätzlich dauert eine Ferialtätigkeit beim Land OÖ maximal 4 Wochen.</p> <p>Als Haupttermine sind in den Ferien vorgesehen:</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Juli bis 27. Juli 2012 (<u>nur</u> für Studentinnen/Studenten)</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Juli bis 3. August 2012</p> <p><input type="checkbox"/> 6. August bis 31. August 2012</p> <p><input type="checkbox"/> 3. September bis 28. September 2012 (<u>nur</u> für Studentinnen/Studenten)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige(r) gewünschte(r) Termin(e): _____</p> <p>Begründung unter „Sonstige Anmerkungen“ (siehe unten) angeben!</p>
Pflichtpraktikum	<p><input type="checkbox"/> ja (Bestätigung der Schule/Fachhochschule/Universität etc. ist unbedingt vorzulegen!)</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p>

Schulausbildung (zeitlich geordnet)

Schule, Fachhochschule, Universität	Schulzweig, Studiengang, Studienrichtung	von – bis	Abschluss bzw. derzeitige Klasse/ derzeitiges Semester

Sonstige Kenntnisse

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> ausländisch
Fremdsprachen-Kenntnisse	
EDV-Kenntnisse	
Sonstige Kenntnisse	

Bisherige Ferial- bzw. Pflichtpraktika

Sonstige Anmerkungen (z.B. sonstige berufliche Tätigkeit)

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an das Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an. **Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes und der Vertraulichkeit im Sinne des Datenschutzgesetzes 2000 und des Objektivierungsgesetzes 1994 – verarbeitet werden. Ihre Einverständniserklärung können Sie – durch schriftliche Mitteilung an die Abteilung Personal-Objektivierung – jederzeit widerrufen. Übermittelte Unterlagen werden nicht zurückgesendet.**

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in

Rückfragen:

Abteilung Personal-Objektivierung (PersO)
Tel. (+43 732) 7720-11 657; Fax (+43 732) 7720-21 17 68; E-Mail: perso.post@ooe.gv.at