



# Tage der offenen Ateliers

## Anmeldung

### Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Kultur und Gesellschaft

Abteilung Kultur

Angelika Födinger

Promenade 37

4021 Linz

Eingangsstempel

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes auswählen ( = mehrere Auswahlmöglichkeiten)

Unterlagen bitte nur in Kopie vorlegen – Originale können nicht retourniert werden!

**Für eine raschere und effizientere Abwicklung empfehlen wir, das Formular per E-Mail einzureichen:**

**[veranstaltungen.k.post@ooe.gv.at](mailto:veranstaltungen.k.post@ooe.gv.at)**

Das Kulturprojekt Tage der offenen Ateliers erfolgt auf Basis des Oö. Kulturförderungsgesetzes 1987 i.d.g.F.

## 1. Künstlerin / Künstler / Atelier / Galerie

### 1.1 Allgemeine Daten

Atelier / Galerie \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Familienname / Nachname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Nachgestellte Titel \_\_\_\_\_

### 1.2 Kontaktdaten

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

### 1.3 Anschrift

Straße \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

## 2. Öffnungszeiten

### 2.1 Ich halte geöffnet am

19. Oktober 2024

10:00–12:00 Uhr

14:00–18:00 Uhr

andere Zeiten \_\_\_\_\_

20. Oktober 2024

10:00–12:00 Uhr

14:00–18:00 Uhr

andere Zeiten \_\_\_\_\_

## 3. Daten für die Veröffentlichung

### 3.1 Allgemeine Daten

Name / Bezeichnung \_\_\_\_\_

#### Kontaktdaten

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Web \_\_\_\_\_

#### Standort

Straße \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

### 3.2 Meine künstlerische Sparte (nur von Ateliers auszufüllen)

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Malerei      | <input type="checkbox"/> Fotografie           | <input type="checkbox"/> Schriftkunst                   |
| <input type="checkbox"/> Zeichnung    | <input type="checkbox"/> Bildhauerei          | <input type="checkbox"/> Kunsthandwerk                  |
| <input type="checkbox"/> Mischtechnik | <input type="checkbox"/> Mode, Textil, Design | <input type="checkbox"/> Keramik                        |
| <input type="checkbox"/> Grafik       | <input type="checkbox"/> Glaskunst            | <input type="checkbox"/> zeitgenössische bildende Kunst |
| <input type="checkbox"/> Neue Medien  | <input type="checkbox"/> Schmuck              | <input type="checkbox"/> _____                          |

### 3.3 Die zum Zeitpunkt der Ateliertage laufende Ausstellung (nur von Galerien auszufüllen)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Anmeldung

Bitte das ausgefüllte Formular bis spätestens **31. Mai 2024** retournieren.

**Spätere Anmeldungen können ausnahmslos nicht mehr berücksichtigt werden.**

**Zur Überprüfung ihrer Anmeldung erhalten Sie im Juli eine Anmeldebestätigung. Wir bitten um rechtzeitige Kontaktaufnahme sollten Sie keine Anmeldebestätigung erhalten haben.**

## Kontakt / Einreichung

**Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars:**

- **Anschrift** Amt der Oö. Landesregierung  
Direktion Kultur und Gesellschaft  
Abteilung Kultur  
Angelika Födinger  
Promenade 37, 4021 Linz
- **Telefon** (+43 732) 77 20-150 49
- **Fax** (+43 732) 77 20-21 17 86
- **E-Mail** [veranstaltungen.k.post@ooe.gv.at](mailto:veranstaltungen.k.post@ooe.gv.at)



# Allgemeine Informationen

## gemäß Art 13 f und Art 21 Datenschutz-Grundverordnung

Das Amt der Oö. Landesregierung sowie die oö. Bezirkshauptmannschaften sind Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).<sup>1</sup>

Datenschutzbeauftragter bei den oben genannten Verantwortlichen ist die

KPMG Security Services GmbH  
Adresse: Kudlichstraße 41, 4020 Linz  
E-Mail: [DSBA-LandOOE@kpmg.at](mailto:DSBA-LandOOE@kpmg.at)  
Telefon: 0(43) 732 6938 2610

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der oö. Landesverwaltung erfolgt in der Regel auf gesetzlicher Grundlage (Hoheitsverwaltung) bzw. mit Einwilligung der betroffenen Personen oder auf vertraglicher Grundlage (Privatwirtschaftsverwaltung<sup>2</sup>).

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Die oö. Landesverwaltung hat gemäß § 3 Oö. Archivgesetz alle Unterlagen, die sie nicht mehr ständig benötigen, nach Ablauf einer durch die Organisationsvorschriften (Skartierungsvorschriften) festgelegten Frist oder spätestens nach 30 Jahren dem Oö. Landesarchiv zur Übernahme (Prüfung der Archivwürdigkeit) anzubieten (Maximalfristen).

Nach den Art 15 ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit.

Für allfällige datenschutzrechtliche Beschwerden ist die Österreichische Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)) zuständig.

### Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung

Die von der Datenverarbeitung betroffenen Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling (Art. 21 Abs. 2 DSGVO). Gemäß Art. 21 Abs. 2 DSGVO besteht ein Widerspruchsrecht bei Direktwerbung.

Bitte beachten Sie, dass ein Widerspruch nicht zielführend ist, wenn die Datenverarbeitung aus zwingenden schutzwürdigen Gründen erforderlich ist.

<sup>1</sup> Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung)

<sup>2</sup> Ein Beispiel dafür stellt die Vergabe von Förderungen dar.