



Antrag auf Zahlung

"sonstige Maßnahmen" des Österreichischen Programms für die Entwicklung des Ländlichen Raumes 2007 - 2013



Förderungswerber (bitte ankreuzen)

natürliche Person Geb. Datum:

Ehegemeinschaft Geb. Datum Gattin:

Geb. Datum Gatte:

juristische Person / Personengemeinschaft

Gesellschaftsform _____

Vertretungsbefugter (bei jur. Person, Gebietskörpersch.), Geburtsdatum _____

Zuname(n), Vorname(n), Titel, Unternehmensbezeichnung _____

Zustelladresse: Ortschaft, Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Postort _____

Telefonnummer _____

Faxnummer _____

E-Mailadresse _____

Gemeindekennzahl, Gemeinde _____

Hausname (vulgo) _____

Betriebsanschrift: Ortschaft, Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Postort _____

Name d. Unterschriftsberechtigten _____

Betriebsnummer
 Klientennummer:

Antragsnummer :

Projektbezeichnung _____

Bankleitzahl _____

Bankinstitut _____

Namenskontonummer _____

Förderungswerber ist vorsteuerabzugsberechtigt:
 ja nein

Gebietskörperschaftsanteil in % _____

Teilabrechnung Nr.: _____

Endabrechnung

Ich ersuche um Auszahlung des entsprechenden
 Förderbetrages.

Adresse der Bewilligungsstelle

Eingangsstempel Einreichstelle	Entgegengenommen
--------------------------------	------------------

Eingangsstempel Bewilligungsst.	Entgegengenommen
---------------------------------	------------------

Beilagen:

Belegaufstellung (inkl. Originalrechnungen
 und Zahlungsnachweisen)

Eigenleistungsaufstellung

 Ort, Datum

 Unterschrift

Leader Abrechnungsübersicht Förderperiode 2007-2013

Antragsnummer: _____

Eingangsdatum des Antrages auf Fördermittel:

Bei baulichen Investitionen ist bekannt zu geben:

Das Förderungsprojekt ist

plangemäß errichtet und 100 % fertig

plangemäß errichtet bis auf folgende Ausfertigungen _____

mit folgenden Abänderungen errichtet _____

HINWEISE:

- * Es dürfen nur Kosten aus den beantragten Maßnahmen, die nach dem Antragsingang entstanden sind, angerechnet werden. Die Vorlage von nicht projektbezogenen Kostenpositionen ist möglichst zu vermeiden, da dies zu einer Kürzung des Förderbetrages führen kann.
- * Für jede Auszahlung ist das Vorliegen eines unterfertigten Zahlungsantrages Voraussetzung.
- * Es sind nur Originalrechnungen mit Einzahlungsnachweisen anererkennungsfähig, die nach Durchsicht wieder rückgereicht werden.
- * Bei online-Buchung ist die Überweisung durch die Umsatzliste, einen Kontoauszug oder eine Bankbestätigung nachzuweisen, ebenso ist bei Einzahlung über Selbstbedienungsautomaten ein Nachweis über die Zahlungsdurchführung erforderlich.
- * Angebotene Rabatte, Skonti od. sonstige Nachlässe sind jeweils in Abzug zu nehmen.
- * Rechnungen, die bar bezahlt wurden, müssen mit Unterschrift und Datum des Empfängers sowie einem Firmenstempel versehen sein.
- * Es werden nur Rechnungen mit allen Rechnungsmerkmalen lt. Umsatzsteuergesetz anerkannt (mit Name und Anschrift des Abnehmers, keine Kassabons)

Nicht ausfüllen - für amtliche Zwecke bestimmt!

Kostenübersicht	Nettokosten anrechenbar	Abweichungen sanktionsrelevant
Investitionen	_____ €	_____ €
Eigenleistungen	_____ €	_____ €
Sachkosten	_____ €	_____ €
Summe	_____ €	_____ €

Rechnungen und Zahlungsbelege geprüft.
Bei Online-Banking Zahlung durch Kontoauszug bzw. Bankbestätigung nachgewiesen.
(Wird vom Amt ausgefüllt)

Ort, Datum

Unterschrift des Prüfers

							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
Summe Kosten:							0,00	0,00	0,00

Ich bestätige hiermit, oben aufgelistete Tätigkeiten für den Förderungswerber gemacht zu haben.

Name des Leistungserbringers	Verwandtschafts- verhältnis	Unterschrift

Ich bestätige hiermit als Förderungswerber die Richtigkeit der Angaben

Ort, Datum

Unterschrift